

摂津市立味生コミュニティセンター 指定管理者募集要項

様式編

- 様式第1号 …「指定管理者指定申請書」
- 様式第2号 …「宣誓書」
- 様式第3号 …「指定管理者申請者連絡先」
- 様式第4号 …「税申告状況および納税状況の調査に対する同意書」
- 様式第5号 …「コミュニティ施設・その他類似施設の管理運営実績報告書」
- 様式第6号-①～⑤「味生コミュニティセンター事業計画書」
- 様式第7号-①～⑧「味生コミュニティセンターでの取り組み」
- 様式第8号 …「指定期間中に係る指定管理料総括表」
- 様式第9号-①～②「指定期間中に係る収支計画書」
- 様式第10号 …「共同事業体概要説明書」
- 様式第11号 …「共同事業体協定書兼委任状」
- 様式第12号 …「質問書」

※様式第6号・様式第7号の記述にあたっては、以下の点に留意してください。

- ・具体的な数値や事例を挙げ、実現可能性を示してください。
- ・施設の設置目的や地域特性を十分に踏まえた内容としてください。
- ・職員配置や研修体制については、応募者の強みや独自性を明確に記述してください。
- ・自主事業の提案においては、施設運営の効率化や利用者満足度向上に資する具体的な方策を提示してください。

指定管理者指定申請書

令和 年 月 日

摂津市長 様

所 在 地

申請団体名

代表者氏名

公の施設の指定管理者の指定を受けたいので、摂津市公の施設の指定管理者の指定の手続等に関する条例第 2 条の規定により、次のとおり申請します。

申請団体	ふりがな					
	名 称					
	主たる事務所の所在地	(郵便番号 —)				
	連絡先	電話番号			F A X 番 号	
	代表者の職氏名	職名			ふりがな 氏 名	
指定を受けようとする公の施設の名称		摂津市立味生コミュニティセンター				

添付書類

- 1 指定を受けようとする公の施設の事業計画書
- 2 指定を受けようとする公の施設の管理に係る収支計画書
- 3 定款又は寄附行為(法人以外の団体にあつては、会則等)の写し
- 4 登記事項証明書(法人以外の団体にあつては、代表者の身分証明書)
- 5 直近の3事業年度に係る次に掲げる書類
 - (1) 貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書、個別注記表及びキャッシュ・フロー計算書
 - (2) 勘定科目内訳明細書又は財産目録
- 6 納税証明書又はこれに類すると市長が認める書類
- 7 その他市長が必要と認める書類

宣 誓 書

令和 年 月 日

摂津市長 様

所 在 地

申請団体名

代表者氏名

以下の事項について虚偽の申請でないことを約束します。

1. 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しないこと。
2. 2年以内に、地方自治法第244条の2第11項の規定により本市または他の地方自治体から指定取り消しの処分を受けていないこと。
3. 政治活動、宗教活動を主たる目的とする団体でないこと。
4. 国税および地方税を滞納していないこと。
5. 会社更生法、民事再生法等の規定に基づく更生または再生手続き中ではないこと。
6. 暴力団又はその構成員(暴力団の構成団体の構成員を含む。以下同じ)若しくは暴力団の構成員でなくなった日から5年を経過しない者(以下「暴力団の構成員等」という。)の統制の下にある団体でないこと。
7. その他、指定管理者として市民の信頼を損なうものでないこと。

指定管理者申請者連絡先

申請団体の名称		
主たる事務所等の所在地		
申請に関する 連絡先	事務所等の所在地	
	連 絡 先	電話番号
		FAX番号
		電子メールアドレス
	(ふりがな) 職名及び担当者名	
緊急連絡先	電話番号	
	(ふりがな) 職名及び担当者名	

※緊急連絡先については、常時必ず連絡がとれる電話番号及び担当者名を記入して下さい。

税申告状況及び納税状況の調査に対する同意書

令和 年 月 日

摂津市長 様

所 在 地

申請団体名

代表者氏名

このたび、味生コミュニティセンターの指定管理者に応募するにあたり、私の資格審査のため、税務関係官署に税申告の状況及び納税の状況を調査することに同意します。

コミュニティ施設・その他類似施設の管理運営実績報告書

施設名	所在地	業務内容	期間

※これまで管理実績のあるコミュニティ施設の名称、規模、年間利用者数及び業務内容等を記入してください。業務内容は、施設や設備だけの管理業務、運営までを含めた全体的な管理業務など、その内容が判明できるように記入してください。

味生コミュニティセンター事業計画書

①管理運営の理念、基本方針
○応募理由と指定管理者として味生コミュニティセンターの管理運営に対する理念及び基本方針について記述ください。また、職員に浸透させる取り組み方法についても記述してください。

味生コミュニティセンター事業計画書

②職員の配置
○指揮命令系統が分かる組織図 ○館長(責任者)、その他スタッフの区分に応じた、職員、臨時職員等の雇用形態 ○館長(責任者)の経歴 ○館長(責任者)、その他スタッフの従事者数 ○館長(責任者)、その他スタッフの有資格状況 ○人員配置表(貴団体独自の勤務時間、職種、ローテーションが分かる表) ※夜間体制及び繁忙期(土日祝、学校の長期休暇期間、大型イベント開催時等)の対応について、具体的な人員配置計画を記述してください。特に、来館者の安全確保、駐車場・駐輪場対応、巡回体制、事務所を無人としないための工夫等に留意し、柔軟かつ実効性のある体制の構築について説明してください。

味生コミュニティセンター事業計画書

③館長等の役割
○管理業務にあたる職員(館長及び館長不在時に味生コミュニティセンターをマネジメントする職員)の経歴、経験、役割について記述してください。

味生コミュニティセンター事業計画書

④職員の研修体制

○職員の専門性や資質向上、後継者の育成を図る教育・研修体制について記述してください。

味生コミュニティセンター事業計画書

⑤個人情報保護・情報公開
○個人情報の適切な保護のための体制や具体的な対応について記述してください。 ○情報公開への対応について記述してください。

味生コミュニティセンターでの取り組み

①地域住民との協働を踏まえた交流拠点としての施設運用 ○味生コミュニティセンターを、地域住民との協働を踏まえた交流拠点として運用するための具体的な取組について記述してください。 ・味生地域の地域課題や既存の地域活動を踏まえ、地域住民の交流や多様な活動を促進するための施設運営の考え方について記述してください。 ・高齢者、子ども、子育て世代、就労世代等、異なる世代や立場の住民が参加・交流できる仕組みについて記述してください。 ・自治会、校区福祉委員会、登録クラブ、市民活動団体、学校その他の関係団体との連携・協働の方法及び役割分担について記述してください。 ・貸室、エントランス、広場などの施設の特性を活かし、誰もが利用しやすく、滞在しやすい交流の場とするための活用方法や工夫について記述してください。

味生コミュニティセンターでの取り組み

②利用促進及び自主事業
○味生コミュニティセンターの利用促進及び自主事業の実施に関する具体的な取組について記述してください。 ・貸室の稼働率向上、新規利用者の獲得及び利用者層の拡大に向けた具体策について記述してください。特に、子ども、子育て世代、就労世代等、これまで施設を利用していない層の利用促進に向けた取組、周知方法及び参加しやすい事業設定について記述してください。 ・自主事業について、地域ニーズ、施設の設置目的及び安全性に配慮した内容、実施方法、継続性に関する考え方を記述してください。また、継続的な参加や地域活動の担い手の確保につなげるための方策について記述してください。

味生コミュニティセンターでの取り組み

③安全管理の徹底・事故予防
○利用者が安全かつ安心して施設を利用できるよう、以下の点に留意して具体的な取組を記述してください。 ・ 日常の安全点検、巡回、事故予防策について具体的に記述してください。 ・ 建物、設備、外構、貸室、キッズスペース、駐車場・駐輪場、共用部など施設特性に応じた安全管理策について記述してください。 ・ 事故や災害、不審者対応などの緊急時に迅速かつ適切な対応ができる体制や職員の研修、情報共有、マニュアル整備などの仕組みについて記述してください。

味生コミュニティセンターでの取り組み

④地域防災力の向上

○味生地域の防災上の特性及び本施設の役割を踏まえ、地域防災力の向上に資する具体的な取組について記述してください。

・味生地域の防災上の特性や災害リスクを踏まえ、平常時から地域住民、自治会、関係団体等とのつながりを育み、災害時の支え合いにつなげるための取組について記述してください。

・地震時の避難所及び風水害時の緊急避難場所としての本施設の役割を踏まえ、災害時の初動対応、避難者の誘導、本市及び関係機関との連絡体制等について記述してください。

・避難訓練、防災啓発講座その他の防災活動について、実施内容、対象者、実施方法、実施回数及び工夫等を記述してください。特に、子ども、子育て世代、高齢者、障害者等、多様な住民が参加しやすい取組について記述してください。

味生コミュニティセンターでの取り組み

⑤公民館からの引継ぎ業務への対応
○味生公民館から引き継ぐ業務への対応について記述してください。 ・ 講座、登録クラブ支援、まつり等の業務に対する理解や、継続実施に向けた具体的な方策について記述してください。 ・ 引継ぎを踏まえた上で、コミュニティセンターとしてより効果的・効率的な運用とするための改善提案について記述してください。

味生コミュニティセンターでの取り組み

⑥地域包括支援センターとの連携に対する姿勢

○複合施設として地域包括支援センターと連携するための具体的な取り組みについて記述してください。

・地域包括支援センターの役割を理解し、情報共有や利用調整を行うための方策について記述してください。

・地域包括支援センターと連携し、介護予防・健康づくりをはじめ、多世代交流等について、複合施設としての相乗効果を発揮するための具体的な提案について記述すること。

味生コミュニティセンターでの取り組み

⑦情報発信及び利用者や周辺住民への対応と対策

○味生コミュニティセンターの情報発信や周辺住民への対応について以下の点を記述してください。

・様々な媒体を活用した施設のPRや情報発信に関する具体的な方策や工夫について記述してください。

・利用者や周辺住民からの苦情への対応や再発防止策について記述してください。

味生コミュニティセンターでの取り組み

⑧自己評価、利用者意見集約・反映

○施設運営の質を向上させるための仕組みについて記述してください。

・利用者の意見・要望を集約し、施設運営に反映させる仕組みに関する具体的な方策について記述してください。

・セルフモニタリングの実施方法及びその結果を施設運営に反映させる仕組みについて記述してください。

指定期間中に係る指定管理料総括表

指定管理期間における指定管理料の年度別内訳と総額

(単位:千円)

年度	指定管理料
令和9年度	
令和10年度	
合計	

※指定管理者の選定にあたっては、上記の指定管理料の総額について各団体間で比較し、審査の項目とします。

指定期間中に係る収支計画書(令和 9 年度)

【収入】 (単位:千円)

区 分	内 容	金 額	備 考
委託料	市からの指定管理料		
その他			
収入合計 A			

【支出】 (単位:千円)

区 分	内 容	金 額	備考(積算内訳)
人 件 費	(人)		
	(人)		
	(人)		
	小 計		
物 件 費			
	小 計		
事 業 費			
	小 計		
支出合計 B			
収支 A - B			

※修繕料は精算対象経費として、他の経費と区分して計上してください。修繕料の執行残額は返還するものとし、他の経費への流用及び指定管理者の利益への算入は認めません。

なお、修繕料は令和9年度、令和10年度ともに各年度50万円としてください。

※水光熱費は市が支払いますので、計上は不要です。

※本様式には、募集要項第4の5に定める開館準備業務委託に係る経費を計上しないこと。

※列挙項目以外の項目がある場合は追加して下さい。

指定期間中に係る収支計画書(令和 10 年度)

【収入】 (単位:千円)

区 分	内 容	金 額	備 考
委託料	市からの指定管理料		
その他			
収入合計 A			

【支出】 (単位:千円)

区 分	内 容	金 額	備考(積算内訳)
人 件 費	(人)		
	(人)		
	(人)		
	小 計		
物 件 費			
	小 計		
事 業 費			
	小 計		
支出合計 B			
収支 A - B			

※修繕料は精算対象経費として、他の経費と区分して計上してください。修繕料の執行残額は返還するものとし、他の経費への流用及び指定管理者の利益への算入は認めません。
なお、修繕料は令和9年度、令和10年度ともに各年度50万円としてください。
※水光熱費は市が支払いますので、計上は不要です。
※本様式には、募集要項第4の5に定める開館準備業務委託に係る経費を計上しないこと。
※列挙項目以外の項目がある場合は追加して下さい。

共同事業体概要説明書

令和 年 月 日現在

団体の名称	(ふりがな)		
主な事務所の所在地	〒		
代表者	(職名)	(氏名)	
設立年月日		従業員数	
資本金			
設立理念			
主な業務内容			
免許・登録等			

共同事業体協定書兼委任状

令和 年 月 日

摂津市長 様

共同事業体の名称

(代表者)住所

名称

代表者

味生コミュニティセンターの指定管理者の指定を受けるため、共同事業体を結成し、下記事項に関する権限を代表に委任して申請します。なお、当該指定管理者に指定された場合は、各構成団体は味生コミュニティセンターの指定管理者として業務を誠実に遂行し、業務遂行に伴い当該共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

代表者 (受任者)	所在地 名称 代表者名 印
構成団体 (委任者)	所在地 名称 代表者名 印
	所在地 名称 代表者名 印
共同事業体の成立、解散の時期及び委任期間	令和 年 月 日から当該指定管理者の指定期間後 3 か月を経過する日まで。ただし、当共同事業体が指定管理者にならなかった場合は直ちに解散するものとする。
委任事項	1 指定管理者の申請に関する件 2 協定の締結に関する件 3 経費の請求受領に関する件

質 問 書

所 在 地

団 体 名

代表者氏名

担当者氏名

電話番号

メールアドレス

摂津市立味生コミュニティセンター指定管理者公募に関し、次のとおり質問します。

質問 番号	公募要項 ・仕様書の 該当箇所	質問事項
1		
2		
3		
4		
5		

※質問番号は、回答書の回答番号と一致するものではありません。