

業 務 委 託 提 出 書 類 一 覧

様式No.	様式名	作成者	あて名	提出部数	提 出 期 限	摘 要
1	業務工程表	受注者	摂津市	1	契約後遅滞なく	
2	主任技術者通知書	〃	〃	1	〃	
3	主任技術者経歴書	本人	〃	1	〃	
4	主任技術者変更通知書	受注者	〃	1	変更のとき	
5	照査技術者通知書	〃	〃	1	契約後遅滞なく	
6	照査技術者経歴書	本人	〃	1	〃	
7	照査技術者変更通知書	受注者	〃	1	変更のとき	
8	委任(下請負) 承諾申請書	〃	〃	2	下請負を契約しようとする時	2部提出1部返却
9	着手届	〃	〃	1	着手した日	
10	担当技術者届出	〃	監督職員	1	契約後遅滞なく	
11	担当技術者経歴書	本人	〃	1	〃	
12	担当技術者変更届出	受注者	〃	1	変更のとき	
13	既済部分検査請求書	〃	摂津市	1	検査を受けようとするとき	
14	履行期間延長願	〃	〃	1	延期を必要とする日	
15	完了届	〃	〃	2	業務委託完了の日	
16	業務部分完了報告書	〃	〃	1	指定可部分完了の日	
17	請求書	〃	〃	1	請求しようとする日	
17-1	請求書	〃	〃	1	請求しようとする日	下水道事業課
18	納品書	〃	〃	2	納品時	
19	引渡書	〃	〃	1	引渡し時	
20	支給品受領書	〃	会計管理者	1	受領時	
21	支給品精算書	〃	〃	1	完了時(使用済又は年度末日)	
22	業務計画書	主任技術者	監督職員	1	契約後15日以内	変更が生じた場合必要に応じ追加変更する。
23	業務月報	〃	〃	1	上半期20日まで 下半期翌月5日まで	
24	協議書 (打合せ記録簿)	監督職員・主任技術者 相互間		2	その都度	2部提出1部返却
25	立会願	受注者	監督職員	1	〃	
26	借用書	〃	〃	1	〃	