

様式	報告書等	提出期限	教育政策課	学校	受託者
1	業務履行体制（変更）報告書	年度当初 変更の都度	原本	写し	—
任意	経歴書	年度当初 変更の都度	原本	—	—
2	健康診断結果報告書	年度当初 変更の都度	原本	—	—
任意	健康診断書	年度当初 変更の都度	原本	—	—
3	年間業務計画報告書	4月15日までに	原本	写し	—
4	業務日報	翌月5日までに	原本	—(確認)	—
5-1	鍵借用証書	年度当初	原本	写し	—
5-2	備品等借用証書	年度当初	原本	写し	—
6-1	学校施設等の改善依頼 (30万円以下の修繕)	都度	写し	写し	原本
6-2	学校施設等の改善依頼 (30万円を超える修繕)	都度	原本	写し	写し
7	修繕実績報告書	翌月5日までに	原本	—(確認)	—
7別紙	修繕実績報告書（学校別）	翌月5日までに	原本	—(確認)	—
8	業務委託完了届	翌月5日までに	原本(2部)	—	—
任意	請求書	翌月5日までに	原本(2部)	—	—
任意	業務内容（5）施設維持管理に係 る専門業務報告書	都度	原本	必要に 応じて	—
任意	本市が必要とする書類	都度	原本	必要に 応じて	—

業務履行体制（変更）報告書

摂津市長 様

受託者

代表者



業務履行体制（変更）について、下記のとおり報告します。

記

件名 摂津市立小中学校校務・施設維持管理業務委託

修繕実績報告書

1 営業担当者 (月 日 変更予定)

氏名（ふりがな）	電話番号	FAX番号	携帯電話

2 業務責任者 (月 日 変更予定)

氏名（ふりがな）	性別	年齢	住所（市区町村まで）	携帯電話

3 常駐作業員

(1) 摂津小学校 (月 日 変更予定)

常勤					
短時間					

(2) 別府小学校 (月 日 変更予定)

常勤					
短時間					

(3) 鳥飼西小学校 (月 日 変更予定)

常勤					
短時間					

(4) 味生小学校 (月 日 変更予定)

常勤					
短時間					

(5)第一中学校 (月 日 変更予定)

常勤					
短時間					

(6)第二中学校 (月 日 変更予定)

常勤					
短時間					

(7)第三中学校 (月 日 変更予定)

常勤					
短時間					

※業務の履行体制が変更した場合は、変更箇所を**朱書**とし、変更予定日を記入してください。

※本書は原本を教育政策課、写しを学校へ提出してください。

健康診断結果報告書

摂津市長 様

受託者

代表者



健康診断結果について、下記のとおり報告します。

記

件名 摂津市立小中学校校務・施設維持管理業務委託

修繕実績報告書

1 業務責任者 (月 日 変更予定)

氏名	性別	年齢	受診年月日	診断結果
			令和 年 月 日	異常 無・有

2 常駐作業員

(1) 摂津小学校 (月 日 変更予定)

常勤			令和 年 月 日	異常 無・有
短時間			令和 年 月 日	異常 無・有

(2) 別府小学校 (月 日 変更予定)

常勤			令和 年 月 日	異常 無・有
短時間			令和 年 月 日	異常 無・有

(3) 鳥飼西小学校 (月 日 変更予定)

常勤			令和 年 月 日	異常 無・有
短時間			令和 年 月 日	異常 無・有

(4) 味生小学校 (月 日 変更予定)

常勤			令和 年 月 日	異常 無・有
短時間			令和 年 月 日	異常 無・有

(5) 第一中学校 (月 日 変更予定)

常勤			令和 年 月 日	異常 無・有
短時間			令和 年 月 日	異常 無・有

(6)第二中学校 (月 日 変更予定)

常勤				令和 年 月 日	異常 無・有
短時間				令和 年 月 日	異常 無・有

(7)第三中学校 (月 日 変更予定)

常勤				令和 年 月 日	異常 無・有
短時間				令和 年 月 日	異常 無・有

※変更箇所を**朱書**とし、記入してください。

※本書は原本を教育政策課へ提出してください。

年間業務計画報告書

摂津市長 様

受託者

代表者



年間業務計画について、以下のとおり報告します。

件名 摂津市立小中学校校務・施設維持管理業務委託

学校名	学校
-----	----

月	行事予定等	作業予定	備考
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
1			
2			
3			

※本書は4月中に、原本を教育政策課、写しを学校へ提出してください。

業務日報

令和 年 月

学校名	
-----	--

修繕実績報告書

業務責任者	
常駐作業員	

特記すべき事項

--

教育政策課確認欄

学校確認欄

課長	課長代理	係長	担当	校長	教頭

※毎月翌月の5日までに提出願います。

業務日報／日誌

1日の業務内容を下記のチェックボックスに記入してください。項目以外の業務については、その他の欄に記入してください。

令和	年	月	日()	天気	
----	---	---	------	----	--

午前 午後 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 職員打ち合わせ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 生徒用湯茶業務	午前 午後 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 出張先 (時 分から) 午前 午後 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 有休 (時間)
---	--

*** 清掃関係**

午前 午後 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 職員玄関 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 階段 () <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 廊下 () <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 体育館周り <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 体育倉庫 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 児童玄関 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 校舎周り <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 学校外まわり <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> その他 ()	午前 午後 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 職員室 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 校長室 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 職員トイレ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 特別教室 () <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1階・窓ガラス拭き () <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ワックス掛け () <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> トイレ点検清掃 () <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ごみステーション () <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 側溝 ()
---	--

*** 電灯関係**

午前 午後

廊下蛍光灯 ()

階段蛍光灯 ()

特別教室蛍光灯 ()

校舎外壁蛍光灯 ()

校舎周り外灯点検 ()

体育館蛍光灯 ()

その他 ()

*** 水道関係**

午前 午後

水道メーター検針 ()

特別教室内蛇口 ()

各トイレ手洗い場 ()

プール施設 ()

児童・生徒用手洗い場 ()

その他 ()

*** 塗装関係**

午前 午後

遊具 ()

校舎内 ()

校舎外 ()

プール施設 ()

その他 ()

*** 剪定関係**

午前 午後

剪定場所 ()

剪定枝処理 ()

除草作業 ()

その他 ()

*** 草花育成関係**

午前 午後 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 散水 () <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 花壇土壌作り () <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 手入れ ()	午前 午後 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 種・苗育成 () <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> その他 ()
--	---

*** その他** (緊急もしくは職員連絡または校務員発見による修理対応／勤務時間外業務等)

備品等借用証書

摂津市長 様

受託者

代表者

印

下記事項を遵守し、学校の備品等を借用します。

記

件名 摂津市立小中学校校務・施設維持管理業務委託

修繕実績報告書

- 1 借用した備品は、業務責任者及び各学校の常駐作業員が管理を行います。
- 2 借用期間中の備品は、細心の注意を払い管理を行います。
- 3 故意または過失により、借用した備品に損傷および破損が生じた場合は、速やかに教育政策課及び学校に報告を行い、賠償義務を負います。

※本書は速やかに、原本を教育政策課、写しを学校へ提出してください。

学校施設等の改善依頼

受託者（業務責任者）様

●●小（または中）学校

校長 ●●●●●

本校に係る業務について、仕様書に基づき、下記の事項について対応いただきますようお願いいたします。

【学校記載項目】

棟名	場 所	修理等の必要箇所と状態
修繕実績報告書 棟	階	
体育館		
プール		
他		

【受託者記載項目】

処理欄

その他

※本書は原本を受託者へ、写しを教育政策課と学校へ提出してください。

	校長	教頭
確認印		

学校施設等の改善依頼（30万円を超える修繕）

教育政策課長 様

○○○○○（受託者名）

●●●●●（代表者名）

本校に係る業務について、仕様書に基づき、見積もり額が30万円を超える見込みとなりましたので、査定の程よろしく願いいたします。なお、他見積で30万円以下となる場合は弊社にて修繕いたしますので、改めてご指示いただきますようよろしくお願いいたします。

学校名		
No		
件名 修繕実績報告書		
棟名	場 所	修理等の必要箇所と状態
棟	階	※写真データを添付すること。
体育館		
プール		
他		
処理欄（見積結果）※見積書添付すること。		
その他		

※本書は原本を教育政策課へ、写しを学校へ提出してください。

令和 年 月 修繕実績報告書

摂津市長 様

受託者

代表者

⑨

標記について、下記のとおり報告します。

記

1 月例修繕実績（全小中学校計）

修繕項目	件数			金額		
	当月	前月	差	当月	前月	差
1.ドア・鍵・窓						
2.天井・雨漏り						
3.廊下・通路・階段						
4.漏水・トイレ・水回り						
5.電気・照明						
6.空調						
7.体育館設備						
8.クラック						
9.遊具関係						
10.その他設備						
合計						

2 年間修繕実績（全小中学校累計）

修繕項目	件数			金額		
	当月	前月	差	当月	前月	差
1.ドア・鍵・窓						
2.天井・雨漏り						
3.廊下・通路・階段						
4.漏水・トイレ・水回り						
5.電気・照明						
6.空調						
7.体育館設備						
8.クラック						
9.遊具関係						
10.その他設備						
合計						

3 修繕実績（各校実績）

別紙のとおり

※本書は原本を教育政策課へ提出してください。

令和 年 月 日

令和 年 月 修繕実績報告書【〇〇学校】

1 月例修繕実績

修繕項目	件数			金額		
	当月	前月	差	当月	前月	差
1.ドア・鍵・窓						
2.天井・雨漏り						
3.廊下・通路・階段						
4.漏水・トイレ・水回り						
5.電気・照明						
6.空調						
7.体育館設備						
8.クラック						
9.遊具関係						
10.その他設備						
合計						

2 年間修繕実績（累計）

修繕項目	件数			金額		
	当月	前月	差	当月	前月	差
1.ドア・鍵・窓						
2.天井・雨漏り						
3.廊下・通路・階段						
4.漏水・トイレ・水回り						
5.電気・照明						
6.空調						
7.体育館設備						
8.クラック						
9.遊具関係						
10.その他設備						
合計						

令和 年 月 日

業務委託完了届

摂津市長 様

受託者

代表者



以下のとおり完了しましたので、提出します。

業務委託名	摂津市立小中学校校務・施設維持管理業務委託	
修繕実績報告書		円
	うち 小学校分	円
	中学校分	円
委託期間	令和 7 年 4 月 1 日 から 令和 11 年 3 月 31 日 まで	
当月分 業務委託金額		円
	うち 小学校分	円
	中学校分	円
当月分 完了年月日	令和 年 月 日	