

令和 7 年 度

事 務 報 告 書

大阪府摂津市

令和7年度事務報告書

目 次

行政機構・面積・人口	1
市 長 部 局	
市 長 公 室	
秘 書 課	9
広 報 課	13
政 策 推 進 課	17
人 事 課	21
人 権 女 性 政 策 課	37
総 務 部	
総 務 課	51
防 災 危 機 管 理 課	57
資 産 活 用 課	63
財 政 課	69
情 報 政 策 課	77
市 民 税 課	83
固 定 資 産 税 課	87
納 税 課	91
工 事 検 査 室	95
生 活 環 境 部	
自 治 振 興 課	101
市 民 課	113
文 化 ス ポ ー ツ 課	127
産 業 振 興 課	143
環 境 政 策 課	153
環 境 業 務 課	163
保 健 福 祉 部	
保 健 福 祉 課	167
保 生 健 活 福 支 援 課	173
高 齢 介 護 課	179
障 害 保 福 祉 課	193
国 保 年 金 課	213

建設部	
都市計画課	223
連続立体交差推進課	229
水みどり課	235
建築課	241
道路管路課	247
道路交通課	257
会計室	269
上下水道部	275

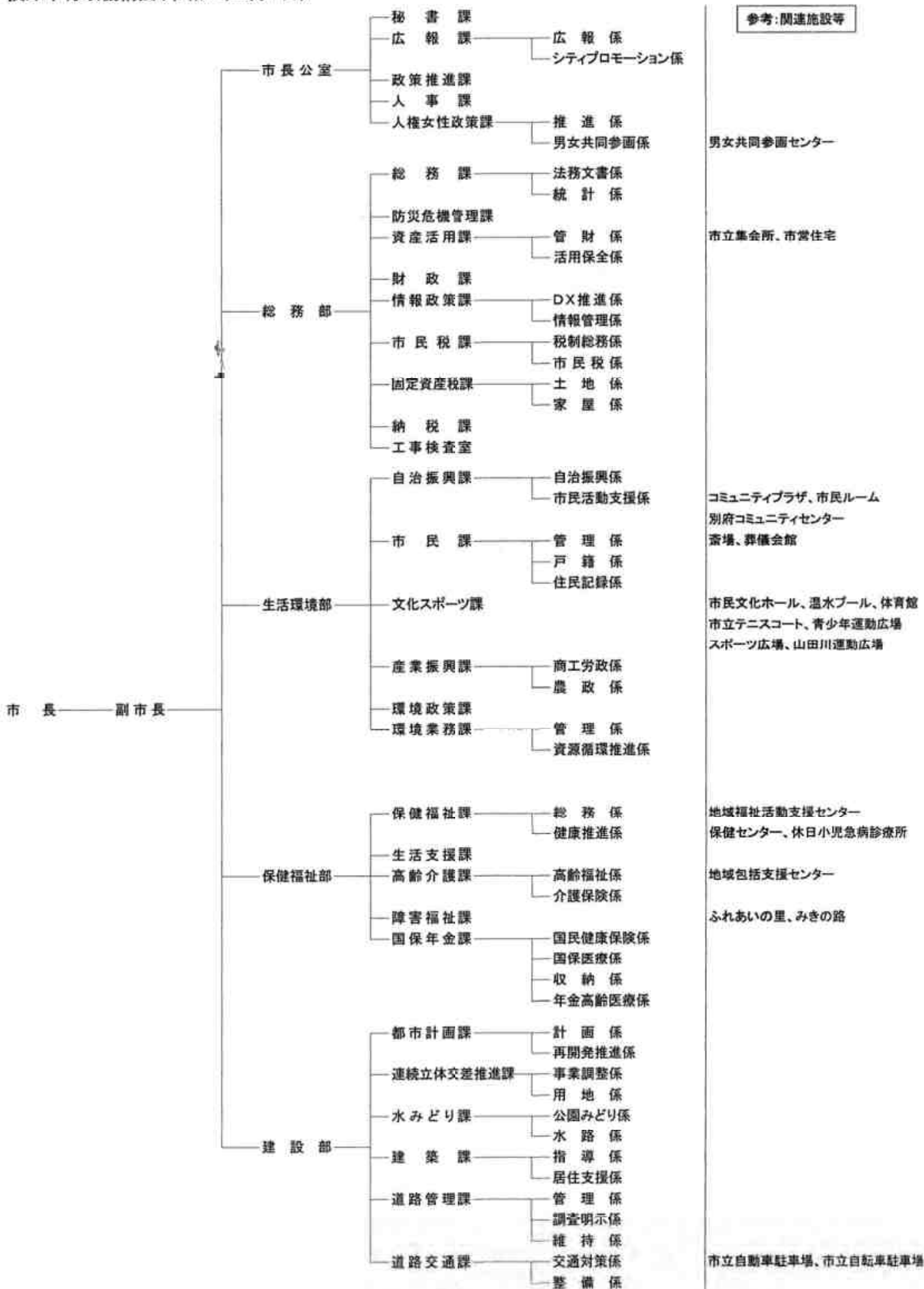
教育委員会事務局	
教育総務部	
教育政策課	287
学校教育課	295
教育支援課	305
生涯学習課	315
こども家庭部	
こども政策課	331
こども家庭相談課	341
保育教育課	345
出産育児課	355

議 会 事 務 局	361
選挙管理委員会事務局	377
公平委員会事務局	387
固定資産評価審査委員会事務局	391
監査委員事務局	395
農業委員会事務局	399

消防本部	
消防総務課	403
予防課	407
警備企画課	415
救急救命課	421
消防署警防第一・第二課	425

行政機構・面積・人口

摂津市行政機構図(令和7年4月1日)



市 長 ————— 会 計 管 理 者 ————— 会 計 室

市 長

上 下 水 道 部

経 営 企 画 課
料 金 課
水 道 施 設 課

維持管理係
管路整備係
給水装置係
水 質 係
浄 水 係
整 備 係
管 理 係

下水道事業課

教育委員会 — 教育長 — 事務局

教 育 総 務 部

教 育 政 策 課
学 校 教 育 課
教 育 支 援 課
生 涯 学 習 課

総 務 係
保健給食係

生涯学習まちづくり係
公 民 館 係
市史編さん係

こども家庭部

こども政策課
こども家庭相談課
保 育 教 育 課
出 産 育 児 課

政 策 係
給 付 係

市 議 会

事 務 局

選挙管理委員会

事 務 局

公平委員会

事 務 局

固定資産評価審査委員会

事 務 局

監 査 委 員

事 務 局

農業委員会

事 務 局

消 防 本 部

消 防 総 務 課
予 防 課

危険物保安係
指 導 係

警 備 企 画 課

警備企画第一係
警備企画第二係
指令情報係

救 急 救 命 課

救急救命第一係
救急救命第二係

消 防 署

警 防 第 一 課
警 防 第 二 課

警防調査係
救 助 係
千里丘出張所
鳥飼出張所
味生出張所

参考:関連施設等

小学校、中学校

教育センター

市民図書館、鳥飼図書センター

公民館

学童保育室、児童センター

児童発達支援センター

認定こども園

市域の面積

(単位：km²)

地 目	田 畑	宅 地	池・沼・原	鉄軌道	その他	合 計
地 積	0.41	7.08	0.03	0.78	6.57	14.87

(注) 地積合計は、令和 7 年全国都道府県市区町村別面積調（国土地理院）による。

市域の世帯数及び人口

(令和 8 年 3 月 3 1 日現在)

町丁名	世帯数	男	女	人口合計（人）
千里丘 1 丁目	624	455	552	1,007
千里丘 2 丁目	973	826	894	1,720
千里丘 3 丁目	466	430	473	903
千里丘 4 丁目	724	667	678	1,345
千里丘 5 丁目	643	695	715	1,410
千里丘 6 丁目	412	350	429	779
千里丘 7 丁目	315	335	260	595
千里丘新町	1,103	1,287	1,467	2,754
千里丘東 1 丁目	717	633	720	1,353
千里丘東 2 丁目	624	508	539	1,047
千里丘東 3 丁目	526	437	457	894
千里丘東 4 丁目	1,327	1,214	1,313	2,527
千里丘東 5 丁目	917	840	884	1,724
庄屋 1 丁目	545	569	522	1,091
庄屋 2 丁目	480	506	549	1,055
阪急正雀				0
香露園	1,157	1,075	1,025	2,100
昭和園	861	713	783	1,496
桜町 1 丁目	454	382	476	858
桜町 2 丁目	163	163	163	326
学園町 1 丁目	147	161	157	318
学園町 2 丁目	367	355	386	741

町丁目名	世帯数	男	女	人口合計（人）
鶴野 1 丁目	306	319	306	625
鶴野 2 丁目	285	261	245	506
鶴野 3 丁目	62	67	38	105
鶴野 4 丁目	779	803	847	1,650
三島 1 丁目				0
三島 2 丁目	723	738	765	1,503
三島 3 丁目	1,005	1,063	1,173	2,236
南千里丘	1,403	1,692	1,911	3,603
東正雀	1,023	1,080	1,165	2,245
正雀 1 丁目	527	596	631	1,227
正雀 2 丁目	535	491	508	999
正雀 3 丁目	690	641	662	1,303
正雀 4 丁目	865	793	797	1,590
正雀本町 1 丁目	1,407	1,005	1,179	2,184
正雀本町 2 丁目	549	505	596	1,101
北別府町	210	201	226	427
浜町	352	323	334	657
別府 1 丁目	715	687	688	1,375
別府 2 丁目	1,159	1,159	1,196	2,355
別府 3 丁目	666	613	585	1,198
東別府 1 丁目	233	252	253	505
東別府 2 丁目	551	530	597	1,127
東別府 3 丁目	87	78	67	145
東別府 4 丁目	414	461	453	914
東別府 5 丁目	163	143	160	303
南別府町	1,049	803	856	1,659
一津屋 1 丁目	855	784	854	1,638
一津屋 2 丁目	793	781	636	1,417
一津屋 3 丁目	300	357	330	687
東一津屋	693	649	593	1,242
西一津屋	8	7	11	18
鳥飼上 1 丁目	310	354	313	667

町丁名	世帯数	男	女	人口合計（人）
鳥飼上 2 丁目	71	69	26	95
鳥飼上 3 丁目	392	360	349	709
鳥飼上 4 丁目	38	42	21	63
鳥飼上 5 丁目	58	54	14	68
鳥飼 銘 木 町	175	147	207	354
鳥飼中 1 丁目	748	647	715	1,362
鳥飼中 2 丁目	133	132	95	227
鳥飼中 3 丁目	131	112	109	221
鳥飼新町 1 丁目	270	320	273	593
鳥飼新町 2 丁目	589	641	622	1,263
鳥 飼 八 町	75	71	79	150
鳥飼下 1 丁目	281	238	246	484
鳥飼下 2 丁目	551	548	546	1,094
鳥飼下 3 丁目	733	752	732	1,484
鳥飼本町 1 丁目	188	171	167	338
鳥飼本町 2 丁目	94	100	93	193
鳥飼本町 3 丁目	176	162	107	269
鳥飼本町 4 丁目	414	427	383	810
鳥飼本町 5 丁目	376	361	380	741
安 威 川 南 町				0
鳥飼野々 1 丁目	668	743	715	1,458
鳥飼野々 2 丁目	450	431	401	832
鳥飼野々 3 丁目	544	556	493	1,049
鳥飼八防 1 丁目	241	253	240	493
鳥飼八防 2 丁目	107	85	104	189
新在家 1 丁目	667	728	689	1,417
新在家 2 丁目	744	741	771	1,512
鳥飼西 1 丁目	252	261	249	510
鳥飼西 2 丁目	1,108	1,068	1,156	2,224
鳥飼西 3 丁目	277	273	253	526
鳥飼西 4 丁目	612	650	633	1,283
鳥飼西 5 丁目	234	245	181	426

町丁名	世帯数	男	女	人口合計（人）
鳥飼和道 1 丁目	272	232	182	414
鳥飼和道 2 丁目	202	186	191	377
総 数	44, 133	42, 643	43, 839	86, 482

（注）外国人を含めた集計

市 長 公 室
秘 書 課

- (1) 市長及び副市長の秘書及び交際に関すること。
- (2) 市長会議その他の都市関係会議に関すること。
- (3) 市政功労者の栄典及び表彰（職員の表彰を除く。）に関すること。

事務報告書

主　　な　　市　　長　　会　　議		11
------------------	-------	----

主な市長会議

月 日	会 議 名 称	開 催 場 所
5 月 2 日	大阪府市長会 定例市長会議	大阪府新別館南館
5 月 15 日	近畿市長会総会	ホテル日航姫路
6 月 4 日	全国市長会 通常総会	ホテルニューオータニ
6 月 19 日	大阪府市長会 会計監査	大阪府新別館南館
7 月 10 日	北摂市長会総会	追手門学院大学
7 月 18 日	大阪府市長会 定例市長会議	大阪府新別館南館
9 月 17 日	大阪府市長会 定例市長会議	大阪府新別館南館
11 月 17 日	大阪府市長会 定例市長会議	大阪府新別館南館
1 月 22 日	大阪府市長会 町村長会合同会議	シティプラザ大阪
2 月 17 日	大阪府市長会 定例市長会議	大阪府新別館南館

市 長 公 室
広 報 課

- (1) 広報活動の企画及び調整に関すること。
- (2) 広報紙その他広報刊行物の編集及び発行に関すること。
- (3) ホームページの管理運営に関すること。
- (4) 報道機関との連絡調整に関すること。
- (5) その他広報に関すること。
- (6) 市の魅力創造・魅力発信の企画及び調整に関すること。

事務報告書 決算概要

広 報 事 務 事 業	.....	15	.....	52
ホ ー ム ペ ー ジ 事 業	.....	15	.....	52
シ テ ィ プ ロ モ ー シ ョ ン 推 進 事 業	.....	16	.....	52
ふ る さ と 応 援 寄 附 金 推 進 事 業	.....	16	.....	52

広報事務事業

(1) 広報紙「広報せつつ」発行状況

1日号・32ページ・全戸配布	
発行月	特 集
4月	令和7年度市政運営の基本方針／令和7年度当初予算 ／令和7年度主要事業／摂津市の上下水道事情 下水道編
5月	大阪・関西万博 大阪ウィーク出展／協働のまちづくり推進条例 ／職員募集（市民のために働く私たち）
6月	水害から身を守るために／ご近所付き合いのススメ ／摂津市の上下水道事情 水道編
7月	摂津市から未来へつなぐレガシー／摂津市で働く、未来を育む保育士 ／監査結果をお知らせします／戦後80年 受け継ぐ「平和」
8月	朝食で変わる、あなた的一天／アンドせつつ ／市政モニターアンケート調査／不要家電を賢くリユース
9月	第49回摂津まつり／令和8年度 園児募集 ／キャリア教育と魅力ある学校づくり／国勢調査
10月	大阪・関西万博 摂津市の魅力を世界に発信／Re:Settsu 景観を未来へ ／おひとりさまでも、ひとりじゃない／「フレイル」って知っていますか
11月	市議会議員一般選挙 開票結果／秋のイベント大集合 ／虐待等防止キャンペーン月間／令和6年度 摂津市の決算
12月	災害用トイレの大切さ×地域と共に避難所運営 ／摂津市の上下水道事情 災害対策編／全国学力・学習状況調査結果
1月	新年のごあいさつ／摂津ブランド 優品・優技 ／せつつフォトコンテスト2025 受賞者発表／人事行政の運営状況
2月	アンドせつつ／こどもも「大切な権利」をもっています ／市・府民税の申告と所得税の確定申告
3月	第2児童センター開設／いま話題のウェルビーイングに注目しよう ／摂津ふれあいマラソン大会／ウィズせつつフェスタ／LINE公式アカウント

(2) 広報せつつへの有料広告掲載状況

掲載枠数	48
掲載者数	12

(3) 広報板管理状況

設置台数	190(年度末時点)
修繕台数	6

ホームページ事業

(1) アクセス状況

閲覧ページ数	
4月	416,381
5月	381,556
6月	348,721
7月	353,768
8月	314,626
9月	483,515
10月	343,652
11月	298,120
12月	302,995
1月	328,083
2月	348,187
3月	328,118
月平均	353,976

(2) 有料バナー広告掲載状況

掲載期間	掲載者数
1年	7
4カ月	1
3カ月	1
1カ月	1

(3) 市公式LINE運用状況

友だち数	30,618(年度末時点)	
発信数	全員配信	96
	セグメント配信	66

シティプロモーション推進事業

(1) シティプロモーションの取組状況

取組名称	内 容
フォトコンテストの実施	市内外の人たちが市に関する写真を撮る・見ることを通じて情報共有し、市の愛着形成及び市の認知度を向上させることを目的とする。 Instagramによるフォトコンテストを、9月1日～12月15日に実施した。
大阪銘木フェスタの補助	大阪銘木団地の知名度向上、鳥飼地域の振興を図ることを目的として10月5日に開催されたフェスタに対し、運営の補助を行った。
大阪・関西万博2025関連イベントでの市PRブースの出展	大阪・関西万博「大阪ウィーク」(5月17日)にて、市のPRを目的とするブースを設置した。
阪急・阪神電鉄の車両「SDGsトレイン 未来のゆめ・まち号」内に広告を掲出	大阪銘木市場及び大阪欄間を紹介する広告を掲出し、市の伝統産業をPRした。
大阪モノレール駅構内の大型ビジョンを活用	本市の魅力的なスポットである「新幹線公園」及び「大正川」を紹介する映像を放映し、市の魅力発信に取り組んだ。
シティプロモーションサイト「&settsu」の運用	市の認知度向上と市への愛着度形成を目的とするシティプロモーションサイトにおいて、市にゆかりのある人にインタビューを実施した。
千里丘駅西地区再開発事業区域内の万能堀に市制施行60周年に関するPR広告を掲出	市内園児の「将来の夢」と「摂津市の魅力」を組み合わせ、市制施行60周年をPRする広告を掲出した。

(2) Instagram運用状況

フォロワー数(人) (年度末時点)	4,141
投稿内容	大阪・関西万博 フォトコンテスト スクールバッグ受取 キッズファクトリー 消防出初め式 等

ふるさと応援寄附金推進事業

ふるさと応援寄附金の状況

寄附件数(件)	1,271
寄附金額(円)	30,901,000

市 長 公 室
政 策 推 進 課

- (1) 市政の企画及び総合調整に関すること。
- (2) 重要施策の調整、計画、推進及び進行管理に関すること。
- (3) 行政経営戦略に関すること。
- (4) 行政組織及び事務分掌に関すること。
- (5) 庁議及び部長会議に関すること。
- (6) 公室の庶務及び企画調整に関すること。

事務報告書 決算概要

鳥飼まちづくりグランドデザイン推進事業	19	56
淀川河川防災ステーション等整備促進事業	19	56
部 長 会 議 実 施 状 況	20	
企 画 調 整 会 議 実 施 状 況	20	
摂津市行政経営戦略審議会実施状況	20	

鳥飼まちづくりグランデデザイン推進事業

(1) 委託業務

委託業務名	委託料	委託業務内容	受託者	期間
鳥飼東小学校建築設備定期 検査業務委託	158,400円	建築設備定期検査 一式	第一防災(株)	R8.1.7 ～ R8.3.31
鳥飼東小学校跡地活用検討 業務委託	15,510,000円	跡地活用検討 市場調査 ワークショップ補助 一式 一式 一式	(株)オリエンタルコンサル タンツ 関西支社	R7.6.10 ～ R8.3.31

淀川河川防災ステーション等整備促進事業

(1) 委託業務

(注) 委託料欄 上段・当初委託金額 下段・変更後委託金額

委託業務名	委託料	委託業務内容	受託者	期間
河川防災ステーション連絡 橋実施設計業務委託	20,022,200円 10,538,000円	予備設計 一式	八千代エンジニアリング (株) 大阪支店	R7.6.20 ～ R8.2.27
水防センター等整備基本方 針検討業務委託	11,099,000円 11,924,000円	基本方針検討 検討会補助 ワークショップ補助 一式 一式 一式	(株)オリエンタルコンサル タンツ 関西支社	R7.6.25 ～ R8.3.31

部長会議 実施状況

月	開催日	開催回数
4月	<u>1日（火）</u> ・14日（月）・28日（月）	3回
5月	12日（月）・26日（月）	2回
6月	9日（月）・23日（月）	2回
7月	14日（月）・28日（月）	2回
8月	12日（火）・25日（月）	2回
9月	8日（月）・22日（月）	2回
10月	14日（火）・27日（月）	2回
11月	10日（月）・25日（火）	2回
12月	8日（月）・22日（月）	2回
1月	<u>5日（月）</u> ・13日（火）・26日（月）	3回
2月	9日（月）・24日（火）	2回
3月	9日（月）・23日（月）	2回
合 計		26回

（注）下線は臨時部長会議

企画調整会議 実施状況

	日 付	案 件
第1回	5月22日（木）	・ 市制施行60周年記念事業基本方針（素案）について
第2回	9月26日（金）	・ 市補助金の適正化について ・ 市制施行60周年記念事業について

摂津市行政経営戦略審議会 実施状況

	日 付	案 件
第1回	9月4日（木）	・ 委員委嘱式 ・ 次期摂津市行政経営戦略について
第2回	2月6日（金）	・ 次期摂津市行政経営戦略の基本構想構築に向けた市民意見の聴取結果について ・ 次期摂津市行政経営戦略の基本構想（骨子案）について

市 長 公 室
人 事 課

- (1) 職員の定数及び配置に関する事。
- (2) 職員の任免、分限及び懲戒、服務その他身分取扱いに関する事。
- (3) 人事評価その他人事制度に関する事。
- (4) 職員の給与、勤務時間その他の勤務条件に関する事。
- (5) 職員研修の計画及び実施に関する事。
- (6) 職員の福利厚生に関する事。
- (7) 職員の共済組合等に関する事。
- (8) 職員の公務災害補償等に関する事。
- (9) 職員団体及び労働組合に関する事。
- (10) 職員の安全衛生及び健康管理に関する事。
- (11) 職員表彰に関する事。
- (12) 特別職報酬等審議会に関する事。

事務報告書 決算概要

労働安全衛生事業	.....	23	.....	46
階層別能力開発事業	.....	23	.....	46
職種別能力開発事業	.....	25	.....	48
組織課題別能力開発事業	.....	30	.....	48
人件費事業	.....	32	.....	48

労働安全衛生事業

職員研修実施状況

(単位：人)

研修種別	研 修 内 容	対象(受講)者	人数	種別合計
管理職員 研修	メンタルヘルス研修(ラインケア)	部長級、次長級及び課長 級職員	49	49
一般職員 研修	メンタルヘルス研修(セルフケア)	副主査級職員	51	51

職員研修実施状況(派遣研修)

(単位：人)

研 修 内 容	主催者	対象(受講)者	派遣人数	種別合計
安全衛生推進者養成講習会	(一財)地方公務員安全衛生 推進協会	事務職員	2	2
消防職員安全衛生管理研修会		消防職員	2	2
職域担当看護職研究会		会計年度任用職員	1	1

階層別能力開発事業

職員研修実施状況

(単位：人)

研修種別	研 修 内 容	対象(受講)者	人数	種別合計
課長代理級、 主幹、係長級 職員研修	ハラスメント防止研修	課長代理級、主幹、係長 級及び新任課長級職員、 副主査級職員	216	425
	人事評価研修	係長級職員	86	
	主幹及び係長級昇任者人権研修	新任主幹及び係長級職員	16	
	係長級昇任者研修	新任係長級職員	14	
	庶務実務研修(応用：会計、法務、財政)	新任係長級職員及び希望 者	15	
	市民への説明力向上研修	課長代理級、主幹、係長 級職員及び希望する課長 級以上の職員	78	

研修種別	研 修 内 容	対象(受講)者	人数	種別合計
一般職員 研修	新規採用職員研修	令和6年10月及び令和7年 4月新規採用職員	17	250
	フォローアップ研修		17	
	庶務実務研修(基礎：文書、財政、会計)	令和6年10月、令和7年4 月新規採用職員及び希望 者	19	
	新規採用職員研修	令和8年1月及び2月新規 採用職員	4	
	接遇研修		14	
	自治体職員基礎研修	令和7年10月及び令和8年 1月、2月、4月新規採用 職員	16	
	新規採用職員研修～仕事の進め方とコミュニ ケーション～		17	
	新規採用職員指導者研修	令和6年10月及び令和7年 4月新規採用職員指導者	15	
	新規採用職員指導者フォローアップ研修		14	
	地方公務員法研修	2年目職員	20	
	地方自治法研修		25	
	ロジカル伝達術研修	3年目職員	27	
	ファシリテーション能力向上研修	4年目職員	20	
	職員意識改革研修	5年目職員	19	
	主体性と共創で組織を築く公務マネジメント研 修	係長級及び副主査級の希 望する職員	6	

職員研修実施状況（派遣研修）

(単位：人)

研 修 内 容	主催者	対象(受講)者	派遣人数	種別合計
管理職研修	北摂都市研修協議会	係長級職員	3	7
業務能力向上研修		副主査級以下の職員	4	

職種別能力開発事業

職員研修実施状況

(単位：人)

研修種別	研 修 内 容	対象(受講)者	人数	種別合計
技能労務 職員研修	学校給食調理員研修	給食調理員	17	17
	学校給食衛生管理研修			
専門職員 研修	認定こども園職員研修	保健師・保育教諭・給食 調理員	91	91
	園内研修		(79)	
	調理員研修		(12)	

職員研修実施状況(派遣研修)

(単位：人)

研 修 内 容	主催者	対象(受講)者	派遣人数	種別合計
自治体契約をめぐる法律上の諸問題と対策(オンライン)	(一社)日本経営協会	事務職員	1	208
地方公共団体の監査基礎実務(オンライン)			1	
地方公共団体のための基礎から学ぶ源泉徴収講座(オンライン)			1	
統一的な基準による地方公会計の財務書類作成の基礎実務(オンライン)			1	
住民税の課税実務(Ⅰ部)			1	
事例演習による住民税課税の実務(中級)			1	
公共用地取得の法律実務(オンライン)			1	
官民境界確定をめぐる法律と実務			1	
公営住宅をめぐる諸問題と実践的対応(オンライン)			1	
伝わる広報紙の作り方～A1活用・SNS・写真・動画・デザインも～	全国市町村国際文化研修所	栄養士	1	
固定資産税課税事務(家屋)			1	
住民の健康を考える ～健康寿命を延ばすために～			1	

研 修 内 容	主催者	対象(受講)者	派遣人数	種別合計
非木造家屋評価ワークショップ研修Ⅰ	(一財)資産評価システム研究センター	事務職員	1	
令和7年度版全国自治体税務職員のためのWeb講義(映像研修)	(公財)東京税務協会		8	
第37回近畿市町村広報紙セミナー	(株)毎日文化センター		1	
2025年度人権大学講座	(公財)世界人権問題研究センター		4	
第56回部落解放・人権夏期講座	部落解放・人権夏期講座実行委員会		2	
部落解放研究第58回全国集会	部落解放研究第58回全国集会中央実行委員会		1	
第40回人権啓発研究集会	第40回人権啓発研究集会実行委員会		1	
治療教育セミナー～感覚統合療法セミナー A感覚統合入門・基礎セミナー第2回	(福)京都国際社会福祉協会	心理士	2	
治療教育セミナー～感覚統合療法セミナー B感覚統合実践・体験セミナー			2	
治療教育セミナー～感覚統合療法セミナー C感覚統合アドバンスセミナー			2	
エンパワメント・センター研修(オンライン)	エンパワメント・センター		1	
エンパワメント・センター研修(映像研修)			1	
第13回WISC-V知能検査講習会(大阪)(オンライン)	(株)日本文化科学社		1	
職業紹介責任者講習(オンライン)	(公社)全国民営職業紹介事業協会	事務職員	1	
大阪府用地対策連絡協議会第1回研修会(映像研修)	(一社)近畿建設協会	事務職員、会計年度任用職員	2	
大阪府用地対策連絡協議会第2回研修会		事務職員	2	
大阪府用地対策連絡協議会第4回研修会(映像研修)		事務職員、技術職員	2	
実践！！先人に学ぶ用地交渉術		事務職員	1	
令和7年度都市公園等における「遊具の日常点検講習会」	(一社)日本公園緑地協会・ (一社)日本公園施設業協会	技術職員	1	

研 修 内 容	主催者	対象(受講)者	派遣人数	種別合計
防災士研修講座	(株)防災士研修センター	事務職員、技術職員	5	
危険物取扱者保安講習	(公財)大阪府危険物安全協会	技術職員	1	
ショベルローダー等運転技能講習	コマツ教習所(株)近畿センター	会計年度任用職員	1	
開発許可Ⅱ	(一財)全国建設研修センター	技術職員	1	
道路管理			1	
市町村職員技術研修新規採用者・初心者の土木技術職員向け!「土木積算の基礎講座」(オンライン)	(公財)大阪府都市整備推進センター		2	
公共建築工事標準仕様書、公共建築改修工事標準仕様書(令和7年度版)講習会	(一社)公共建築協会・(一財)建築保全センター		3	
人権保育講座 乳児保育コース	(特非)ちゃいるどネット大阪	保育教諭	8	
人権保育講座 一人ひとりを大事にする幼児のクラスづくりコース			3	
人権保育講座 障害のある子と共に育つ保育コース			7	
人権保育講座 「保護者・地域」子育て支援コース			4	
人権保育講座 新任コース			2	
人権保育講座 所長・園長・主任・次期リーダー等コース			4	
人権保育講座 幼児教育半日セミナー			3	
人権保育講座 遊び講座			7	
人権保育講座 タイムリー講座			1	
人権保育講座 特別講座			7	
和太鼓実技講習会	(株)太鼓センター		2	
芸術教育学校WEB講座(映像研修)	(特非)芸術と遊び創造協会		4	
ワンダーサマースクール2025	(株)ワンダーネットワーク		4	

研 修 内 容	主催者	対象(受講)者	派遣人数	種別合計
公立保育所・公立認定こども園等 トップセミナー(映像研修)	全国社会福祉協議会・全国 保育協議会／全国保育士会		1	
2025夏の実技講習会	(株)京都音楽センター		4	
第47回人権保育教育連続講座	(公社)子ども情報研究セン ター		6	
保育者のための実技講習会2025サ マースクール大阪大会	(株)メイト		2	
＜愛育セミナー＞リバイバル配信 2023年&2024年(映像研修)	(福)恩賜財団母子愛育会	保健師	3	
住民税課税事務基本研修		事務職員	1	
CAD研修(基礎①)		技術職員・技能労務職員	2	
工事監理・検査の進め方研修		技術職員	1	
ナッジ理論を活用した資料作成研 修		栄養士	1	
固定資産税課税事務研修(総則)			1	
固定資産税課税事務(土地)基本研 修			2	
第123回マッセ・セミナー「論文・ レポートの書き方セミナー」	(公財)大阪府市町村振興協 会・おおさか市町村職員研 修研究センター	事務職員	2	
ムダなく仕事をするためのタイム マネジメント研修①・②			1	
構造物設計・調査の基礎知識と計 算演習		技術職員	2	
固定資産税課税事務(家屋)基本研 修		事務職員	1	
空き家対策研修～自治体の対処法 ～		技術職員	1	
統計的思考を用いた地域情報分析 研修			1	
これからの時代における自治体経 営と職員像～行政学の視点から～		事務職員	1	

研 修 内 容	主催者	対象(受講)者	派遣人数	種別合計
令和7年度研修情報見本市			1	
プレゼンテーション研修～口頭・書面でわかりやすく伝えるために～			1	
エクセル応用研修⑥			2	
問題解決思考養成研修～3つの思考法を学び、実践する～			1	
マッセ・市民セミナー(ちゃいんどネット大阪共催)北摂ブロック「不適切な保育への対応について」～子ども一人ひとりの人権尊重に根ざした保育を大切に～		保育教諭	3	
住民に伝わる広報・文書・チラシのデザイン術研修～情報発信とAIを活用して～		事務職員・栄養士	2	
リスクセンスアップ研修		事務職員・保健師	3	
eラーニング研修「定年年齢の引き上げに伴うキャリア研修」		事務職員・技術職員	3	
建築基準関係法令研修①		技術職員	4	
滞納処分できない自治体債権滞納整理研修		栄養士	1	
フォローシップ研修～主体的にリーダー・メンバーを補佐し、組織への貢献力を高める～		事務職員	1	
令和7年度市町村トップセミナー		事務職員・技術職員・消防職員	11	
建築基準関係法令研修②		技術職員	4	
自治体DX推進研修			1	
公務員倫理研修		事務職員	1	
論理的思考力・説得力を鍛える、ディベート実践研修			1	
市民と行政の協働研修～その意味と行政の役割		事務職員・技術職員	14	

研 修 内 容	主催者	対象(受講)者	派遣人数	種別合計
事例研究「自治体における生成A I の利活用」		事務職員	2	
令和7年度「地方自治体における専門人材(土木・建築)の確保・育成のあり方研究会」研究成果報告会		技術職員	1	

組織課題別能力開発事業

職員研修実施状況

(単位：人)

研修種別	研 修 内 容	対象(受講)者	人数	種別合計
管理職員 研修	包括的支援体制の構築に向けた研修会	部長級、次長級及び課長級職員	49	112
	持続可能な行政経営を実現するためのマインドセット研修（政策推進課、情報政策課と共同実施）	部長級、次長級及び課長級職員	60	
	よくわかる！経営基礎講座（職員提案型ステップアップ研修）	課長代理級以上の職員	3	
一般職員 研修	新規採用職員人権連続研修	令和6年10月及び令和7年4月新規採用職員	17	2108
	コンプライアンス研修	課長代理級、主幹、係長級及び副主査級職員	102	
	地方税務情報管理とプライバシー講座～多発する個人情報流出トラブル・マイナンバー制度への対応に備えて～（オンライン）（職員提案型ステップアップ研修）	副主査級職員	1	
	D Xマインドセット研修（政策推進課、情報政策課と共同実施）	係長級以下の職員	77	
	オンラインによる個人情報保護セミナー（共通編）（情報政策課と共同実施）	事務職員・技術職員・保健師・看護師・栄養士・心理士・保育教諭・消防職員・技能労務職員及び希望者	631	
	オンラインによる個人情報保護セミナー（取扱担当者編）（情報政策課と共同実施）		599	
	オンラインによるマイナンバー利用事務・関係事務担当者のための個人情報保護セミナー（情報政策課と共同実施）		518	
	生成A I 研修（情報政策課と共同実施）	希望者	36	

研修種別	研 修 内 容	対象(受講)者	人数	種別合計
	汎用電子申請システム操作研修（基礎編）（情報政策課と共同実施）	所属長が指名した職員	41	
	汎用電子申請システム操作研修（応用編）（情報政策課と共同実施）		41	
	施設マネジメント研修（資産活用課と共同実施）		10	
	認知症サポーター養成講座（高齢介護課と共同実施）	係長級以下の職員	35	
会計年度任用職員研修	公務員倫理研修	事務嘱託員及び希望者	89	89

職員研修実施状況(派遣研修)

(単位：人)

研 修 内 容	主催者	対象(受講)者	派遣人数	種別合計
人権研修フィールドワーク	摂津市	令和6年10月及び令和7年4月新規採用職員	17	17

人件費事業

職員数調 (令和8年3月31日現在)

(単位:人)

	職員										任期付職員						暫定再任用職員						任期付 短時間勤務職員						定年前再任用 短時間勤務職員						暫定再任用 短時間勤務職員						小計	小計	総計																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	一般職				技能 労務職				計			一般職			技能 労務職			計			一般職			技能 労務職			計			一般職			技能 労務職			計																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
	男		女		男		女		男		女		男		女		男		女		男		女		男		女		男		女		男		女		男		女																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	任期付		任期付		任期付		任期付		任期付		任期付		任期付		任期付		任期付		任期付		任期付		任期付		任期付		任期付		任期付		任期付		任期付		任期付		任期付		任期付																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女				男	女																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
市長	秘書課	3	1					4						0													0																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													</

— 33 —

市 長 外 部 局	市 長 部 局 の 計	職 員										任期付職員						暫定再任用職員						任期付職員						定年前再任用 短時間勤務職員						暫定再任用 短時間勤務職員						総計																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
		一般職				技能 労務職				計		一般職		技能 労務職		計		一般職		技能 労務職		計		一般職		技能 労務職		計		一般職		技能 労務職		計																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
		男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女		男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女

	職 員										任期付職員				暫定再任用職員				任期付 短時間勤務職員				定年前再任用 短時間勤務職員				暫定再任用 短時間勤務職員				総計																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	一般職		技能 労務職		計	一般職		計	一般職		計	一般職		計	一般職		計	一般職		計	一般職		計	一般職		計	一般職		計																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
	男	女	男	女		男	女		男	女		男	女		男	女		男	女		男	女		男	女		男	女		男		女	男	女	男	女	男	女																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	3		2		5					0					0					0					0					0				0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0			0		

特別職3人

市 長 公 室
人 権 女 性 政 策 課

- (1) 人権及び同和施策に関すること。
- (2) 女性政策に関すること。
- (3) 人権擁護に関すること。
- (4) 平和施策に関すること。
- (5) 人間尊重のまちづくり審議会に関すること。
- (6) 個人情報の取扱いに関する苦情相談に関すること。
- (7) その他人権問題に関すること。
- (8) 男女共同参画の推進のための施策に関すること。
- (9) 男女共同参画センターの管理運営に関すること。

事務報告書 決算概要

平和施策推進事業	.....	39	.....	60
人権啓発推進事業	.....	39	.....	60
人権問題に関する主な会議	.....	40		
人権問題に関する主な行事	.....	41		
男女共同参画推進事業	.....	41	.....	60
男女共同参画センター運営事業	.....	49	.....	60
女性問題相談事業	.....	49	.....	62

平和施策推進事業

(1) 平和月間事業実施状況

内 容	実施日	場 所	参加人数
折り鶴・平和メッセージコーナー	7月1日 ～ 7月31日	市役所、各公民館、 図書館、児童センター 等	-
平和資料展	8月2日 ～ 8月8日	男女共同参画センター ウィズせつつ交流室	-
平和落語 (笑福亭鶴笑・桂雀喜)	8月2日	コミュニティプラザ	145
平和パネル展 「ヒロシマ・ナガサキ原爆写真ポスター」 「子どもたちの平和ポスター」 「原爆と人間」	8月2日 ～ 8月8日	コミュニティプラザ	-
平和黙祷	8月6日	市役所、市内公共施設 及び市内事業所	-
平和を願う朗読会 (朗読サークル市民団体)	8月8日	コミュニティプラザ	-
長崎平和派遣	8月8日 ～ 8月9日	平和公園（長崎市）	-
平和を考える市民のつどい 「戦後80年受け継ぐ平和 ～つなぐ、想い～」講演会 (講師：斉藤とも子)	8月23日	摂津市民文化ホール (くすのきホール)	158

(2) 署名活動状況

内 容	実施日	配布先	筆数
「核兵器禁止条約」の早期締結を 求める署名活動	通年	公共施設、世界人権宣言摂津 連絡会議加盟団体	732

人権啓発推進事業

(1) 摂津市人間尊重のまちづくり審議会開催状況

名 称	実施日	内 容
第1回会議	1月26日	令和6年度における第2期人権行政推進計画の進捗報告

(2) 人権なんでも相談実施状況

(単位：件)

開催月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月
件数	3	2	2	2	2	2	2
開催月	11月	12月	1月	2月	3月	年度計	
件数	6	4	1	2	0	28	

(3) 人権週間記念行事実施状況

内 容	実施日	場 所	参加人数
啓発活動 人権週間チラシの配布、配架 広報紙・LINEでの情報発信 懸垂幕・のぼりの掲出 公用車への磁気パネル貼付 等	12月1日 ） 12月10日	市役所、公共施設窓口 等	-
街頭啓発 人権週間事業チラシ、 ティッシュペーパー等の配布	12月1日	J R千里丘駅前（15名） コーナン鳥飼西店（13名）	28
人権を考える市民のつどい 「戦後80年受け継ぐ『平和』 ～つなぐ、未来へ～」 (講師：佐々木祐滋)	12月6日	摂津市民文化ホール (くすのきホール)	164

(4) 視聴覚教材（ビデオ・DVD）利用状況

(単位：件、人)

内 容	市民啓発	学校教育	企業啓発	各種団体	職員研修	その他	合計
貸出件数	10	6	9	21	11	0	57
参加人数	34	79	485	207	225	0	1,030

人権問題に関する主な会議

月 日	会 議 名	場 所
4月22日	世界人権宣言大阪連絡会議第42回総会・記念講演	クレオ大阪
5月20日	市町村人権相談主管課長連絡会議	大阪府咲洲庁舎
7月9日	大阪府人権協会・20市町村連絡会全体会・交流会	HRCビル
7月10日	えせ同和行為等根絶大阪連絡会議	大阪府庁
7月28日	同和問題解決・人権政策確立要求大阪実行委員会 定例総会	HRCビル
8月 5日	部落解放同盟大阪府連合会会議	マイドーム大阪
10月10日	世界人権宣言大阪連絡会議全体会	HRCビル

10月23日	大阪府人権協会・20市町村連絡会全体会・交流会	HRCビル
10月29日	人権啓発支援事業に係るブロック別啓発交流・相談会	箕面市役所
10月30日	第2回人権啓発活動大阪地域ネットワーク協議会	大阪法務局
11月 7日	政策懇談会に関する説明会	HRCビル
11月12日	全日本同和会近畿地区研修	ガーデンパレス
12月10日	世界人権宣言77周年記念大阪集会	大阪市立阿倍野区民センター

人権問題に関する主な行事

月 日	行 事 名	内 容	場 所	参加人数
8月21日 ＼ 8月22日	第56回部落解放・人権夏期講座	・「行政による人権侵害」を考える等	高野山大学	1
11月10日 ＼ 11月11日	部落解放研究第58回全国集会	・記念講演「戦後80年ー沖縄から考える日本の平和と人権ー」等	宮崎市シーガイアコンベンションセンター	1
1月28日 ＼ 1月29日	第40回人権啓発研究集会	・記念講演「部落差別の解消と差別禁止法ー部落差別解消推進法10年にあたってー」等	昌賢学園まえばしホール	1

男女共同参画推進事業

(1) 男女共同参画推進審議会実施状況

名 称	実施日	内 容
第1回会議	7月23日	・男女共同参画に関する市民意識調査について ・第4期摂津市男女共同参画計画～ウィズプラン～改訂版策定について
第2回会議	2月19日	・第4期摂津市男女共同参画計画～ウィズプラン～進捗状況報告 ・男女共同参画に関する市民意識調査について

(2) 啓発冊子発行状況

冊 子 名	内 容
女性問題シリーズVOL.36 「大切にしていますか あなたのこころとからだ」 ～知っておきたいDVのこと～	DVについてわかりやすく解説したDV防止啓発冊子

(3) ウィズせつつカレッジ開催状況

実施日	内 容	場 所	参加人数
6月21日	入学記念講演／男女共同参画セミナー【公開講座】 テーマ まぜこぜの社会でみんな平等に！ 講師 三ツ矢 雄二	コミュニティプラザ コンベンションホール	延べ160
7月 5日	テーマ わたしを好きになるコツを知ろう 講師 佐々木 妙月	男女共同参画センター 交流室	
7月12日	テーマ それ昭和でとまっていますよ！ ジェンダーギャップの意識改革 講師 三成 美保		
7月27日	テーマ 笑いで学べる防災落語 ～元鉄道員が伝える防災～ 講師 登龍亭獅鉄	コミュニティプラザ コンベンションホール	
8月 2日	テーマ つながりのチカラ ～女性のためのグループワーク～ 講師 佐々木 妙月	コミュニティプラザ 会議室	
9月13日	テーマ 欲ばり人生を叶えるタイムマネジメント 講師 榎本 千里	男女共同参画センター 交流室	
11月15日	テーマ ココロをつなぐヒストリー ～ゆるっと17年やってみた！～ 講師 ハートtoハンドメイドの会	コミュニティプラザ 会議室	
11月29日	ウィズせつつカレッジ2025 卒業式	男女共同参画センター 交流室	

※別途、選択講座あり（参加人数は選択講座含む）

(4) 子どもの一時保育利用状況（ウィズせつつカレッジ）

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用人数													0

(5) 講座実施状況

No	区分	タイトル	講師名	回数	開講日	閉講日	参加人数
1	男女共同参画についての意識形成	若年層の性暴力被害予防パネル展	—	1	4月25日	5月1日	
2		男女共同参画週間パネル展	—	1	6月20日	6月26日	
3		ニュースをジェンダーの視点から読み解く (カレッジ選択)	西村 寿子	1	10月18日		17
4	男女平等教育・学習の推進	ウィズdeシネマ「52ヘルツのクジラたち」	—	1	4月26日		23
5		ウィズdeクラフト～作って！遊んで！「誰でもできた！」の工作タイム～	—	3	5月19日	3月17日	26
6		子どもを預けて本を読もう！ウィズdeBOOK	—	8	6月26日	2月16日	44
7		なぜ夫は主人で、妻は家内なの？～そのルーツを探る～ (カレッジ選択)	今井小の実	1	9月20日		20
8		今、男性は何を思い何に悩むのか？～男性学の視点から考える～ (カレッジ選択)	西井 開	1	11月18日		15
9	あらゆる分野への男女共同参画の促進	笑いで学べる防災落語～元鉄道員が伝える防災～ (再掲：カレッジ必須)	登龍亭獅鉄	1	7月27日		58
10		国際ガールズデー・パネル展	—	1	10月 7日	10月14日	

No	区分	タイトル	講師名	回数	開講日	閉講日	参加人数
11	労働における男女平等の推進	親子で楽しく学ぶ♪おこづかい講座 (カレッジ選択)	天辻 悦子	1	8月23日		15
12		40歳から65歳のあなたに向けたマネープラン～豊かな暮らしのための資産形成を考えよう！～ (カレッジ選択)	大石 泉	1	10月 4日		13
13		残された人が困らないために今からできること～後悔しない遺品整理～ (カレッジ選択)	屋宜 明彦	1	10月11日		26
14		創業支援セミナー AIで叶えるSNS・WEBマーケティング時短講座	橘 明日香	1	12月12日		38
15		絵心がなくても大丈夫！描いてわかる・話して伝わるグラレコ体験講座	吉田 友子	1	2月21日		17
16		ブランクがあっても大丈夫！女性のための再就職スタート講座	山中 昭子	1	3月10日		9
17	男女の自立を支える福祉環境の整備	家族介護は誰がする？～新たな支えあいをめざして～ (カレッジ選択)	斎藤 真緒	1	7月26日		28
18		はじめてパパの育児講座～パパ先生、阿川さんと遊ぼう！！～	阿川 勇太	2	1月11日	2月 1日	31
19		そのお墓どうする？～残す・しまう・想いを継ぐ～	蛭名 彩	1	2月17日		20
20	生涯を通じた女性の健康支援	健康バレエストレッチ～心と体を整える女性のための講座～	増田 倫子	1	3月29日		14

No	区分	タイトル	講師名	回数	開講日	閉講日	参加人数
21	女性に対するあらゆる暴力の根絶	ココロをつなぐヒストリー～ゆるっと17年やってみた！～ (再掲：カレッジ必須)	ハートtoハンドメイドの会	1	11月15日		20
22		パープルリボン&オレンジリボンキャンペーンセミナー 長谷川義史さんの絵本ライブ「絵本でこどもたちにつたえたいこと」	長谷川義史	1	11月23日		128
合 計							562

(6) 子どもの一時保育利用状況 (講座)

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用人数			5	6	4	8	1	4	5	7	10		50

(7) ジャンプ企画事業

No	団体名	タイトル	講師名	回数	開講日	閉講日	参加人数
1	NPO法人キッズぽてと	ぽてとひろば～親子でほっこり～	NPO法人キッズぽてと	12	4月17日	3月19日	102
2	つどい場「輪」	つどい場「輪」のスマイル広場～100歳まで元気カフェ～	つどい場「輪」	12	4月19日	3月21日	144
3	子育て支援「Pamoja」	発達が気になる子どものための親子広場	子育て支援「Pamoja」	6	5月20日	3月12日	24
4	絵本よみきかせ隊おおきなかぶ	「おおきなかぶ」の絵本ひろば	絵本よみきかせ隊おおきなかぶ	5	6月 3日	2月 3日	90
5	go=en	go=enのハンドメイド教室	go=en	10	7月 5日	3月14日	67
6	ほめたいね♡	ほめたいね♡とおしゃべりしながら作ろう！！	ほめたいね♡	2	10月 2日	11月 1日	5
7	朗読グループ・グッドムーン	第17回グッドムーンの朗読会～贈るころ～	—	1	12月21日		48
合 計							480

(8) チャレンジ企画事業

No	団体名	タイトル	講師名	回数	開講日	閉講日	参加人数
1	朗読グループ・グッドムーン	つながる朗読～文学は語る、朗読で知る時代～	花むらてん	3	1月13日	2月10日	47
2	自由を楽しむパステル	ストレスをみかたにしよう！自分らしく生きるための3回講座	柴山 順子 まつだようこ	3	2月 3日	3月10日	52
合 計							99

(9) ふらっと企画事業

No	団体名	タイトル	講師名	回数	開講日	閉講日	参加人数
1	カタリベブックカフェ千里丘	「生きている本たち」 / 「生きている私たち」一緒に話しませんか	カタリベブックカフェ千里丘	1	7月24日		2
2	摂津市ハンドメイDo倶楽部	ハンドメイDo倶楽部 夏休みの宿題ワークショップ	摂津市ハンドメイDo倶楽部	1	8月 9日		100
3	遊フォークラブ	遊フォークラブ写真展	遊フォークラブ	1	11月 8日	11月11日	166
4	新日本婦人の会 摂津支部	広島の高校生が描いた原爆の絵展2025	新日本婦人の会 摂津支部	1	11月16日	11月17日	22
5	オレンジサークル	干支の色紙づくり講座	オレンジサークル	1	12月19日		9
6	摂津市ハンドメイDo倶楽部	ハンドメイDo倶楽部の1dayワークショップ	摂津市ハンドメイDo倶楽部	1	2月 8日		60
7	自由を楽しむパステル	ホームカミングデー！パステルアート活動12年ありがとう祭	自由を楽しむパステル	1	3月22日	3月23日	19
							378

(10) ウィズせつつフェスタ2026開催状況

No	開催日	内 容		参加人数
1	3月 7日	発表	朗読パフォーマンス「～自分らしく輝く～」	延べ 1,407
やってみたい！をすべて叶えるために				
ザキさんLIVE+カイソールイのしおだまりLIVE				
「わたしを大切にする生き方と健康習慣」&からだにやさしい体操体験				
かとうかなこ クロマチックアコーディオンライブ ～音でつながる平等な未来～				
体験		みんなおいでよ！ぼてとひろば～親子でほっこり～拡大版		
		「猫の世界にようこそ」猫本カフェです！		
		3世代、子育ておしゃべりの場		
		知ろう！考えてみよう！想像してみよう！子どもの困り感		
		紙コップを飛ばそう！！		
		遊びながら知ろう！こどものけんりってなあに？		
		世代を超えて一緒に楽しめる！ニュースポーツを体験しよう		
		ハンドメイドDo倶楽部のワンデイショップ&ワークショップ 体験		
		指でくるくるミモザのリースを描いてみよう！		
		トイドローンで景品釣り！		
		“ひとときをみんなで楽しみませんか”		
		go=enのハンドメイド雑貨屋さん		
		おおきなかぶのちいさな絵本ひろば		
		栄養満点！具たくさん豚汁		
		映画上映会『人生、いろどり』		

No	開催日	内 容	参加人数
3	3月 1日 ～ 3月 7日	子育てを楽しく前向きに！	
		わたしらしく、あなたらしくー多様性を考えるー	
		ジェンダー平等と平和を求めて ～平塚らいてうからのメッセージ～	
		家事・子育ての主役は誰ですか？	
		go=enのハンドメイド教室 みんなはどれが好き？	
		Stop DV～ゆるっと17年やってみた～	
		みんなまる！指でくるくるパステルアートの世界	
		写真で市民、シニアの皆様に感動のひとときを	
		国際女性デーパネル展示	

(1 1) 男女共同参画推進団体交流会 団体数：17団体

No	開催日	内 容	講師名	参加人数
1	7月19日	・男女共同参画について ・推進団体同士の他己紹介 ・ウィズせつつフェスタ2026の素案共有	男女共同参画センター職員	28

(1 2) 子どもの一時保育利用状況（活動・交流支援）

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用人数											3		3

(注) ジャンプ・チャレンジ・ふらっと・ウィズせつつフェスタ2026

男女共同参画センター運営事業

(1) 摂津市立男女共同参画センター運営委員会開催状況

開催日	内 容
7月22日	・令和6年度事業報告 ・令和7年度事業計画
2月16日	・令和7年度事業実施中間報告 ・令和8年度事業計画（案）

(2) 情報ルーム資料貸出数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
図書	121	84	126	129	199	234	266	202	168	180	149	167	2,025
DVD	2	3	3	2	1	9	5	3	1	1	2	4	36

(3) 情報誌発行状況

情報誌名	内 容
男女共同参画センター「セミナーガイド」(12回)	男女共同参画センター事業の案内
男女共同参画センター情報誌「ウィズ通信」(1回)	男女共同参画センター事業啓発及び女性情報の提供

女性問題相談事業

(1) 相談件数

①男女共同参画センター受付分

	女性総合相談 月・火・木・金・土曜日 9時30分～17時 ただし第3・4火曜日は 13時～21時				カウンセリング 第1火曜日 13時～16時50分 第2土曜日 10時～12時50分 第3火曜日 15時～19時50分 第4木曜日 10時～12時50分	女性法律相談 第2火曜日 14時～16時15分 第4火曜日 17時～19時15分
	来所	(内DV)	電話	(内DV)		
4月	8	4	47	2	7	5
5月	23	13	39	6	4	6
6月	15	8	45	5	5	3
7月	7	4	55	6	12	2
8月	10	7	40	2	8	6
9月	17	12	45	7	8	3
10月	11	6	46	2	12	6
11月	9	6	45	5	5	4
12月	8	4	50	2	6	4
1月	9	2	52	5	5	3
2月	11	8	36	3	5	4
3月	20	9	58	2	6	3
合 計	148	83	558	47	83 (内DV0)	49 (内DV13)

②人権女性政策課受付分

	来所	(内DV)	電話	(内DV)
4月	3	1	5	2
5月	2		1	1
6月	2	2	1	
7月	1	1		
8月	6	1	3	1
9月			1	
10月	5	1	3	
11月	2		1	
12月			3	
1月			2	1
2月			2	1
3月	2	1	1	1
合 計	23	7	23	7

(2) 子どもの一時保育利用状況 (女性相談)

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
利用人数		2	3		2	2		3		2	2	1	17

(3) 大学連携事業実施状況

実施日	内 容	場 所	参加人数
7月15日 ～ 10月21日	デートDV予防啓発 ユースリーダー養成講座 (計4回)	大阪人間科学大学	12

(4) 虐待等防止啓発

実施日	内 容	場 所
11月12日 ～ 11月18日	虐待等防止啓発パネル展	市役所
11月20日 ～ 11月25日	虐待等防止啓発パネル展	コミュニティプラザ

総 務 部
総 務 課

- (1) 市議会の招集及び議案の提出に関すること。
- (2) 文書の受領、発送、保存及び印刷に関すること。
- (3) 公印の管理に関すること。
- (4) 条例、規則等の制定及び改廃に関すること。
- (5) 市例規集の編集及び発行に関すること。
- (6) 告示、公告及び訓令に関すること。
- (7) 法令等の解釈に関すること。
- (8) 顧問弁護士に関すること。
- (9) 行政文書の公開に関すること。
- (10) 保有個人情報の開示、訂正及び利用停止に関すること。
- (11) 行政不服審査に関すること。
- (12) 市の後援名義の使用承認に関すること。
- (13) 部の庶務及び企画調整に関すること。
- (14) 他の部の所管に属さない事項に関すること。
- (15) 基幹統計調査に関すること。
- (16) 統計書の編集及び発行に関すること。

事務報告書 決算概要

法 規 事 務 事 業	.....	53	.....	50
情 報 公 開 等 事 務 事 業	.....	53	.....	52
庁 内 印 刷 事 業	.....	54	.....	52
郵 送 事 業	.....	54	.....	52
統 計 調 査 管 理 事 業	.....	55	.....	76
統 計 要 覧 等 の 発 行 状 況	.....	55		
基 幹 統 計 調 査 事 業	.....	55	.....	76

法規事務事業

条例・規則・規程・訓令等制定改廃状況

(単位：件)

区 分	新 制 定	改 正	廃 止	合 計
条 例	3	64	1	68
規 則	3	54		57
委員会等の規則		3		3
規 程		1		1
委員会等の規程		11	1	12
訓 令	1	2		3
告示した要綱	4	26	2	32
合 計	11	161	4	176

情報公開等事務事業

(1) 行政文書公開請求等処理状況

(単位：件)

区 分	請求等 件 数	処 理 状 況						
		公 開	部 分 公 開	非公開	文 書 不存在	存否応 答拒否	取下げ	却 下
市 長	85	31	44	4	4	1	1	
教 育 委 員 会	16	6	5		4		1	
選挙管理委員会	5	1	3				1	
公 平 委 員 会								
監 査 委 員								
農 業 委 員 会								
固定資産評価 審 査 委 員 会								
消 防 長	2		2					
上下水道事業の管理 者の権限を行う市長 (上下水道部)	13	7	5		1			
議 会								
合 計	121	45	59	4	9	1	3	0

(2) 保有個人情報開示請求処理状況

(単位：件)

区 分	請 求 件 数	処 理 状 況						
		開 示	部 分 開 示	非開示	文 書 不 存 在	存 否 応 答 拒 否	取 下 げ	却 下
市 長	30	5	23		2			
教 育 委 員 会	6	2	4					
選挙管理委員会								
公 平 委 員 会								
監 査 委 員								
農 業 委 員 会	1		1					
固 定 資 産 評 価 審 査 委 員 会								
消 防 長	3		3					
上下水道事業の管理 者の権限を行う市長 (上下水道部)								
議 会								
合 計	40	7	31	0	2	0	0	0

庁内印刷事業

印刷処理状況

(単位：枚)

印 刷 原 稿 枚 数	印 刷 枚 数	
	上質紙・更紙・再生紙	は が き
9,668	1,804,874	666

郵送事業

文書発送処理状況

(単位：件)

月 別	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
件 数	87,849	74,795	99,052	109,817	81,286	97,530
10月	11月	12月	1 月	2 月	3 月	合 計
47,773	39,532	32,557	107,418	42,482	55,722	875,813

統計調査管理事業

調 査 名	調査日	対 象	調 査 内 容	客体数	指導員	調査員
住民基本台帳 登録人口・世帯数調査	毎月末	-	毎月の人口推計資料作成の基礎資料とする。	-	-	-

統計要覧等の発行状況

発 行 書 名	頁 数	発 行 部 数	発 行 年 月 日
摂津市統計要覧(令和6年度版)	195頁	110部	8月31日
ポケット・データ 2024年度版	-	100部	8月31日

基幹統計調査事業

調 査 名	調査日	対 象	調 査 内 容	客体数	指導員	調査員
学 校 基 本 調 査	5月 1日	全数調査	学校に関する基本的事項を調査し、学校教育行政上の基礎資料とする。	45(3) 校・園	-	-
国 勢 調 査	10月 1日	全数調査	国内に居住する全ての 人及び世帯の実態を明らかにし、各種行政施策の基礎資料とする。	40,874 世帯 86,462 人	79人	456(10) 人

- (注) 1 学校基本調査の客体数中の()内は、幼保連携型認定こども園における分園の内数
2 国勢調査の客体数は、速報値による世帯及び人口
3 国勢調査の調査員中の()内は、指導員兼務調査員の内数

総 務 部
防 災 危 機 管 理 課

- (1) 災害対策の総合調整に関すること。
- (2) 防災会議及び災害対策本部に関すること。
- (3) 防災計画及び防災関係機関との連絡調整に関すること。
- (4) 防災訓練に関すること。
- (5) 避難誘導に関すること。
- (6) 防災行政無線の管理運用に関すること。
- (7) 防犯に関すること。
- (8) 犯罪被害者等の支援に関すること。

事務報告書 決算概要

L E D 防 犯 灯 等 防 犯 推 進 事 業	 59	 58
犯 罪 被 害 者 等 支 援 事 業	 59	 60
自 主 防 災 組 織 支 援 事 業	 60	 146
防 災 対 策 事 業	 61	 146

LED防犯灯等防犯推進事業

(1) 防犯灯設置工事

工 事 費	内 容	施 工 業 者	期 間
1,204,500円	新設灯数 7 灯 (内訳) 関電柱取付 7 灯 その他 10 灯 (内訳) 照度アップ 10 灯	(株)尾崎電気商会	令和7年12月22日から 令和8年 3月13日まで

(2) 防犯灯修繕

修 繕 料	内 容	修 繕 業 者	期 間
981,057円	修繕件数 26 件 (内訳) 器具取替等 7 件 器具撤去 2 件 自動点滅器取替 9 件 器具・小柱撤去 5 件 方向調整 1 件 その他 2 件	(有) 但馬電設 (有) 三栄電工	随 時

犯罪被害者等支援事業

受付状況

犯罪被害者等相談	8 件 (うち、見舞金の支給2件20万円 敷金等の補助1件47万9,484円)
----------	--

自主防災組織支援事業

自主防災訓練

実施日	校(地)区	参加人数	内容
令和7年11月15日	味舌東地区	34人	①避難所運営マニュアル検証訓練
令和7年11月23日	味舌地区	100人	①マンホールトイレ組立訓練 ②段ボールベッド・プライバシー保護テント組立訓練 ③一回分トイレ設置訓練 ④かまどベンチの説明 ⑤避難所運営に関する講話
令和7年11月30日	別府小学校区	98人	①段ボールベッド組立訓練
令和7年12月7日	三宅地区	158人	①避難所受付訓練 ②資機材取扱訓練
令和8年1月25日	鳥飼北小学校区	250人	①段ボールベッド組立訓練 ②防災講話
令和8年2月15日	摂津小学校区	150人	①防災講話 ②段ボールベッド組立訓練 ③備蓄展示
令和8年2月15日	鳥飼東小学校区	132人	①段ボールベッド組立訓練
令和8年2月22日	鳥飼西小学校区	150人	①災害時の非常用トイレの使用方法的体験 ②広域避難に関する講話
令和8年3月8日	柳田地区	140人	①段ボールベッド組立訓練 ②一回分トイレ設置訓練

防災対策事業

(1) 防災活動出動状況

実施日	出動人員	気 象 状 況 等	人的被害
7月11日	44人	大雨 11日 17:32 大雨注意報・洪水注意報発表 11日 18:12 大雨警報発表・初期防災体制発令 11日 21:04 大雨警報・洪水注意報解除 ・総 雨 量 30.0mm (11日 17:30～20:50) ・時間最大雨量 26.5mm (11日 18:00～19:00) ・開設避難所数 0箇所 (開設なし)	なし

(2) 摂津市防災サポーター研修会

- 第1回 令和8年 1月17日 10:00~11:30
場 所 摂津市役所301会議室
参加人数 9人(新規の防災サポーターのみ)
内 容 (1) 摂津市で起こりうる災害・防災サポーターの役割
(2) 男女共同参画の視点からの防災
- 第2回 令和8年 1月24日 10:00~11:30
場 所 地域福祉活動支援センター
参加人数 37人(新規及び既存の防災サポーター)
内 容 北摂で懸念される大雨災害とその備え

(3) 避難所運営マニュアル作成に係るワークショップ

- 第1回 令和7年11月15日 9:30~12:00
場 所 味舌小学校
参加人数 34人
内 容 (1) 避難所内の設備や配置の見学
(2) 避難者誘導訓練
- 第2回 令和7年12月20日 10:00~12:00
場 所 正雀体育館
参加人数 24人
内 容 (1) 避難所内の設備や配置の見学
(2) 避難者受付訓練

(4) 地域版防災マップ作成に係るワークショップ

- 第1回 令和7年 8月30日 9:30~11:30
場 所 鳥飼西小学校 図書室
参加人数 39人
内 容 広域避難カルテの作成
- 第2回 令和7年11月16日 9:00~11:30
場 所 鳥飼西小学校区内
参加人数 41人
内 容 防災まちあるき
- 第3回 令和7年12月 6日 9:30~11:30
場 所 第二中学校 図書室
参加人数 48人
内 容 鳥飼西小学校区内で広域避難を広める方法について検討

(5) 避難所確認訓練

- 目 的 災害発生時にスムーズな避難所開設に繋げる
期 間 令和7年6月2日から同年6月30日まで
場 所 各避難所
参加人員 市職員101人
内 容 避難所担当職員が割り当てられている避難所に行き、鍵の開錠方法、避難場所、備蓄場所、備蓄品の使用方法及びチャットツールを活用した連絡手段の確認を行うもの

総 務 部
資 産 活 用 課

- (1) 公有財産の利活用に関すること。
- (2) 財産(土地及び建物に限る。)の管理及び処分に関すること。
- (3) 財産台帳の整備に関すること。
- (4) 財産区財産に関すること。
- (5) 公共用地の取得(他の所管に属するものを除く。次号において同じ。)に関すること。
- (6) 公共用地の取得に伴う用地買収及び補償に関すること。
- (7) 公共用地の調査及び登記事務(他の所管に属するものを除く。)に関すること。
- (8) 行政区域及び境界に関すること。
- (9) 庁舎の管理及び案内に関すること。
- (10) 庁舎の当直及び電話交換に関すること。
- (11) 車両(他の所管に属するものを除く。)の管理、賠償責任保険及び配車に関すること。
- (12) 市営住宅に関すること。
- (13) 市有物件(特別会計に属するものを除く。)の維持管理、災害共済保険及び総合賠償保険に関すること。
- (14) 土地開発公社に関すること。
- (15) 市有建築物に係るファシリティマネジメントの推進に関すること。
- (16) 市有建築物の営繕(日常管理に係るものを除く。)に関すること。

事務報告書 決算概要

車 両 管 理 事 業	.....	65	.....	54
市 有 財 産 管 理 事 業	.....	65	.....	56
公 共 用 地 の 取 得 及 び 処 分	.....	66		
登 記 事 務 執 行 状 況	.....	66		
物			権	 66
F M 推 進 事 業	.....	67	.....	56
建 築 設 計 監 督 事 業	.....	67	.....	56
市 営 住 宅 管 理 事 業	.....	68	.....	138

車両管理事業

(1) 自動車損害賠償責任保険（強制加入）

車 両 種 別	契約台数（台）	保 險 料（円）
乗 用 車	7	123,550
軽 四 輪	25	439,000
貨 物 車	15	192,750
特種（殊）自動車	13	169,690
原動機付自転車	-	-
合 計	60	924,990

（注）賠償責任限度額 傷害 120万円 死亡 3,000万円

(2) 自動車損害共済（任意加入）

車 両 種 別	契約台数（台）	車両共済掛金（円）	損害賠償共済掛金（円）
乗 用 車	15	169,890	144,300
軽 四 輪	40	244,967	289,600
貨 物 車	19	144,894	222,330
特 種 自 動 車	16	155,662	450,370
特 殊 自 動 車	5	34,085	60,490
軽四輪特種自動車	1	8,143	7,240
合 計	96	757,641	1,174,330

市有財産管理事業

(1) 建物総合損害共済

区 分	件 数	共済責任額（円）	分 担 金（円）
一 般 物 件	176	58,314,060,000	3,234,031
住 宅 物 件	4	3,682,690,000	448,912
合 計	180	61,996,750,000	3,682,943

(2) 全国市長会市民総合賠償補償保険

① 分担金 1,272,681円

② 分担金算定 14.76（分担金率）×86,225人（総人口 R7.2.28現在）

③ 補償区分 身体賠償限度額：対人1名につき1億円、1事故につき10億円
財物賠償限度額：1事故につき2千万円

公共用地の取得及び処分

(1) 買収した用地

区 分 / 項 目	件 数	筆 数	面 積 (㎡)
宅 地	1	2	125.54
道 路 予 定 地	1	1	84.23
合 計	2	3	209.77

(2) 払下げに供した用地

区 分 / 項 目	件 数	筆 数	面 積 (㎡)
宅 地	2	15	805.59

(3) 寄附を受けた用地

区 分 / 項 目	件 数	筆 数	面 積 (㎡)
公 衆 用 道 路	6	14	380.05
ご み 置 場 敷 地	2	2	5.31
雑 種 地	-	-	-
宅 地	-	-	-
水 路 敷 地	2	2	36.40
合 計	10	18	421.76

(4) 帰属を受けた用地

区 分 / 項 目	件 数	筆 数	面 積 (㎡)
公 衆 用 道 路	5	12	602.51
ご み 置 場 敷 地	1	1	3.48
雑 種 地	-	-	-
宅 地	-	-	-
合 計	6	13	605.99

登記事務執行状況

区 分 / 項 目	件 数	合筆・分筆 等登記筆数	表題・保存 等登記筆数	所有権移転 登記筆数	地目変更 登記筆数
買 収	2	-	-	3	-
払 下 げ	2	-	13	15	-
寄 附 及 び 帰 属	16	-	-	31	12
合 計	20	-	13	49	12

物 権

区 分	前年度末現在高㎡	決算年度中増減高㎡	決算年度末現在高㎡
地 上 権	13,075.68	625.01	13,700.69
地 役 権	111.23	0	111.23

FM推進事業

(1) 摂津市FM推進会議の実施状況

	日 付	案 件
第 1 回	令和7年8月6日(水)	摂津市公共施設等総合管理計画改訂の主な内容について

(2) 研修等の実施状況

	日 付	案 件
第 1 回	令和7年 5月22日(木)	施設マネジメント研修 (FMポータルサイトの操作と活用)
第 2 回	令和7年11月27日(木)	施設マネジメント研修 (適正な維持管理と点検目的、施設点検手法や留意点、実地研修)

建築設計監督事業

工 事 監 理	設 計 監 理	設 計 業 務 委 託 等	監 理 業 務 委 託
8件	0件	1件	8件

市営住宅管理事業

(1) 市営住宅管理状況

令和8年3月31日現在

団地名	所在地	管理開始年度	戸数	空家	構造	階数	備考
鳥飼八町団地	鳥飼本町三丁目13番・14番	昭和50年度	16戸	4戸	木造	平屋	政策空家
一津屋第1団地	一津屋二丁目26番2	平成9年度	40戸	0戸	中層耐火	5	
一津屋第2団地	一津屋一丁目34番1	平成11年度	70戸	1戸	高層耐火	6	
三島団地	三島二丁目5番2	平成24年度	84戸	2戸	高層耐火	6	
合計			210戸	7戸			

(注) 鳥飼八町団地の空家については、政策空家に使用。

(2) 市営住宅世帯員数別入居戸数

(単位：世帯)

	入居世帯数	1人世帯	2人世帯	3人世帯	4人世帯	5人世帯	6人世帯	7人世帯以上
世帯員数別入居戸数	203	90	76	22	12	3	0	0

(3) 市営住宅世帯主年齢別入居戸数

(単位：人)

	世帯主数	20歳未満	20～29歳	30～39歳	40～49歳	50～59歳	60～69歳	70歳以上
世帯主年齢別入居戸数	203	0	4	9	18	37	21	114

(4) 市営住宅空家募集応募状況

募集月	募集住宅	申し込み区分	募集戸数	応募件数
6月	一津屋第1団地	一般世帯	1戸	12件
6月	一津屋第2団地	一般世帯	1戸	5件
6月	三島団地	一般世帯	3戸	38件

総 務 部
財 政 課

- (1) 予算の編成、令達及び執行に関すること。
- (2) 財政計画の策定、財政調査及び財政状況の公表に関すること。
- (3) 市債及び地方交付税に関すること。
- (4) 資金計画に関すること。
- (5) その他財政一般に関すること。
- (6) 工事、物品等の入札及び契約(他の所管に属するものを除く。)に関すること。
- (7) 入札参加資格の申請及び審査に関すること。

事務報告書

決	算	状	況		71		
工	事	発	注	状	況		73

令和7年度
決算状況

都 道 府	大阪府	コード番号	272248	市町村類型	Ⅱ-3
県 名		ふりがな	せつつし	R7年度交付税	種地
		市町村名	摂津市	種地区分	Ⅱ-8

人 口		面 積	人 口 密 度	人口集中地区人口	産 業 構 造						
国 調	R07年	86,462 人	14.87㎢	5,815人	- 人		区 分	第1次	第2次	第3次	
	R02年	87,456 人			就 業 人 口	R02年 国調	106人	9,780人	29,191人		
	H27年	85,007 人					0.3%	25.0%	74.7%		
	増加率	-1.1 %					S35.10.1以降の合併状況			H27年 国調	113人	10,551人	29,507人
住基台	R8.3.31	86,482 人				就 業 人 口	国調	0.3%	26.3%	73.4%	
民本帳	R7.3.31	86,300 人									
区 分			令和6年度	令和7年度	区 分		指 数 等		指定団体等の状況		
					基準財政需要額		千円	交 付			
1 歳 入 総 額 A			44,189,265	47,854,607	基準財政収入額		17,074,409				
2 歳 出 総 額 B			43,767,043	47,415,720	標準財政規模		千円	近畿近郊整備			
3 歳入歳出差引額 A-B C			422,222	438,887	財政力 (単年度) 指数 (3ヵ年)		0.94168				
4 翌年度へ繰り越すべき財源 D			125,804	177,969	実質収支比率		1.2%	事務の共同処理の状況			
5 実 質 収 支 C-D E			296,418	260,918	実質公債 (単年度) 費比率 (3ヵ年)		0.3%				
6 単 年 度 収 支 F			△ 302,390	△ 35,500	公債費負担比率 (速報値)		△ 0.3%	水防関係 (淀川右岸水防事務組合)			
7 積 立 金 G			580,610	192,218	積立金現在高		千円 12,266,072				
8 繰上償還金 H			0	0	地方債現在高		千円 24,073,167	後期高齢者医療事業 (大阪府後期高齢者医療広域連合)			
9 積立金とりぐずし額 I			0	20,961	収益事業収入額		-				
10 実質単年度収支 F+G+H-I J			278,220	135,757	債務負担行為額 (支出予定額)		千円 13,665,354				
					可処分資産額		-				
一 般 職 員 等					特 別 職 等						
区 分		職 員 数 (人)	一人あたり給料月額 (円)	総 給 料 月 額 (千円)	区 分		改 定 実 施 年 月 日	一人当たり平均給料 (報酬) 月額 (円)			
(一般行政職)		(313)	(336,000)	(105,168)	市 長		H12.4.1	900,000			
一般職員		561	330,800	185,579	副 市 長		H12.4.1	770,000			
うち消防職		103	321,200	33,684	教 育 長		H12.4.1	700,000			
うち技能労務職		33	366,700	12,101	議 会 議 長		H6.9.1	620,000			
教育公務員		14	417,800	5,849	議 会 副 議 長		H6.9.1	570,000			
臨時職員		-	-	-	議 会 議 員		H6.9.1	535,000 (19人)			
合 計		575									
公 営 事 業 の 状 況	事 業 名	法適用の有無	収 支 額 (千円)	普通会計からの繰入額 (千円)	職員数 (人)	国 保 会 計 の 状 況	収支額		87,335 千円		
	水道事業	有	144,603	3,533	33		普通会計からの繰入額		767,286 千円		
	下水道事業	〃	85,797	1,322,570	14		加入世帯数(R8.3.31現在)		9,325 世帯		
	国民健康保険	無	87,335	767,286	21		被保険者数(R8.3.31現在)		13,230 人		
	介護保険(保険事業)	〃	102,857	1,347,139	20		一世帯当たり保険料調定額(現年のみ)		183,212 円		
	駐車場事業	〃		27,310			被保険者一人当たり保険料調定額		129,135 円		
	財産区	〃	1,494,695				被保険者一人当たり費用		611,780 円		
	後期高齢者医療	〃	87,047	1,436,609	3						
職員数は、令和7年度地方財政状況調査及び令和7年度地方公営企業決算状況調査による											

市町村名		大阪府摂津市		類 型		II-3	(単位:千円、%)				
歳 入					性 質 別 歳 出						
区 分	決 算 額	構成比	経常一般財源等 K	K の構成比	区 分	決 算 額	構成比	一 般財源等	経常一般財源等	経常収支比率	
地 方 税	19,448,426	40.6	17,735,182	78.7	人 件 費	7,235,192	15.3	6,401,810	6,376,068	28.3	
地 方 譲 与 税	162,771	0.3	162,771	0.7	う ち 職 員 給	4,226,588	8.9	3,794,845	3,794,845	16.8	
利 子 割 交 付 金	35,703	0.1	35,703	0.2	扶 助 費	14,868,706	31.4	3,961,219	3,691,822	16.4	
配 当 割 交 付 金	160,611	0.3	160,611	0.7	公 債 費	1,980,341	4.2	1,937,799	1,937,799	8.6	
株式等譲渡所得割交付金	245,509	0.5	245,509	1.1	内 元 利 償 還 金	1,980,341	4.2	1,937,799	1,937,799	8.6	
法人事業税交付金	407,965	0.9	407,965	1.8	訳 一 時 借 入 金 利 子	0	0.0	0	0	0.0	
地方消費税交付金	2,483,178	5.2	2,483,178	11.0	小 計	24,084,239	50.8	12,300,828	12,005,689	53.3	
ゴルフ場利用税交付金	1,552	0.0	1,552	0.0	物 件 費	6,223,752	13.1	5,268,691	4,779,438	21.2	
特別地方消費税交付金	0	0.0	0	0.0	維 持 補 修 費	314,924	0.7	64,668	64,668	0.3	
雑酒、自動車取得税交付金	0	0.0	0	0.0	補 助 費 等	4,294,917	9.1	4,022,983	3,109,186	13.8	
自動車税環境性能割交付金	47,622	0.1	47,622	0.2	積 立 金	207,694	0.4	198,645	0	0.0	
地方特例交付金	99,091	0.2	99,091	0.4	投 資 及 び 出 資 金	0	0.0	0	0	0.0	
地 方 交 付 税	1,221,268	2.6	995,835	4.4	貸 付 金	200,000	0.4	0	0	0.0	
内 普 通	995,835	2.1	995,835	4.4	繰 出 金	3,578,344	7.5	2,851,504	2,749,634	12.2	
訳 特 別 等	225,433	0.5	0	0.0	前年度繰上充用金	0	0.0	0	経常経費充当一般財源等		
小 計	24,313,696	50.8	22,375,019	99.3	投 資 的 経 費	8,511,850	17.9	648,667	22,708,615千円		
交通安全対策特別交付金	10,721	0.0	10,721	0.0	う ち 人 件 費	56,516	0.1	19,352	経常一般財源総額等		
分 担 金 ・ 負 担 金	428,089	0.9	0	0.0	普通建設事業費	8,511,850	17.9	648,667	22,530,997千円		
使 用 料	365,288	0.8	112,213	0.5	補 助	3,319,757	7.0	175,608	経常収支比率		
手 数 料	47,041	0.1	0	0.0	単 独	4,965,893	10.4	450,359	100.8%		
国 庫 支 出 金	11,119,841	23.2	0	0.0	営 業 事 業 負 担 金 ・ 受 託	226,200	0.5	22,700	減収増てん費(特例分)及び臨時財政対策債を除く		
都道府県支出金	4,288,693	9.0	0	0.0	災 害 復 旧 事 業 費	0	0.0	0	100.8%		
財 産 収 入	242,857	0.5	29,088	0.1	失 業 対 策 事 業 費	0	0.0	0	一般財源総額		
寄 附 金	44,657	0.1	0	0.0	合 計	47,415,720	100.0	25,355,986	25,794,873千円		
繰 入 金	1,349,069	2.8	0	0.0							
繰 越 金	422,222	0.9	0	0.0							
諸 収 入	749,433	1.6	3,956	0.0							
地 方 債	4,473,000	9.3	0	0.0							
合 計	47,854,607	100.0	22,530,997	100.0							
市 町 村 税					目 的 別 歳 出						
区 分	決 算 額	構成比	対前年度増減率	基準税額×100/75	超過課税分収入済額	区 分	決 算 額	構 成 比	一 般財源等		
市町村 個 人 分	5,472,314	28.1	11.2	5,331,922		議 会 費	256,313	0.5	256,313		
民 税 法 人 分	1,901,293	9.8	△ 10.4	1,709,260	432,769	総 務 費	4,147,619	8.7	3,299,852		
固 定 資 産 税	9,439,012	48.5	0.6	9,316,553		民 生 費	23,236,668	49.0	9,512,685		
軽 自 動 車 税	157,725	0.8	1.4	155,988		衛 生 費	3,075,678	6.5	2,744,876		
市町村たばこ税	764,838	3.9	△ 0.9	766,341		労 働 費	34,828	0.1	34,423		
特別土地保有税	0	0.0				農 林 水 産 業 費	112,351	0.2	91,754		
法 定 外 普 通 税	0	0.0				商 工 費	675,958	1.4	457,880		
目 的 税	1,713,244	8.8	0.5			土 木 費	5,532,807	11.7	3,020,922		
内 入 湯 税	0	0.0				消 防 費	1,406,042	3.0	1,155,907		
訳 事 業 所 税	0	0.0				教 育 費	6,957,115	14.7	2,843,575		
都 市 計 画 税	1,713,244	8.8	0.5			災 害 復 旧 費	0	0.0	0		
						公 債 費	1,980,341	4.2	1,937,799		
						諸 支 出 金	0	0.0	0		
						前年度繰上充用金	0	0.0	0		
						特別区調整給付金	0	0.0	0		
合 計	19,448,426	100.0	5.0	17,280,064	432,769	合 計	47,415,720	100.0	25,355,986		
適 用 税 率 の 状 況					区分	現年課税分	滞納繰越分	合計			
市 民 税 均 等 割	3,000円	市 均 民 税 等	50,000	400,000	市町村民税	%	%	%			
所 得 割	標準税率に対する比率 1.0	法 人 税 割	120,000	410,000		98.8	37.9	97.4			
			130,000	1,750,000	固定資産税	99.6	54.5	99.3			
			150,000	3,000,000							
固定資産税	1.4/100	分 割 円	160,000		市税合計	99.3	43.2	98.6			
			法人税割	8.4/100							

工事発注状況

(1) 指名競争入札分

(単位：千円)

	市内業者		市外業者		合 計	
	発注数	契約金額	発注数	契約金額	発注数	契約金額
土木工事・舗装含む	1億5,000万円以上					
	1億円以上～1億5,000万円未満					
	5,000万円以上～1億円未満					
	3,000万円以上～5,000万円未満					
	1,000万円以上～3,000万円未満					
	1,000万円未満	4 13,085			4 13,085	
	計	4 13,085			4 13,085	
建築工事	3億円以上					
	1億円以上～3億円未満					
	5,000万円以上～1億円未満					
	3,000万円以上～5,000万円未満					
	1,000万円以上～3,000万円未満					
	1,000万円未満	3 12,789			3 12,789	
	計	3 12,789			3 12,789	
その他	500万円以上	1 9,258	1 22,533		2 31,791	
	500万円未満		1 3,899		1 3,899	
	計	1 9,258	2 26,432		3 35,690	
合 計		8 35,132	2 26,432		10 61,564	

市内業者発注率	土木	100.0%
	建築	100.0%
	その他	33.3%
	計	80.0%

(2) 事後審査型制限付一般競争入札分

(単位：千円)

		市内業者		市外業者		合計	
		発注数	契約金額	発注数	契約金額	発注数	契約金額
土木工事・舗装含む	1億5,000万円以上						
	1億円以上～1億5,000万円未満						
	5,000万円以上～1億円未満	1	68,432			1	68,432
	3,000万円以上～5,000万円未満	2	85,594			2	85,594
	1,000万円以上～3,000万円未満	3	66,756			3	66,756
	1,000万円未満						
	計	6	220,782			6	220,782
建築工事	3億円以上						
	1億円以上～3億円未満	2	414,009			2	414,009
	5,000万円以上～1億円未満	2	162,701			2	162,701
	3,000万円以上～5,000万円未満	2	77,614			2	77,614
	1,000万円以上～3,000万円未満	2	37,364			2	37,364
	1,000万円未満						
	計	8	691,688			8	691,688
その他	500万円以上						
	500万円未満						
	計						
合 計		14	912,470			14	912,470

市内業者発注率	土木	100.0%
	建築	100.0%
	その他	0.0%
	計	100.0%

(3) 制限付一般競争入札分

(単位：千円)

		JV (市内+市外) 業者		市 外 業 者		合 計	
		発注数	契約金額	発注数	契約金額	発注数	契約金額
土木工事・舗装含む	1億5,000万円以上						
	1億円以上～1億5,000万円未満						
	5,000万円以上～1億円未満						
	3,000万円以上～5,000万円未満						
	1,000万円以上～3,000万円未満						
	1,000万円未満						
	計						
建築工事	3億円以上			1	1,131,416	1	1,131,416
	1億円以上～3億円未満						
	5,000万円以上～1億円未満						
	3,000万円以上～5,000万円未満						
	1,000万円以上～3,000万円未満						
	1,000万円未満						
	計			1	1,131,416	1	1,131,416
その他	500万円以上						
	500万円未満						
	計						
合 計				1	1,131,416	1	1,131,416

市 内 業 者 発 注 率	土 木	0.0%
	建 築	0.0%
	その他	0.0%
	計	0.0%

総 務 部
情 報 政 策 課

- (1) デジタル・トランスフォーメーションの推進に関すること。
- (2) 共通基盤システムの管理運営に関すること。
- (3) 業務系システムの導入及び管理運用に係る指導及び助言に関すること。
- (4) 情報通信ネットワークシステムの管理運営に関すること。
- (5) 情報セキュリティ対策に関すること。
- (6) 個人情報の保護(他の所管に属するものを除く。)に関すること。

事務報告書 決算概要

情 報 管 理 事 業	.....	79	.....	58
D X 推 進 事 業	.....	81	.....	58
職 員 研 修 の 状 況	.....	82		
個 人 情 報 フ ァ イ ル 簿 の 状 況	.....	82		

情報管理事業

標準化対象事務 + 共通機能

事務名	システム名	担当課	内 容
個人住民税	市民税システム	市民税課	課税処理、課税証明書発行等
軽自動車税	軽自動車税システム	市民税課	課税処理、交付証明書発行等
法人住民税	法人市民税システム	市民税課	課税処理、営業証明書発行等
固定資産税	土地評価システム 家屋評価システム 償却資産システム	固定資産税課	課税・更正処理、納税通知書発行等
住民基本台帳	住民基本台帳システム	市民課	登録・転出入処理、住民票発行等
	住民基本台帳ネットワークシステム		住民票の広域交付等
戸籍	戸籍システム	市民課	登録・除籍処理、戸籍謄本の発行等
戸籍の附票			登録・消除処理、戸籍の附票の発行等
印鑑登録	印鑑登録システム	市民課	登録・抹消処理、印鑑登録証明書発行等
介護保険	介護保険システム	高齢介護課	資格・賦課・収納・給付処理、被保険者証発行等
障害者福祉	自立支援システム	障害福祉課	認定・給付・福祉サービス支払処理、福祉サービス支給決定通知書発行等
国民健康保険	国民健康保険システム	国保年金課	資格・賦課・給付処理、被保険者証交付等
健康管理	健康管理システム	保健福祉課	予防接種記録、健診結果、検診結果の登録、予診票の発行等
		出産育児課	予防接種記録、乳幼児健診結果の登録、乳幼児健診質問票の発行等
後期高齢者医療	後期高齢者医療システム	国保年金課	保険料決定通知処理、広域連合システムとのデータ連携処理等
国民年金	国民年金システム	国保年金課	資格の取得・喪失処理、免除申請進達処理等
就学	学齢簿システム	学校教育課	学齢簿更新処理、就学通知書発行等
		教育政策課	就学前健康診断通知書発行等
	就学支援システム	こども政策課	認否処理、支給処理等
		教育政策課	医療券発行等

事務名	システム名	担当課	内 容
児童手当	児童手当システム	教育政策課	充当処理等
		学校教育課	
		こども政策課	(令和8年度中対応予定)
児童扶養手当	児童扶養手当システム	こども政策課	(令和8年度中対応予定)
子ども・子育て支援	子ども・子育てシステム	保育教育課	(令和8年度中対応予定)
選挙人名簿管理	選挙投票管理システム	選挙管理委員会事務局	選挙人名簿・投票所入場整理券等作成処理、期日前・当日投票管理等
生活保護	生活保護システム	生活支援課	(令和10年度中対応予定)
共通機能	団体内統合宛名・情報連携システム	市民税課 固定資産税課 納税課 保健福祉課 生活支援課 高齢介護課 障害福祉課 国保年金課 こども政策課 保育教育課 市民課 出産育児課 政策推進課 人事課 資産活用課 教育政策課	情報照会、副本登録等
共通機能	統合収滞納システム	納税課	収納・還付・充当処理、納税証明書発行等
		国保年金課	収納・還付・充当処理等

DX推進事業

行政手続等に係るオンライン化状況

手続の種類	総 数 (件)	オンライン数 (件)	オンライン割合 (%)
図書館の図書貸出予約等	66,969	58,413	87.2
文化・スポーツ施設等の利用予約等	65,362	54,373	83.2
研修・講習・各種イベント等の申込	10,239	5,446	53.2
地方税申告手続 (eLTAX)	112,364	89,743	79.9
水道使用開始届等	4,845	1,180	24.4
犬の登録申請、死亡届	248	65	26.2
職員採用試験申込	669	669	100.0
行政文書公開請求等	92	37	40.2
(子育て) 支給認定の申請	1,081	849	78.5
(子育て) 保育施設等の利用申込	1,214	950	78.3
(子育て) 保育施設等の現況届	1,899	1,899	100.0
合 計	264,982	213,624	80.6

(注) オンライン数は、総数の内数。

職員研修の状況

職員研修実施状況

(単位：人)

研修内容	対象（受講）者	人数
オンラインによる個人情報保護セミナー（共通編）（人事課と共同実施）	全職員及び希望者	631
オンラインによる個人情報保護セミナー（取扱担当者編）（人事課と共同実施）		599
オンラインによるマイナンバー利用事務・関係事務担当者のための個人情報保護セミナー（人事課と共同実施）		518
オンラインによる自治体D X入門セミナー（政策推進課と共同実施）		490
オンラインによる生成A I基礎セミナー（政策推進課と共同実施）		485
生成A I研修（人事課と共同実施）	希望者	36
持続可能な行政経営を実現するためのマインドセット研修（政策推進課、人事課と共同実施）	部長級、次長級及び課長級職員	60
D Xマインドセット研修（政策推進課、人事課と共同実施）	係長級以下の職員	77
汎用電子申請システム操作研修（基礎編）（人事課と共同実施）	所属長が指名した職員	41
汎用電子申請システム操作研修（応用編）（人事課と共同実施）		41

個人情報ファイル簿の状況

個人情報ファイル簿作成状況

(単位：件)

実 施 機 関	件 数
市 長	201
教 育 委 員 会	48
選 挙 管 理 委 員 会	10
公 平 委 員 会	1
監 査 委 員	1
農 業 委 員 会	1
固 定 資 産 評 価 審 査 委 員 会	1
消 防 長	21
合 計	284

令和8年3月31日現在

総 務 部
市 民 税 課

- (1) 税務法規に関すること。
- (2) 市税の総合調定に関すること。
- (3) 市民税課、固定資産税課及び納税課(以下「税務各課」という。)の予算及び決算の調整に関すること。
- (4) 税務各課の連絡及び調整に関すること。
- (5) 軽自動車税、法人の市民税、市たばこ税及び入湯税の賦課に関すること。
- (6) 軽自動車税、法人の市民税、市たばこ税及び入湯税に関する調査及び台帳の整備に関すること。
- (7) 住民税決定証明及び営業証明に関すること。
- (8) 個人の市民税及び府民税(以下「個人市民税等」という。)の賦課に関すること。
- (9) 個人市民税等に関する調査及び台帳の整備に関すること。
- (10) 個人市民税等に係る地区税務協議会に関すること。

事務報告書 決算概要

一	般	事	務	事	業	.....	85	.....	66
課	税	事	務	事	業	.....	86	.....	68

一般事務事業

(1) 証明状況等

(単位：件)

月 区 分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合 計
住民税決定証明 (本庁窓口)	361	334	866	1,018	640	654	543	352	345	370	283	409	6,175
住民税決定証明 (コンビニ交付)	129	84	309	247	87	219	208	118	68	100	115	98	1,782
営 業 証 明	1	3	2	3	1	2	2	1	1	1	3	3	23
照 会	40	19	423	233	140	112	125	195	88	66	66	55	1,562
標 識 弁 償 金	2	3	2	4	2	5	3	1	3	1	3	7	36
合 計	533	443	1,602	1,505	870	992	881	667	505	538	470	572	9,578

(2) 税務相談件数

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合 計
件数	4	5	6	6	4	6	6	5	6	5	5	6	64

市税納税義務者数

— 86 —

総 務 部
固 定 資 産 税 課

- (1) 土地の評価に関すること。
- (2) 土地の固定資産税及び都市計画税の賦課に関すること。
- (3) 土地の固定資産税及び都市計画税に関する調査及び台帳の整備に関する
こと。
- (4) 特別土地保有税に関すること。
- (5) 国有資産等所在市町村交付金に関すること。
- (6) 固定資産課税台帳登録事項等に係る証明に関すること。
- (7) 家屋の評価に関すること。
- (8) 償却資産の評価に関すること。
- (9) 家屋の固定資産税及び都市計画税の賦課に関すること。
- (10) 家屋の固定資産税及び都市計画税に関する調査及び台帳の整備に関する
こと。
- (11) 住宅用家屋証明に関すること。

事務報告書 決算概要

課 税 事 務 事 業	89	68
-------------------	----------	----

課税事務事業

(1) 証明状況

(単位：件)

月	区 分	固定資産 評価証明	住 宅 用 家屋証明	固定資産 公課証明	地図印刷	照 会	閲 覧	合 計
4月		196	46	347	6	15	10	620
5月		58	30	102	1	32	4	227
6月		89	25	102	4	204	3	427
7月		50	29	82	1	116	7	285
8月		60	32	68	7	166	17	350
9月		87	28	81	6	79	14	295
10月		76	29	91	1	36	3	236
11月		52	81	71	4	79	11	298
12月		67	33	75	3	149	8	335
1月		46	36	63	7	34	16	202
2月		76	22	77	2	30	8	215
3月		45	38	66	10	25	13	197
合 計		902	429	1,225	52	965	114	3,687

(2) 異動処理状況

(単位：件)

月	区 分	分 合 筆 地目変換	新 増 築 失 減	売 交 買 換	相 贈	続 与	そ の 他
4月		16	52	162		66	123
5月		27	41	157		126	176
6月		71	39	152		150	120
7月		69	47	128		133	121
8月		35	48	117		98	108
9月		61	32	125		139	150
10月		40	42	138		230	103
11月		27	45	251		132	139
12月		56	29	157		177	121
1月		22	29	139		144	158
2月		51	28	126		81	134
3月		43	23	156		150	392
合 計		518	455	1,808		1,626	1,845

(3) 固定資産税納税義務者数

(単位：人)

区 分		
個 人	土 地	24,795
	家 屋	24,633
	償却資産	114
法 人	土 地	1,444
	家 屋	1,661
	償却資産	1,167

総 務 部
納 税 課

- (1) 市税の徴収及び督促に関すること。
- (2) 市税の納税相談及び納税奨励に関すること。
- (3) 市税の滞納者の実態調査に関すること。
- (4) 市税の滞納処分に関すること。
- (5) 市税の公売処分に関すること。
- (6) 市税の不納欠損処分に関すること。
- (7) 市税の徴収の嘱託及び受託に関すること。
- (8) 市税の収納及び還付に関すること。
- (9) 納税証明に関すること。

事務報告書 決算概要

納	税	事	務	事	業	.....	93	.....	68
収	納	事	務	事	業	.....	94	.....	70

納税事務事業

(1) 督促状、催告書の発送状況

(単位：件)

月 区分	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合 計
督促状	193	190	234	2,987	1,681	1,745	1,764	1,680	1,802	221	1,651	1,868	16,016
催告書		1,003								368			1,371
合 計	193	1,193	234	2,987	1,681	1,745	1,764	1,680	1,802	589	1,651	1,868	17,387

(2) 公売状況

(単位：件)

	公 売 数	売 却 数
動 産	0	0
不 動 産	0	0

(注) 件数は延べ件数

(3) 不納欠損処分状況

区 分	地方税法第15条の7 第4項・第5項 (執行停止による消滅)			地方税法第18条第1項 (徴収権の消滅時効)			合 計		
	人数 (人)	件数 (期別)	金額 (円)	人数 (人)	件数 (期別)	金額 (円)	人数 (人)	件数 (期別)	金額 (円)
	市 民 税								
普通徴収	府 民 税	—	2,508,646	—	—	1,169,206	—	—	3,677,852
	森林環境税	—	1,657,431	—	—	772,481	—	—	2,429,912
	計	71	4,167,329	34	81	1,941,687	105	305	6,109,016
特別徴収	市 民 税	—	251,356	—	—	581,325	—	—	832,681
	府 民 税	—	166,069	—	—	384,075	—	—	550,144
	森林環境税	—	675	—	—	0	—	—	675
小 計	計	4	418,100	12	80	965,400	16	99	1,383,500
	市 民 税	—	2,760,002	—	—	1,750,531	—	—	4,510,533
	府 民 税	—	1,823,500	—	—	1,156,556	—	—	2,980,056
市 民 税 計	森林環境税	—	1,927	—	—	0	—	—	1,927
	計	75	4,585,429	46	161	2,907,087	121	404	7,492,516
	法 人 市 民 税	3	3,557,459	2	2	100,000	5	14	3,657,459
固定資産税 都市計画税	市 民 税 計	78	6,317,461	48	163	1,850,531	126	418	8,167,992
	個 人	2	9,500	35	99	883,250	37	101	892,750
	法 人			1	4	689,200	1	4	689,200
軽自動車税 (種別割)	小 計	2	9,500	36	103	1,572,450	38	105	1,581,950
	個 人	10	95,550	33	50	208,908	43	72	304,458
	法 人			1	1	5,900	1	1	5,900
市 税 総 計	小 計	10	95,550	34	51	214,808	44	73	310,358
	市 税 計	90	6,422,511	118	317	3,637,789	208	596	10,060,300

(注) 人数は延べ人数

収納事務事業

納税証明状況

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合 計
件数	153	138	190	207	164	180	167	115	172	211	173	215	2,093

総 務 部
工 事 検 査 室

市が施工する建設工事の検査に關すること。

事務報告書

工種別事前設計(変更)審査件数	.....	97
工種別委託検査件数	.....	98
工種別工事検査件数	.....	99

工種別事前設計（変更）審査件数

(単位：件)

工 種	道路工事			下水道工事			公園工事			建築工事			その他工事			合 計		
	工事発注事前審査	工事変更事前審査	小 計	工事発注事前審査	工事変更事前審査	小 計	工事発注事前審査	工事変更事前審査	小 計	工事発注事前審査	工事変更事前審査	小 計	工事発注事前審査	工事変更事前審査	小 計	工事発注事前審査	工事変更事前審査	小 計
区分																		
月別																		
4月	1	1	2							2		2				3	1	4
5月	1		1							1		1				2		2
6月	1		1							1		1	1		1	3		3
7月	1		1	1		1		1	1							2	1	3
8月	3		3				1		1	1		1		1	1	5	1	6
9月		1	1														1	1
10月																		
11月													1		1	1		1
12月	2		2													2		2
1月										2		2				2		2
2月																		
3月	1		1					1	1					1	1	1	2	3
合 計	10	2	12	1		1	1	2	3	7		7	2	2	4	21	6	27

工種別委託検査件数

(単位：件)

工 種 月別	設計・測量委託関係					その他委託関係					合 計				
	完 成	出 来 形	中 間	部 分 使 用	小 計	完 成	出 来 形	中 間	部 分 使 用	小 計	完 成	出 来 形	中 間	部 分 使 用	小 計
4月															
5月															
6月															
7月															
8月	1				1						1				1
9月															
10月															
11月															
12月	1				1						1				1
1月															
2月															
3月	1				1						1				1
合 計	3				3						3				3

工種別工事検査件数

(単位：件)

工 種	道路工事				下水道工事				公園工事				建築工事				その他工事				合 計					
	完 成	出 来 形	中 間	部 分 使 用	小 計	完 成	出 来 形	中 間	部 分 使 用	小 計	完 成	出 来 形	中 間	部 分 使 用	小 計	完 成	出 来 形	中 間	部 分 使 用	小 計	完 成	出 来 形	中 間	部 分 使 用	小 計	
区分 月別																										
4月				1	1							1	1		2							1	1	1	3	
5月	1				1											1					1				1	
6月						1								2	2						1			2	3	
7月			2		2					1		1	1		2						1		3	1	5	
8月											1		1		2						1		1		2	
9月	1				1														1	1	1			1	2	
10月	1		2		3						1			1	2	1					3		2	1	6	
11月	2				2							1		1	2						2	1		1	4	
12月	1				1								1		1						1		1		2	
1月			2		2								1		1								3		3	
2月	1		1		2			1		1	2		2	1	5				1	1	2	3		5	2	10
3月	4		1		5	1				1	1	3	1	1	5	3				2	5	9	3	2	3	17
合 計	11		8	1	20	2		1		3	2	4	5	8	24	4	4	1	4	9	23	5	18	12	58	

