

## 土木工事関係提出書類一覧

様式 No	様式名	作成者	あて名	提出 部数	提出期日	備考
1	工程表	請負者	なし	2	契約後14日以内	
2	現場代理人等通知書	請負者	摂津市長	2	契約後遅滞なく	
3	現場代理人等変更通知書	請負者	摂津市長	2	変更したとき	
4	現場代理人等経歴書	本人	摂津市長	2	契約後遅滞なく	様式2、3の添付書類
5	着手届	請負者	摂津市長	2	現場着手日前まで	
6	工事外注計画書	請負者	摂津市長	2	契約後遅滞なく	
7	下請負通知書	請負者	摂津市長	2	下請負契約をした時	様式7-1を添付する事
8	火薬類取扱保安責任者届	請負者	摂津市長	2	その都度	
9	火薬類消費計画書	請負者	摂津市長	2	その都度	
10	工期延長請求書	請負者	摂津市長	2	工期延長を必要とするとき	
11	既済部分検査請求書	請負者	摂津市長	2	部分払いを受けようとするとき	
12	工事完成通知書	請負者	摂津市長	2	工事完成の日	
13	請求書	請負者	摂津市長	1	請求しようとする日	様式13-1を添付する事
14	引渡書	請負者	摂津市長	2	引渡のとき	
15	支給品受領書	請負者	会計管理者	2	支給品引渡の日から7日以内	
16	支給品精算書	現場代理人	会計管理者	2	完了のとき	
17	事故発生報告書	現場代理人	監督職員	2	事故発生後速やかに	様式17-1を添付する事
18	工事改善指示書	発注者	なし	2	その都度	
19	工事改善報告書	現場代理人	なし	2	工事改善指示書受理後速やかに	
20	指示事項手直し完了報告書	請負者	なし	2	指示後速やかに	
21	施工計画書	現場代理人	監督職員	1	契約後15日以内	変更が生じた場合、必要に応じて追加変更する
22	現場発生品調書	現場代理人	監督職員	2	発生品引渡のとき	
23	材料確認書	現場代理人	監督職員	2	確認を受けようとするとき	
24	工場製品確認請求書	請負者	監督職員	2	その都度	
25	段階確認書	現場代理人	監督職員	2	事前に	
26	立会願	現場代理人	監督職員	2	事前に	
27	承諾書	現場代理人	監督職員	1	当該工事着手前	契約図書に明示及び監督職員が指示したもの
28	工事写真帳	現場代理人	監督職員	1	監督職員の指示するとき	
29	社内検査記録届	現場代理人	監督職員	2	社内検査をしたとき	
30	工事出来高報告書	現場代理人	監督職員	2	当該検査を受ける前に	
31	工事月報	現場代理人	監督職員	1	上半期分20日まで下半期分翌月5日まで	
32	協議書(打合せ簿)	監督職員・現場代理人 相互間		1	打合せの都度	
33	施工体制台帳(標準例)	現場代理人	監督職員	2	下請負契約後速やかに	様式33-1、33-2も併せて提出する事



## 現場代理人等通知書

年 月 日

様

所在地

請負者 商号又は名称

代表者氏名

年 月 日付けで請負契約を締結した下記工事について、現場代理人等を下記のとおり定めたので、別紙経歴書を添えて契約書第 11 条の規定により通知します。

### 記

工事名			
工期		主たる工事場所	

	氏名	生年月日 入社年月日	資格	備考
現場代理人		_____		
( ) 主任技術者		_____		
( ) 監理技術者		_____		
専門技術者		_____		

- (注) 1. 該当する技術者のみ記入する。  
2. 建設業法第 26 条第 2 項に該当する場合は、主任技術者でなく監理技術者とする。こと。  
3. ( ) の部分には、建設業法第 26 条第 3 項の工事の場合に『専任』の字句を記入する。  
ただし、当該工事が同法第 26 条第 4 項の工事にも該当する場合には、( ) の部分に『監理技術者資格者証の交付を受けた専任』の字句を記入する。  
4. 専門技術者は、建設業法第 26 条の 2 に規定する技術者をいう。

## 現場代理人等通知書

年 月 日

様

所在地

請負者 商号又は名称

代表者氏名

年 月 日付けで請負契約を締結した下記工事について、現場代理人等を下記のとおり定めたので、別紙経歴書を添えて契約書第 11 条の規定により通知します。

### 記

工事名			
工期		主たる工事場所	

	氏 名	生年月日 入社年月日	資 格	備 考
現場代理人		_____		
( ) 監理技術者		_____		
( ) 主任技術者		_____		
( ) 主任技術者		_____		
( ) 主任技術者		_____		
専門技術者		_____		

- (注) 1. 該当する技術者のみ記入する。  
 2. 建設業法第 26 条第 2 項に該当する場合は、主任技術者でなく監理技術者とする。こと。  
 3. ( ) の部分には、建設業法第 26 条第 3 項の工事の場合に『専任』の字句を記入する。  
     ただし、当該工事が同法第 26 条第 4 項の工事にも該当する場合には、( ) の部分に『監理  
     技術者資格者証の交付を受けた専任』の字句を記入する。  
 4. 専門技術者は、建設業法第 26 条の 2 に規定する技術者をいう。

## 現場代理人等変更通知書

年 月 日

様

所在地

請負者 商号又は名称

代表者氏名

年 月 日付け請負契約を締結した下記の工事について、現場代理人等を下記のとおり変更したので、別紙経歴書を添えて契約書第 11 条の規定により通知します。

### 記

工事名			
工期		主たる工事場所	

		氏 名	生 年 月 日 入社年月日	資 格	変 更 理 由
現場代理人	旧		_____		
	新		_____		
( ) 主任技術者	旧		_____		
	新		_____		
( ) 監理技術者	旧		_____		
	新		_____		
専門技術者	旧		_____		
	新		_____		

(注) 1. 監理技術者・主任技術者・現場代理人・専門技術者の変更するもののみ記入する。

2. ( ) の部分には、建設業法第 26 条第 3 項の工事の場合に『専任』の字句を記入する。

ただし、当該工事が同法第 26 条第 4 項の工事にも該当する場合には、( ) の部分に『監理技術者資格者証の交付を受けた専任』の字句を記入する。

様式-4

現場代理人  
主任技術者  
監理技術者 経歴書  
専門技術者

氏名及び生年月日

住 所

学 歴 ○○○○学校 ○学部 ○○学科、平成○年○月卒業・修了

資 格 資格名、登録番号第○○号、平成○年○月○日登録・取得  
(一級建築士、一級土木施工管理技士など)

職 歴

工 事 経 歴

担当期間	発注者又は 注文者名	工 事 名	金 額 (千 円)	現場代理人等 の 経 歴
年 月～ 年 月	直接施主より請負 ったものは発注者 (大阪府、大阪市 など)	○○ 建設 工 事	30,000	現場代理人
(記入例) 平 2.4～3. 1	○ ○ 市	○○ 工 事	20,000	主任技術者

(注) 資格欄に記載した各資格については、それを証する書類の写を添付すること。なお、監理技術者の場合は、監理技術者資格者証の写(表と裏)とする。

上記のとおり相違ありません。

年 月 日

氏 名

# 着 手 届

年 月 日

様

所 在 地

請負者 商号又は名称

代表者氏名

下記のとおり着手したいので、お届けします。

記

工 事 名	
工 事 場 所	
契 約 年 月 日	年 月 日
工 期	年 月 日から 年 月 日まで
着 手 年 月 日	年 月 日

# 工 事 外 注 計 画 書

年 月 日

様

所 在 地

請負者 商号又は名称

代表者氏名

工 事 名

工 期

請 負 代 金 額

外 注 予 定 工 事

下請負等に付する部分の 概要及び予定工事量	予 定 金 額 (千円)	備 考
合 計		

# 下 請 負 通 知 書

年 月 日

様

所 在 地

請負者 商号又は名称

代表者氏名

年 月 日付けで請負契約を締結した下記工事について、工事の一部を下記のとおり請け負わせるから契約書第8条の規定により通知します。

記

工 事 名	
-------	--

下請負等に付する部分の概要及び予定工事量	下請負者の住所氏名、電話番号	建設業許可の内容(業種、番号、許可日)	下請負等に付する工事金額

(注) 1. 既に通知済のものについても記入し、下請負等に付する工事金額の合計を最下段に記入する。

# 火 薬 類 取 扱 保 安 責 任 者 届

年 月 日

様

所 在 地

請負者 商号又は名称

代表者氏名

下記のとおり火薬類取扱保安責任者を選任したのでお届けします。

記

工 事 名			
工 事 場 所			
工 事 期 間	年 月 日から 年 月 日まで		
保安責任者氏名	正	副	代
生 年 月 日	年 月 日生	年 月 日生	年 月 日生
免 状	種 別		
	番 号		
選 任 年 月 日	年 月 日		
備 考			



# 工 期 延 長 請 求 書

年 月 日

様

所 在 地

請負者 商号又は名称

代表者氏名

契約書第19条の規定により、下記のとおり工期延長を請求します。

記

工 事 名	
請 負 代 金 額	¥
工 期	年 月 日から 年 月 日まで
延長希望年月日	年 月 日 ( 日間)
理 由	別紙のとおり

(注) 別紙理由は具体的に記入するとともに参考となる書類を添付すること。

# 既 済 部 分 検 査 請 求 書

年 月 日

様

所 在 地

請負者 商号又は名称

代表者氏名

年 月 日付けで請負契約を締結した下記工事について、契約書第 32 条第 1 項の規定により、  
年 月 日現在の出来高をもって第 回既済部分検査を請求します。

記

工 事 名	
工 事 場 所	
請 負 代 金 額	¥
工 期	年 月 日から 年 月 日まで

# 工 事 完 成 通 知 書

年 月 日

様

所 在 地

請負者 商号又は名称

代表者氏名

下記のとおり工事を完成したので通知します。

記

工 事 名	
工 事 場 所	
請 負 代 金 額	¥
工 期	年 月 日から 年 月 日まで
工事完成年月日	年 月 日

請 求 書

年 月 日

様

所 在 地

請負者 商号又は名称

印

代表者氏名

一 金 \_\_\_\_\_ 円

ただし

工 事 の 請 負 代 金

前 払 金

第 回 部 分 払 金

精 算 金

(注) 該当項目を○で囲むこと。

上記の金額を請求します。

振込先 金融機関

口座番号

口座名

# 引 渡 書

年 月 日

様

所 在 地

請負者 商号又は名称

代表者氏名

年 月 日付で請負契約を締結した

工事については、完成検査に合格しましたので引渡します。

# 支 給 品 受 領 書

年 月 日契約に基づく

工事支給品

内 訳

品 目	規 格	数 量	単 位	備 考

上記物品正に受領いたしました。

工事完成の上は精算し、残物品があれば、御指定の場所へ返納いたします。

年 月 日

所 在 地

請負者 商号又は名称

印

代表者氏名

会計管理者

様

(注) 請負人が記名押印し難い場合は、現場代理人の記名押印をもって替えることができる。

# 支 給 品 精 算 書

年 月 日

会計管理者

様

請 負 者 名

現 場 代 理 人

印

下記のとおり支給品を精算します。

工 事 名				契約年月日	年 月 日	
品 目	規 格	単 位	数 量			備 考
			支 給 数 量	使 用 数 量	残 数 量	
課長	課長代理	上記精算について調査したところ事実に相違ないことを 証明する。  年 月 日  職氏名				受払簿記入   年 月 日
係長	監 督 員					
			印			

年 月 日

様

請負者名

現場代理人

## 事 故 発 生 報 告 書

工 事 名

上記工事について、〔別紙〕事故報告書のとおり事故が発生しましたので報告します。

### 工事事務報告<速報>

事故の状況調書		事務所			
工事名					
工期	年 月 日 ~ 年 月 日				
工事請負者					
現場代理人					
工事概要					
事故の日時	年 月 日 ( ) 〇〇:〇〇 頃 天候: 〇〇				
事故の場所	〇〇〇市 〇〇〇 地先 〇〇〇〇〇〇〇〇〇 付近				
被災者	住所			電話	
	氏名		性別	年齢	歳
	勤務先	(○次下請: 下請契約ありか?)			
	収容病院		被災者の容体		
事故の内容	☆書ける範囲でなるべく具体的に ☆事故当時の作業内容 ☆原因				
その他	○月○日 〇〇:〇〇頃 ・ ・	事故発生  ☆経過の整理 ○応急措置及び事後対応 ○救急・消防、警察への対応 ○労働基準監督署、警察への所見 ○マスコミ等の動き 等  ☆位置図、事故状況図(略図)等の資料は別途添付			

\*時間に応じて可能な範囲を埋めてください。

様式-18

## 工事改善指示書

工 事 名	
請 負 者 名	

《指示内容》				

上記事項について指示します。  〇〇年 〇月〇日	課長	課長代理	係長	監督員

上記事項についての指示を受理し、適正な対策を講じた上、その内容を速やかに報告します。  〇〇年 〇月〇日 現場代理人 氏名 監理（主任）技術者 氏名				
---	--	--	--	--

様式-19

## 工事改善報告書

工 事 名	
請 負 者 名	

《報告内容》工事改善指示書《No.〇〇-〇〇-〇〇〇〇〇-□》に対する報告を、以下のとおり行います。

指示事項について、上記内容のとおり対策を講じ、改善しましたので報告します。

〇〇年 〇月〇日 現場代理人 氏名  
 監理（主任）技術者 氏名

- 指示事項について改善が認められるので報告を受理します。  
 指示事項についての十分な改善が認められないので、別紙指示事項書にて再度の指示をします。

〇〇年 〇月〇日

課長	課長代理	係長	監督員



様式-21

# 施 工 計 画 書

年 月 日

監 督 職 員 様

請 負 者 名

現 場 代 理 人

工 事 名

上記の工事について別紙のとおり提出します。

(注) 施工計画書の記入内容については事前に監督職員と協議すること。



# 材 料 確 認 書

様

年 月 日

請 負 者 名

現 場 代 理 人

工事名 \_\_\_\_\_

標記工事について、下記の材料確認を請求します。

記

材 料 名	品 質 規 格	単 位	搬 入 数 量	確 認 欄				備 考
				確 認 年 月 日	確 認 方 法	合 格 数 量	確 認	

課 長	課 長 代 理	係 長	監 督 員

## 工場製品確認請求書

年 月 日

様

所在地

請負者 商号又は名称

代表者氏名

年 月 日付けで請負契約を締結した下記工事について、工場製品確認を請求します。

記

工 事 名	
工 事 場 所	
請 負 代 金	
工 期	年 月 日 から
	年 月 日 まで

1. 確認対象名（仮組確認、材料確認、又は品名等）
2. 確認場所
3. 確認希望年月日 年 月 日
4. 確認項目（項目別に列記、寸法確認、強度確認等）
  - (1)
  - (2)
  - (3)
  - (4)
  - (5)
5. 確認の方法  
(詳細を必要とするときは、別冊に確認要領書として添付すること。)
6. その他（別紙様式で添付）
  - (1) 担当者名及び工場所在地略図
  - (2) 日程予定表（時間割）

様式-24(裏)

(別紙)

(1) 担当者名及び工場所在地略図

工場名

所在地

担当部課名

担当者氏名

電話番号

大阪から工場に至るまでの経路の概要  
(大阪府下の場合は最寄り駅から)

---

工場所在地略図

N

(2) 日程予定表

# 段 階 確 認 書

年 月 日

監 督 職 員 様

請 負 者 名

現場代理人

下記のとおり段階確認を受けたいので報告致します。

## 記

1. 工 事 名
2. 確 認 種 別、細 別
3. 確 認 箇 所
4. 確 認 希 望、月、日 時
5. そ の 他

(注) 社内計測値を添付すること。

---

年 月 日

上記について、段階確認を実施し確認しました。

課 長	課長代理	係 長	監 督 員

# 立 会 願

年 月 日

様

請負者名

現場代理人

下記のとおり立会をお願いします。

記

1. 工 事 名

2. 立 会 項 目

3. 立 会 箇 所

4. 立会希望、月、日時

5. そ の 他

様式-27

# 承 諾 書

年 月 日

監 督 職 員 様

請 負 者 名

現 場 代 理 人

下記の通り

したいので検討の上承諾ください。

記

1. 工 事 名
2. 件 名
3. 記 事

上記の件承諾する。

年 月 日

課 長	課長代理	係 長	監 督 員

# 工 事 写 真 帳

年度		工 事 写 真			○ / ○ 冊
工 事 名		課長	課長代理	係長	監督員
工 期		年 月 日 ~		年 月 日	
工 事 種 別					
請 負 者			現場代理人 氏名 監理（主任）技術者 氏名		

（注） 1. 標題には施工年度、工事名を記入し 1/3 冊 2/3 冊……と番号を付す。

2. 工事種別欄には写真帳に集録した写真の工種内容を書き表す。

# 社 内 検 査 記 録 届

年 月 日

監 督 職 員 様

請 負 者 名

現 場 代 理 人

標記について下記により検査を行ったので報告します。

1. 工 事 名

2. 工 期

3. 検 査 員 名

4. 検 査 年 月 日 年 月 日

5. 検 査 対 象 及 び 項 目

6. 検 査 所 見

