

4 . 業務委託提出書類一覽

業務委託提出書類一覧

様式No.	様式名	作成者	あて名	提出部数	提出期限	摘要
1	業務工程表	受注者	摂津市	1	契約後遅滞なく	
2	業務責任者等通知書	〃	〃	1	〃	
3	業務責任者等経歴書	本人	〃	1	〃	
4	業務責任者等変更通知書	受注者	〃	1	変更のとき	
5	照査技術者通知書	〃	〃	1	契約後遅滞なく	
6	照査技術者経歴書	本人	〃	1	〃	
7	照査技術者変更通知書	受注者	〃	1	変更のとき	
8	委任（下請負） 承諾申請書	〃	〃	2	下請負を契約しようとする時	2部提出1部返却
9	着手届	〃	〃	1	着手した日	
10	担当技術者届出	〃	監督職員	1	契約後遅滞なく	
11	担当技術者経歴書	本人	〃	1	〃	
12	担当技術者変更届出	受注者	〃	1	変更のとき	
13	既済部分検査請求書	〃	摂津市	1	検査を受けようとするとき	
14	履行期間延長願	〃	〃	1	延期を必要とする日	
15	完了届	〃	〃	2	業務委託完了の日	
16	業務部分完了報告書	〃	〃	1	指定可部分完了の日	
17	請求書	〃	〃	1	請求しようとする日	
18	納品書	〃	〃	2	納品時	
19	引渡書	〃	〃	1	引渡し時	
20	支給品受領書	〃	会計管理者	1	受領時	
21	支給品精算書	〃	〃	1	完了時（使用済又は年度末日）	
22	業務計画書	業務責任者	監督職員	1	契約後 15日 以内	変更が生じた場合必要に応じ追加変更する。
23	業務月報	〃	〃	1	上半期20日 まで 下半期翌月5日まで	
24	協議書 （打合せ記録簿）	監督職員・業務責任者 相互間		2	その都度	2部提出1部返却
25	立会願	受注者	監督職員	1	〃	
26	借用書	〃	〃	1	〃	

様式－2

業務責任者等 通知書

年 月 日

様

受注者 住 所
会 社 名
代 表 者 名

年 月 日付けをもって業務委託契約を締結した下記委託業務の業務責任者・主任技術者を定めたので通知します。

記

委託業務名	
履行期間	年 月 日から 年 月 日から
委託場所	

	氏 名	生 年 月 日	資格内容	資格番号
業務責任者				
主任技術者				

(注) 経歴書を添付すること。

様式－3

業 務 責 任 者
主任技術者
経 歴 書

氏名及び生年月日

住 所

学 歴 ○○学校 ○学部 ○○学科、 ○年○月○日卒業

資 格 資格名、登録番号第○○号、 ○年○月○日登録・取得

（技術士・一級土木施工管理技士など）

業 務 経 歴

	発注者又は 注文者	業務名称	金額 (千円)	主任技術者等 の経歴
年 月 ～ 年 月				

（注）資格欄に記載した各資格については、それを証する書類の写しを添付すること。

上記のとおり相違ありません。

年 月 日

氏名

様式－４

業務責任者等 変更 通知 書

年 月 日

様

受注者 住 所
会 社 名
代 表 者 名

年 月 日付けをもって業務委託契約を締結した下記委託業務の業務責任者・主任技術者を変更しましたので通知します。

記

委託業務名	
履行期間	年 月 日から 年 月 日から
委託場所	

		氏 名	生 年 月 日	資 格 内 容	資 格 番 号
業務責任者	新				
主任技術者	旧				

(注) 経歴書を添付すること。

様式－5

照 査 技 術 者 通 知 書

年 月 日

様

受注者 住 所
会 社 名
代 表 者 名

年 月 日付けをもって業務委託契約を締結した下記委託業務の照査技術者を定めたので通知します。

記

委託業務名	
履 行 期 間	年 月 日から 年 月 日から
委 託 場 所	

	氏 名	生 年 月 日	資 格 内 容	資 格 番 号
照査技術者				

(注) 経歴書を添付すること。

様式－6

照 査 技 術 者 経 歴 書

氏名及び生年月日

住 所

学 歴 ○○学校 ○学部 ○○学科、 ○年○月○日卒業

資 格 資格名、登録番号第○○号、 ○年○月○日登録・取得

(技術士・一級土木施工管理技士など)

業 務 経 歴

担当期間	発注者又は 注文者	業務名称	金額 (千円)	主任技術者等 の経歴
年 月 ～ 年 月				

(注) 資格欄に記載した各資格については、それを証する書類の写しを添付すること。

上記のとおり相違ありません。

年 月 日

氏名

様式－7

照 査 技 術 者 変 更 通 知 書

年 月 日

様

受注者 住 所
会 社 名
代 表 者 名

年 月 日付けをもって業務委託契約を締結した下記委託業務の照査技術者
を変更したので通知します。

記

委託業務名	
履行期間	年 月 日から 年 月 日から
委託場所	

		氏 名	生 年 月 日	資 格 内 容	資 格 番 号
照査技術者	新				
	旧				

(注) 経歴書を添付すること。

委任（下請負）承諾申請書

年 月 日

様

受注者 住 所
会 社 名
代 表 者 名

年 月 日付けで業務委託契約を締結した下記委託業務について、業務の一部を、下記により（ 委任したい・請負わせたい ）ので、契約書第5条により、承諾を申請します。

記

1. 委託業務名
2. 委託等に付する（ 工種・業務 ）及び予定業務量
3. 委託等に付する（ 工種・業務 ）の履行期間
4. 委任者の住所、氏名
5. 委託等に付する理由

様式－9

着 手 届

年 月 日

様

受注者 住 所
会 社 名
代 表 者 名

下記のとおり着手したので、お届けします。

記

委 託 業 務 名	
委 託 場 所	
契 約 年 月 日	年 月 日
履 行 期 間	年 月 日から 年 月 日まで
着 手 年 月 日	年 月 日

様式－１０

担 当 技 術 者 届 出

年 月 日

監督職員 様

受注者 住 所
会 社 名
代 表 者 名

委託業務名：

下記のものを、上記委託業務の担当技術者として定めましたので、別添経歴書を添えてお届けします。

氏 名	担当業務内容	備 考

様式－１１

担 当 技 術 者 経 歴 書

氏名及び生年月日

住 所

学 歴 ○○学校 ○学部 ○○学科、 ○年○月○日卒業

資 格 資格名、登録番号第○○号、 ○年○月○日登録・取得

(技術士・一級土木施工管理技士など)

業 務 経 歴

担当期間	発注者又は 注文者	業務名称	金額 (千円)	主任技術者等 の経歴
年 月 ～ 年 月				

(注) 資格欄に記載した各資格については、それを証する書類の写しを添付すること。

上記のとおり相違ありません。

年 月 日

氏名

様式－１２

担 当 技 術 者 変 更 届 出

年 月 日

監督職員 様

受注者 住 所
会 社 名
代 表 者 名

委託業務名：

上記委託業務の担当技術者を下記のとおり変更しましたので、別添経歴書を添えてお届けします。

氏 名	担当業務内容	備 考
(新任者)		
(旧任者)		

様式－１３

既 済 部 分 検 査 請 求 書

年 月 日

様

受注者 住 所
会 社 名
代 表 者 名

年 月 日付けで業務委託契約を締結した下記委託業務について、契約書第
14条の規定により、年 月 日現在の出来高をもって第 回既済部分検査を
請求します。

記

委託業務名	
業務委託料	¥
契約年月日	年 月 日
履 行 期 間	年 月 日から 年 月 日まで

様式－１４

履 行 期 間 延 期 願

年 月 日

様

受注者 住 所
会 社 名
代 表 者 名

別記理由により下記のとおり履行期間延期の承諾をお願いします。

記

委 託 業 務 名	
契 約 年 月 日	
履 行 期 間	年 月 日 から 年 月 日 まで
延 期 希 望 年 月 日	年 月 日 (日間)

理由は別紙のとおり

年 月 日

監督職員

(注) 別紙理由は具体的に記入するとともに参考となる書類を添付すること。

様式－１５

完 了 届

年 月 日

様

受注者 住 所
会 社 名
代 表 者 名

下記のとおり完了したので、お届けします。

記

委 託 業 務 名	
委 託 場 所	
契 約 年 月 日	年 月 日
履 行 期 間	年 月 日から 年 月 日まで
完 了 年 月 日	年 月 日

様式－１６

業務部分完了報告書

年 月 日

様

受注者 住 所
会 社 名
代 表 者 名

下記業務委託の指定可分部分は 年 月 日に完了したので提出します。

記

委 託 業 務 名	
委 託 場 所	
契 約 年 月 日	年 月 日
着 手 年 月 日	年 月 日
指 定 可 分 部 分 履 行 期 間	年 月 日

様式－１７

請 求 書

年 月 日

様

所 在 地

受注者 会 社 名

印

代表者氏名

一 金 _____ 円

ただし

委託の

委 託 料

前 払 金

第 回 部 分 払 金

精 算 金

(注) 該当項目を○で囲むこと。

上記の金額を請求します。

振込先 金融機関

口座番号

口座名

様式－１９

引 渡 書

年 月 日

様

受注者 住 所
会 社 名
代 表 者 名

年 月 日付けをもって業務委託契約を締結した

委託については、完了検査に合格しましたので引渡します。

様式－２０

支給品受領書

年 月 日契約に基づく委託支給品

内 訳

品 目	規 格	数 量	単 位	備 考

上記物品正に受領いたしました。

委託業務完了の上は精算し、残物品があれば、ご指定の場所へ返還いたします。

年 月 日

受注者 住 所
会 社 名
代 表 者 名

印

会計管理者

様

(注) 受注者が記名押印し難い場合は、業務責任者の記名押印をもって替えることができる。

様式－21

支給品精算書

年 月 日

様

受注者 住 所
会 社 名
代 表 者 名

印

下記のとおり支給品を精算します。

委託業務名				契約年月日	年 月 日	
品 目	規 格	単 位	数 量			備 考
			支給数量	使用数量	残数量	
監督職員	上記精算について調査したところ事実に相違ないことを証明する。 年 月 日 職氏名				印	受払簿記入 年 月 日

様式－２２

業 務 計 画 書

年 月 日

監 督 職 員 様

受注者 会 社 名
業務責任者

委託業務名

上記の委託業務について別紙のとおり提出します。

(注) 業務計画書の記入内容については、事前に監督職員と協議すること。

様式－25

立 会 願

年 月 日

監 督 職 員 様

受注者 会 社 名
業務責任者

下記の通り立会をお願いします。

記

1. 委 託 業 務 名
2. 立会項目
3. 立会箇所
4. 立会希望、月、日時間
5. その他

