

様式第5号

市民公益活動事業実績報告書

年 月 日

摂津市長 様

住所又は所在地  
団体の名称  
報告者 代表者氏名  
電話番号 ( )

次のとおり市民公益活動事業を実施しましたので、関係書類を添えて次のとおりその実績を報告します。

事業の種類	<input type="checkbox"/> 市民公益活動初期事業 <input type="checkbox"/> 市民公益活動発展事業 <input type="checkbox"/> 人材育成事業
事業名	
事業内容	
実施期間	年 月 日 から 年 月 日まで
事業費総額	円

添付書類

- 1 事業実施報告書
- 2 事業収支計算書
- 3 事業実施に係る記録写真、資料等
- 4 事業に要した経費に係る領収書等の写し
- 5 その他市長が必要と認める書類

## 事業実施報告書

1 交付決定事業の名称 \_\_\_\_\_

2 交付決定事業実施期間 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 ~ \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

3 交付決定事業実施場所

4 参加者人数      主催者 \_\_\_\_\_ 人      一般 \_\_\_\_\_ 人

5 交付決定事業の成果

6 交付決定事業の経過及び内容

7 企画段階から事業の実施までに発生した課題、問題点等

事業収支計算書（決算書）

団体名 \_\_\_\_\_

1 収入の部

単位：円

収入費目	予算額	決算額	増 減	内 訳
当 該 補 助 金				
事業収入				
会費から の繰入金				
合 計				

2 支出の部

支出費目	予算額	決算額	増 減	内 訳
対象 経費				
	小計①			
対象 外 経費				
	小計②			
合計（①+②）				

支出費目：人件費、報償費、旅費、消耗品費、備品購入費、印刷製本費、通信  
運搬費、保険料、使用料及び賃借料、企画費、その他の経費に分類  
して記入してください。

（注）増減については、決算額から予算額を差し引いたときにマイナスになっ  
た場合は、△印を額の前につけてください。

