

受注者の皆さま向け

電子契約ご利用ガイド

内容

- 1 電子契約とは
- 2 契約締結の流れ
- 3 電子署名の確認方法
- 4 困ったときは

1 電子契約とは



電子契約の主なメリット

1

締結コストを削減

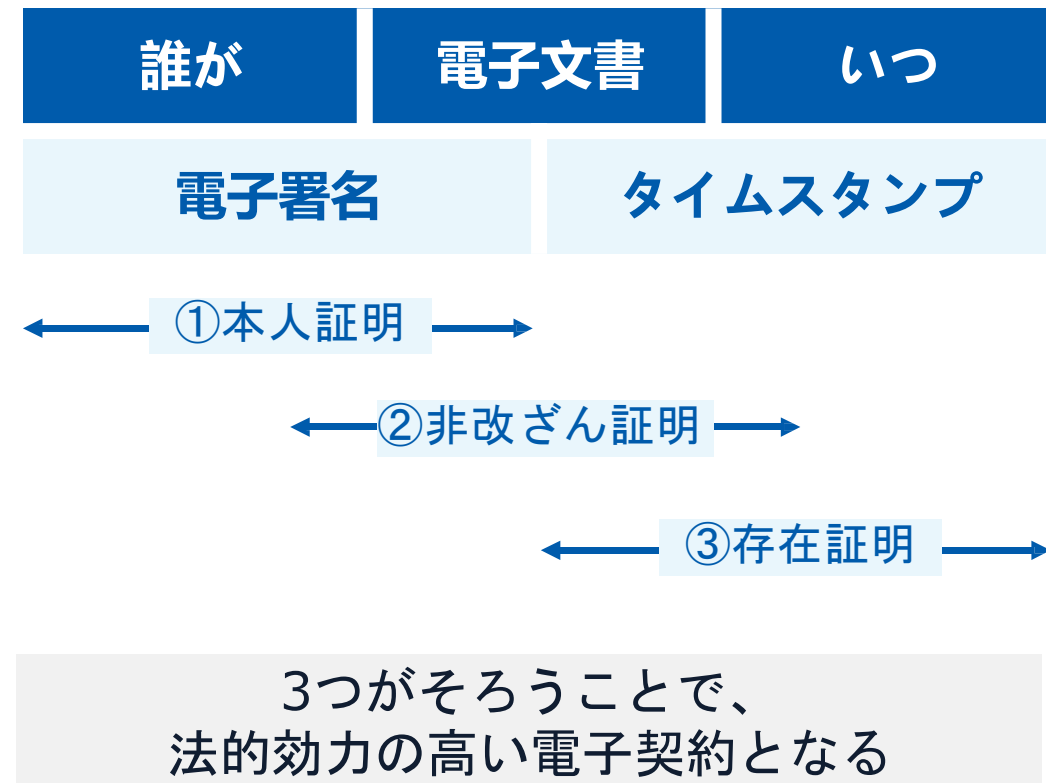
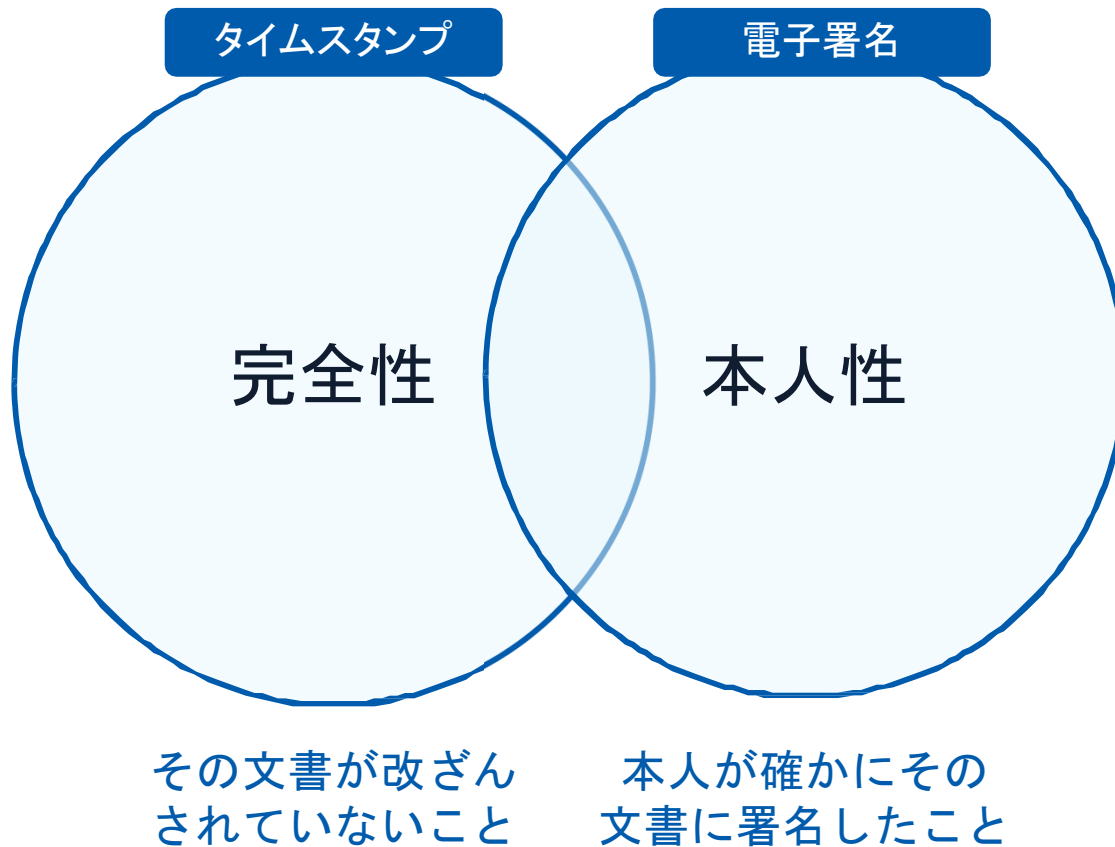
2

締結手順の高速化

3

ガバナンス
(内部統制) 強化

	紙の契約	電子契約
形式	紙の書面	電子データ (PDF)
押印	印鑑orサイン	電子署名
送付	送付・持参	インターネット
保管	書棚	サーバー
印紙	必要	不要
証拠力	あり	あり



電子契約システムでメール認証などを行い
契約当事者間の同意に基づく
サービス事業者（立会人）の電子証明書(※) で署名



受注者はインターネット環境と電子メールアドレスがあれば利用可能。費用負担もありません。

※電子証明書：電子申請の際、申請者が送信する電子データが原本であること、
改変されていないことを証明するためのもの

電子契約は、電子帳簿保存法第2条第5号「電子取引」に該当し、その電磁的記録の保存については、同7条の要件に従う必要があります。

	電子帳簿保存法第7条の要件	GMOサインの対応状況
① 措置	①タイムスタンプが付与されたデータを授受 ②受領後2カ月と概ね7営業日以内にタイムスタンプの付与 ③データの訂正削除を行った場合にその記録が残るシステム又は訂正削除ができないシステムを採用 ④訂正削除の防止に関する事務処理規定を策定、運用、備え付け 上記いずれかの方法を充足する必要がある	・日本データ通信協会の 認定タイムスタンプ の押印 ・認証事業者発行の電子証明書による電子署名による情報確認 GMOサインは左記のうち①を充足している
② 場所	国税に関する法律が定める「保存場所」（規則2条2項2号） ※電磁的記録が「保存場所」外のサーバーにある場合であっても、ディスプレイに出力できれば「保存場所」に保存されているものと取り扱われます。	システム（GMOサイン）から電子契約（電子で締結した契約書）をディスプレイ（パソコン等）に出力（表示）ができることで要件を充足している
③ 期間	国税に関する法律が定める「期間」 法人事業者の場合、7年間 （欠損金の繰越控除をする場合は最長で10年間）	保管期限は無期限
④ 保存	1) <u>見読性の確保</u> 2) システム概要書類の備付 3) <u>検索機能</u> ※検索要件（取引年月日、取引先、取引金額）	1) ディスプレイ上・書面上で出力が可能 2) サービスサイト上に掲載 3) 取引先、取引年月日、取引金額等により検索が可能

▼参考資料

- ・ [電子計算機を使用して作成する国税関係帳簿書類の保存方法等の特例に関する法律施行規則](#)
- ・ [電子計算機を使用して作成する国税関係帳簿書類の保存方法等の特例に関する法律](#)
- ・ [国税庁電子帳簿等保存制度特設サイト](#)

5つのポイント



身元確認済み電子証明書

国内シェアNo.1の電子認証局と連携

全世界で2500万枚の発行実績がある 証明書発行システムと直接連携。国際的な審査基準（WebTrust）を満たす 電子認証局を子会社にもつ当社だからこそ実現できる信頼性を提供します。



Adobe Approved Trust List

Adobe認定のルート証明書を採用

Adobe社より要求される厳格な技術要件を満たす信頼性の高いルート証明書を使用。Adobe Reader でも簡単に 電子署名の有効性を検証でき、締結相手方にも安心いただけます。



税務対応も安心

電子帳簿保存法に標準対応

税法上で要求される検索機能や見読性を標準実装。締結済みの電子契約を紙に印刷することなくそのまま長期保存が可能。



タイムスタンプ

認定タイムスタンプを標準付与 ／各種法令にも適合

セイコーソリューションズ社の認定タイムスタンプを標準付与。時刻保証とともに非改ざん性も担保。e-文書法や電子帳簿保存法などの各種法令にも対応。



立会人型電子署名に対応

費用の負担無しで締結が可能

電子契約事業者名義の電子証明書を利用して署名を行うので相手方の費用負担がありません。また、メール認証だからスピーディに契約締結。

安全性



WAF (Web Application Firewall)

不正な攻撃からシステムを保護



セキュリティ診断

外部のセキュリティ専門業者による
ぜい弱性診断を定期的を実施



専用環境(HSM)で署名鍵保管

すべての署名鍵は、堅牢な環境で 生成
・保管し、不正利用を防止



ファイル暗号化

1つ1つの契約データごとに
個別の暗号化を実施し安全に保管



通信の暗号化

SSLにより通信を暗号化し 盗み見
や改ざんを防止



データバックアップ

すべての契約データを毎日バックアップ
日次でバックアップしているほか
月次・年次でもバックアップを実施

信憑性



WebTrustの厳格な審査をクリア

システムで使用する電子証明書は
国際的な電子商取引保証基準に準拠

セキュリティ基準・認証取得済

ISO/IEC 27001:2013・JIS Q 27001:2014
SOC2 Type-1 報告書SOC2 Type-2 報告書
ISMAP

内部統制



操作ログ管理機能

契約文書の閲覧やダウンロードなど
各種操作を保存しており追跡が可能



多要素認証・IP制限・SSO

ワンタイムパスワードなど、高度な認証方法に
より社外からの業務外のアクセスや
情報漏洩対策も万全

サポート



連絡窓口

電話・メール・ウェブフォーム
ウェブ会議システム・ウェブチャット

2 契約締結の流れ



電子契約利用申請フォームに入力

電子契約利用申請フォーム（摂津市）

入力フォーム

1 入力

2 確認

3 完了

摂津市との電子契約にあたり、以下の情報の入力をお願いいたします。
不明点等あった場合は、入力いただきました担当者様の電話番号にご連絡させていただきますのでご了承ください。

Q1. 契約を締結する貴社情報を入力ください。
※摂津市の入札参加資格登録にて、本店取引で登録している場合は本店情報を、支店取引で登録している場合は支店情報を入力ください。

会社名

会社名 必須 0 / 64

会社所在地

郵便番号 必須 0 / 8 都道府県 必須 市区町村 必須 0 / 64

番地以降 必須 0 / 64

イメージ画像

「電子契約利用申請」について

電子契約を利用する場合は、「**電子契約利用申請**」が必要です。
電子署名に利用するメールアドレスや代表者名等を入力し、申請してください。
※契約案件ごとに申請が必要です。

署名依頼メールが届きます

「電子契約利用申請」で入力したメールアドレスに、契約書の確認依頼のメールが届きます。

メール件名：「摂津市●●担当者様より△△契約への署名依頼が届いています」

メール差出元：「電子印鑑GMOサイン<noreply@gmosign.com>」

・メールが届きましたら、URLより速やかに電子契約サービスにアクセスし、契約書の内容を確認したうえで署名をお願いいたします。

操作手順

- 1 メール内の「文書を確認する」をクリックします。
- 2 ブラウザ上に、文書の内容が表示されます。

文書を確認します



操作手順

- 1 文書内容を確認します。
- 2 アップロードが必要な場合、該当する内容をアップロードします。
- 3 内容に問題が無ければ、「完了する」をクリックします。
- 4 「完了する」をクリックするとメッセージが表示されますので、問題なければ【署名手続きを完了する】をクリックして署名完了です

不可視署名について

○印影の不要な「不可視署名」となります。

○印影のある署名（可視署名）と同様に契約締結でき、電子文書の証拠や安全性も確保できます。

複数の文書がある場合、文書表示枠の上部のタブをクリックすることで文書を選択することが可能です

製品管理システム開発発注

1 機密保持契約書 2 業務委託契約書 3 送付状

文書 1 (1/3)

機密保持契約書

☰ チェックリスト 1

リストを押すと該当箇所へ移動します。

署名 1

テキスト入力 1

テキスト入力 2

テキスト入力 3

必須項目: 0/3

完了する

機密保持契約書

株式会社サンプル（以下「甲」という。）とウケオイ株式会社（以下「乙」という。）とは、添付別紙に定める目的（以下「本目的」という。）のために、甲または乙が相手方に開示する情報の秘密保持に関し、以下のとおり本契約を締結する。

第1条（秘密情報）

1 本契約において「秘密情報」とは、本契約締結日以降、本目的のために甲または乙が相手方に開示する一切の情報をいう（以下、秘密情報を開示した者を「開示当事者」、秘密情報を受領した者を「受領当事者」という。）。開示当事者は、書面にて秘密情報を受領当事者に開示する場合には、その書面上に秘密である旨を表示するものとし、口頭にて秘密情報を受領当事者に開示する場合には、開示の際に開示される情報が秘密である旨を示し、開示以降 1 年以内にその内容を書面化して受領当事者に提供するものとする。

2 前項にかかわらず、受領当事者が以下のいずれかに該当する情報である旨を証明した秘密情報については、受領当事者は、第2条に定める義務を負わないものとする。ただし、当該秘密情報が、個人情報である場合はこの限りではない。

(1) 既に公知、公用の情報

(2) 開示後、受領当事者の責によらず公知、公用となった情報

(3) 開示を受けたときに既に受領当事者が知得していた情報

(4) 開示を受けた後、正当な権限を有する第三者により秘密保持義務を負うことなしに受領当事者が入手した情報

(5) 受領当事者が開示された情報と無関係に開発、創作した情報

開示当事者の秘密情報の開示を要求する場合は、以下の措置を取った上で当該行政機関に開示を請求することができる。

を遅滞なく書面で通知すること

れている部分についてのみ開示すること

秘密としての取り扱いが受けられるよう最善の努力をすること

第2条（秘密情報の開示と開示の範囲）

1 開示当事者は、受領当事者より開示を受けた秘密情報を秘密として保持し、開示当事者の書面による事前の承諾を得ることなく本目的のために知ることのある自己の役員および従業員ならびに弁護士・公認会計士など法的に守秘義務を負う

拡大表示もできます。

契約保証金については、支払った領収書や履行保証保険のデータをアップロードしていただく必要があります。

 【テスト】業務委託契約書

その他のメニュー

1 【テスト】業務委託契約書

文書 1 (1/1)

【テスト】業務委託契約書

チェックリスト 1

必須 ☒ 不可視署名 1

必須 ☐ ファイルをアップロード

完了する

必須項目：1/2

業務委託契約書

1 委託業務名 摂津市テスト

2 履行期間 令和7年●月●日 から 令和7年●月●日まで

3 業務委託料 金 ●円
(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 金 ●円)

4 契約保証金の額 金 ●円

上記委託業務について、発注者 摂津市を甲とし、受注者 株式会社摂津市を乙として、次の条項により委託契約を締結する。

(総 則)

第1条 甲及び乙は、この契約書に基づき、設計図書(別冊の図面、仕様書、金額を記載しない設計書(甲が配布した場合に限る。)、補足説明書及び質疑回答書をいう。以下同じ。)に従い、日本国の法令を遵守し、原書の業務委託料をもって原書の履行期間内に原書の委託業務を完了するものとする。

2 設計図書に明示されていないもの又は明示されていても疑問があるときは、甲乙協議して定める。

3 乙は、この契約書に関し知り得た秘密を漏らしてはならない。

4 この契約は、日本国の法令に準拠するものとする。

こちらから提出を求める内容をコメントに記載しておりますので、内容をご確認のうえ、必ずアップロードしてください。

ファイルを添付

署名依頼元の指定したファイルを添付してください。

jpgやpngの画像または、pdfをご利用いただけます。
ファイルは10点まで添付でき、1ファイル20MB、合計50MBまで添付できます。

プレビュー

契約保証金領収証書のデータまたは履行保証保険証券のデータを添付してください。
(履行保証保険証券については、後日原本を必ず提出してください)

ファイルを選択 このファイルを添付する



【テスト】業務委託契約書

【テスト】業務委託契約書

【テスト】誓約書

アップロードした書類は、ファイルとして確認できるようになりますので、添付誤りがないか必ずご確認ください。

※添付に誤り等あった場合、署名の再依頼を行うこととなりますので、お間違いのないようご確認をお願いします。

署名完了後：署名済文書の御案内のメールが届きます

メール件名：「電子署名完了のお知らせ」

メール差出元：「電子印鑑GMOサイン
<noreply@gmosign.com>」

①事業者、摂津市双方の署名完了後、「電子署名完了のお知らせ」メールが事業者及び自治体の双方に届きます。
その内容は、右の記載例のとおりです。

②メールに記載の「ダウンロード」から電子署名が付与された契約書をダウンロードできます。

【御案内のメールの例】

電子印鑑なら
GMOサイン

株式会社〇〇
鈴木 太郎様

すべての手続きが完了しました。
署名完了文書ダウンロード画面より、ダウンロードして下さい。

ダウンロード

封筒：5050000111 電子契約サービス委託
文書：
・電子契約サービス委託
ダウンロード有効期間：14日間

契約書のダウンロード方法

①「ダウンロード」をクリックしますと、右のような画面が表示されます。

②再度「ダウンロード」をクリックして、電子署名済みの契約書のPDFデータをダウンロードして、保管してください。

③契約書をダウンロードできる期間は、前述の「電子署名完了のお知らせ」のメールが到着してから**2週間**です。期限を過ぎるとリンク先には、次のような画面が表示され、ダウンロードができなくなります。必ずダウンロードして保管するようお願いいたします。

The image shows two screenshots from a web application. The top screenshot is a completion page titled '全ての手続きが完了しました' (All procedures are completed). It informs the user that all related parties have completed the process and provides a link to download the PDF document. A red box highlights the 'ダウンロード' (Download) button. Below it is a dropdown menu for '署名の進行状況' (Signature progress status). At the bottom are two buttons: '電子印鑑GMOサインで保管' (Store with Electronic Seal GMO Sign) and 'Topへ戻る' (Return to Top). The bottom screenshot shows a 'Not Found' error page with the text '該当のページが見つかりませんでした。' (The page you are looking for does not exist) and a request to check the URL. The footer of this page reads '© GMO GlobalSign Holdings K.K.'.

署名済文書のご案内における注意事項

**契約書を「ダウンロード」できる期間は、
「電子署名完了のお知らせ」のメールが到着してから
2週間です。**

完了メールを受信される方のメールサーバーの設定で、添付ファイル付きメールの受信を制御している場合があります。
完了メールが受信できない、添付ファイルがない、迷惑フォルダに入る等の場合は、メールサーバーの設定等ご対応をお願いいたします。

契約締結の流れ【契約締結後】

3	履 行 期 間												
4	契約金額			千			百				千		円
		うち取引に係る消費税及び地方消費税の額											
(注)「取引に係る消費税及び地方消費税の額」は、消費税法(昭和63年法律第108号)第28条第1項及び第29条並びに地方税法(昭和25年法律第226号)第72条の82及び第72条の83の規定により算出したもので、構築費用又は月額利用料に110分の10を乗じて得た額である。													
5	契約保証金	な し											
6	適用除外条項	な し											

上記の業務について、発注者と受注者は、各々対等な立場における合意に基づいて、別添の条項（適用除外条項は、上記6のとおり）によって公正な契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

この契約の締結を証するため、本書2通を作成し、当事者記名押印の上、各1通を保有する。

令和 年 月 日

発注者

受注者 東京都〇〇区〇〇町 〇〇番〇号
〇〇株式会社
代表取締役 〇〇 〇

1

不可視署名について

○印影はありませんが、「電子署名情報」、「タイムスタンプ情報」が付与されています。

○印影のある署名（可視署名）と同様に契約締結でき、電子文書の証拠や安全性も確保できます。

○電子契約が締結されているかどうかは、Adobe Acrobat Readerの**電子署名パネル**からご確認いただけます。

(3 電子署名の確認方法参照)

・印影はありません（不可視署名）

3 電子署名の確認方法



【ダウンロードしたPDF上で確認】

○Adobe Acrobat Readerの署名パネルで「電子署名情報」と「タイムスタンプ情報」を確認できます。

【署名パネル】 署名パネルボタンを押すと表示されます。



署名済みであり、すべての署名が有効です。

署名

すべてを検証

バージョン 1: GMO Sign Dept. により署名済み

署名は有効です:

信頼ソース取得元: Adobe Approved Trust List (AATL)

文書は、この署名が適用されてから変更されていません

署名者の ID は有効です

埋め込みタイムスタンプが署名に含まれています。

署名は LTV 対応です

▼ 署名の詳細

理由: 氏名 様 メールアドレス が2021-10-07 09:25:23 +09:00 JSTに承認しました

署名の場所: 日本

証明書の詳細...

最終チェック日時: 2021.10.07 09:25:55 +09:00

フィールド: FIELD_2336416_0 (不可視署名)

このバージョンを表示

> バージョン 2: SEIKO Timestamp Service, Accredited A2W03-008 により署名済み

署名パネル

すべての署名が有効です。

工期は次のとおりとする。

着手 : 契約成立の日又は工事許可日から 30 日以内

完成 : 着手の日から 日以内

引渡し: 完成の日から 日以内

第3条 (代金)

請負代金は金 円とし、乙は甲に対し次のように支払う。

契約成立時 金 円

引渡しの日 金 円

第4条 (注文者の負担)

建築に要する費用、材料、労力は甲が負担する。

契約期間内に予期することのできない法令の制定若しくは改廃又は経済事情の激変等によって、追加の費用又は原材料費が変動した場合の費用は甲が負担するものとする。

ただし、乙が代金支払期日を遅延した事によって生じた価格変動分は乙が負担するものとします。

第6条 (危険負担)

天災その他自然的又は人為的な事象であって、発注者又は受注者のいずれにもその責めを帰することのできない事由によって生じた損害は乙の負担とする。

契約書(原本)

4 困ったときは



ご不明な点は、お問い合わせください。

【電子契約サービスの操作、不具合等に関する質問】

■電子印鑑GMOサイン 運営事務局

- ・電話番号 03-6415-7444（ヘルプデスク）
- ・受付時間 10:00-18:00（土日及び祝日は除きます。）
- ・メールアドレス support@cs.gmosign.com
- ・お問い合わせフォーム <https://www.gmosign.com/form/>

GMOサイン

検索