



Com-Path (10)

○公立一般選抜の流れ

- 2/12 (木) 一般選抜受験校確認書配付
- 2/16 (月) 自己申告書完成〆切（学校で点検後、本人に返却します）
- 2/19 (木) 一般選抜受験校確認書提出〆切
- 2/24 (火) 出願情報登録〆切（それぞれで「⑥出願」まで終えます）
- 2/25 (水) 出願データ確認書配付（ご家庭で内容の最終確認・サインをお願いいたします）
- 2/27 (金) 出願データ確認書提出〆切
- 3/ 4 (水) 出願（※中学校が行います）
- 3/ 5 (木) 受験票印刷・注意事項の確認（各家庭で行います）
- 3/11 (水) 公立一般選抜入試
- 3/19 (金) 10:00～合格発表



- ・マイページ画面において、選抜の表示が「合格者発表」にかわるので、「選抜名」をクリックする。
- ・合否を確認する。
- ・府立高校等においては、入学料納付ボタンが表示されるので、定められた期日までに入学料を納付する。

「出願情報登録」

三者懇談で配付した「大阪府公立高等学校入学者選抜 オンライン出願システムのご案内」の「⑤出願情報等の登録」から「⑥出願」までを完了させてください。

「大阪府オンライン出願システム」 <https://www.pref.osaka.lg.jp/o180040/kotogakko/gakuji-g3/online-shutsugan.html>

「オンライン出願システムのコールセンター」

電話番号：0120-22-5265 メールアドレス：shutsugan.osaka@senbatsu.jp

お問合せ時間 平日：10時～18時

土・日・祝日及び年末年始（令和7年12月30日～令和8年1月4日）を除く。



【公立オンライン出願の流れ】～2/24(火)

①志願者情報の登録（「出願状況」が「志願者情報登録完了」となっていることを確認する。）

②「出願」まで進める。

（以下に手順を示しますが、三者懇談で配付した「大阪府公立高等学校入学者選抜 オンライン出願システムのご案内」に沿って「⑤出願情報等の登録」から「⑥出願」までを完了させてください。）

出願情報の登録・追加・修正	出願情報登録・修正	<p>志願する選抜名・課程を選択する ＊「志願先」の課程・学校・第一志望学科等を入力します ＊「志願先に提出する出願情報」を入力します 自己申告書の入力 利用する場合は英語資格の活用を入力（証明書提出） 答案開示希望の選択 その他、必要な提出書類の選択とアップロード →入力途中は「一時保存」 入力が完了すれば「仮登録」</p>
	入学検定料の情報	「入学検定料納付」ボタンから納入サイトへ クレジット決済・コンビニ決済・ペイジー決済から選択し納付
		出願情報登録・入学検定料納付が完了したら → 出願 (〆切:2月24日)
		※出願情報の登録ができれば、点検のため入力をロックします。

※「志願先」については「受験校確認書」の記載通りに入力する。

③2/25(水)以降、「出願データ確認書」を配付するので、それを家庭で確認し、中学校に提出。

④3/5(木)以降、各家庭で受験票を印刷し、諸注意等を確認する。

・マイページ画面から、出願した選抜名を選択する。



・「受験票のダウンロード」ボタンをクリックして PDF ファイルをダウンロードし、A4 サイズで印刷する。

（※「公立特別選抜」についても、一般選抜と日程が異なるだけで受験までの流れは同様です。）