

(様式第1号)

# 摂津市会計年度任用職員（事務補助員）登録申請書

年 月 日 現在		登録期間		受付番号		
		※ 年 月 日～ 年 月 日 ※				
<p>写 真 (縦4.5cm×横3.5cm程度)</p> <p>写真は申込前6ヶ月以内に撮影した脱帽・上半身正面向きのもので本人と確認できるもの。</p>	フリガナ			性 別		
	氏 名			男 ・ 女		
	生年月日		年 月 日		(満 歳)	
	郵便番号			—		
現住所			_____			
電話番号			( )		—	
メールアドレス			_____			
学歴	期 間		学校名 (学部・学科)		区 分	
	年 月 ～ 年 月		中学校		卒業	
	年 月 ～ 年 月				卒業・中退等	
	年 月 ～ 年 月				卒業・中退等	
	年 月 ～ 年 月				卒業・中退等	
職歴	期 間		勤務先名	職務内容	区 分	
	年 月 ～ 年 月				正社員・その他	
	年 月 ～ 年 月				正社員・その他	
	年 月 ～ 年 月				正社員・その他	
	年 月 ～ 年 月				正社員・その他	
	年 月 ～ 年 月				正社員・その他	
	年 月 ～ 年 月				正社員・その他	
	年 月 ～ 年 月				正社員・その他	
資格・免許	取得年月日		資格・免許等名称		区 分	
	年 月 日				取得・取得見込	
	年 月 日				取得・取得見込	
	年 月 日				取得・取得見込	
年 月 日				取得・取得見込		

注) 期間は和暦で記載し、各記載欄が不足の場合は別紙を添えてください。※は記載不要です。

区分		項目	
勤務可能開始日		年 月 日から勤務開始可能	
希望勤務期間 (希望するものに○をつけてください。)		1. 中期 (3ヶ月以上)	2. 短期 (3ヶ月未満)
		3. 特に希望なし	
		任用期間は最大で令和6年3月31日までとなります。	
PC操作 (該当箇所に☑を付けてください)	基本操作	<input type="checkbox"/> 初級 (例：インターネット機能を利用できる) <input type="checkbox"/> 中級 (例：簡単な入力ができ、ファイル操作等ができる) <input type="checkbox"/> 上級 (例：タッチタイピングができ、求められたことを実現できる) <input type="checkbox"/> 使用したことがない	
	Word	<input type="checkbox"/> 初級 (例：基本的な文章を作成できる。) <input type="checkbox"/> 中級 (例：表や図形を挿入した文書を作成できる。) <input type="checkbox"/> 上級 (例：目次機能や差込印刷機能を使える。) <input type="checkbox"/> 使用したことがない	
	Excel	<input type="checkbox"/> 初級 (例：基本的な表作成や簡易なグラフを作成できる。) <input type="checkbox"/> 中級 (例：関数を使ったデータの集計や複合的なグラフを作成できる。) <input type="checkbox"/> 上級 (例：マクロの編集やデータの抽出等の関数を使える。) <input type="checkbox"/> 使用したことがない	
	Access	<input type="checkbox"/> 初級 (例：既存のデータベースの入力、修正、検索ができる。) <input type="checkbox"/> 中級 (例：目的に応じたテーブル、クエリ、フォームを作成できる。) <input type="checkbox"/> 上級 (例：新規のデータベースを構築できる。) <input type="checkbox"/> 使用したことがない	
摂津市会計年度任用職員登録制度に応募された動機			
自己PR等 (得意とする職務を記載頂いてもかまいません)			