

## 令和6年度 第1回摂津市民図書館等協議会 要点録

日時: 令和6年6月12日(水)

10時00分～12時30分

場所: 摂津市民図書館 3階大会議室

出席委員: 9名

欠席委員: 1名

事務局: 5名

案件 1. モニタリング評価結果報告(令和5年度第4四半期)及び令和5年度総合評価

2. その他

(1) モニタリング評価結果報告(令和5年度第4四半期)及び令和5度総合評価について

(事務局) — モニタリング評価結果(令和5年度第4四半期)及び令和5年度総合評価について説明 —

(委員) イベントの周知について、小中学生に配布されているタブレットで一斉配信することはできないか。中高生はホームページを作つてもその情報を見に行かない。

(委員) 子どもたちは、興味のない通知はすぐに通知オフにするので、受け取りたい子しか情報を見ない。

(図書館) SNSを重点的に活用する。

(委員) 中高生の利用促進について職種体験プログラムで「マンガを置く」や「ファンション誌」を置く等の案が出されていただが、その他の対策は。自習室を増やせばどうか。

(図書館) 市民図書館2階窓際の机を増設した。

(委員) 漫画を見に来ることだけが来館の目的にならないようにしてもらいたい。

(委員) 中学校の部活動に関わる雑誌がどこにもない。

(図書館) 市として指針に沿つた購入を行いたい。ニーズをもっとわかるようSNSやHPも活用する。

(委員) 今後も図書館のイメージキャラクターを作れば、企画に活かせると思う。

(委員) キャラづくりは、市と共同で行い、市に帰属するようにすべき。

(委員) 40周年記念事業として募集してはどうか。

(委員) セッピイを図書館バージョンにデザインしてもらうのはどうか。

(事務局) 広くアイデアを募集したい。

(委員) イベント、行事についてはアンケートを参考にして「残すべきもの」と「見直すべきもの」に仕分けして継続の是非を検討してもらいたい。

(図書館) アンケート結果のよかつた企画については、引き続き実施したい。

- (委 員) 同じイベントを絶対に踏襲する必要はないし、手段と目的が逆にならないようにしてほしい。
- (委 員) 配置されているスタッフの人数が多く、利用者がスタッフに尋ねやすくなっている。
- (図書館) 4月5月に関しては現場や仕事に慣れることを優先し、フロアに人数を多く配置した。
- (委 員) カウンター前に並んでいたときに、気づいてもらえないことがあった。人数が多いときにこそ「誰かが」にならないよう注意すべき。
- (図書館) スタッフにはフロアを意識して業務にあたるよう、指導する。
- (委 員) 電子図書の利用についてのイベントを企画していただければ利用拡大につながる。
- (図書館) 今後立ち上がる図書館ホームページでの電子図書館の利用拡大や利用者の声を拾う企画などを実施し、電子図書館の利用者増を目指す。
- (委 員) 電子図書館の体験イベントを別府地区で行ってほしい。出張図書館のようなイベントを実施してほしい。
- (図書館) 出張図書館のように電子の体験や登録の仕方などの講座であればできると思う。今年度中に実施したい。
- (委 員) トイレの改修については。
- (事務局) 本年度中に実施設計を行い、工事は来年実施の運びとなる。
- (委 員) 防災・安全対策・危機管理に関して、不審者侵入時にどの様な対応をされるのか。
- (委 員) 金融機関のような緊急通報ボタンなど、何かあったら外に知らせるものはどうか。
- (図書館) 防災マニュアルを作成し、従事者全員に共有する。また、生涯学習課と協議しながら、不審者侵入時などに危機管理ができる体制を目指す。
- (委 員) 1回限りのイベントがあつてもつたないと思う。2,3回広報などをしっかりと続けて続けてみて見極める方がいいと思う。
- (委 員) ぬいぐるみのおとまり会はぜひ大人向けも行ってほしい。
- (図書館) イベントについて、朗読会などアンケートの回答も見て時期は未定だが継続を予定している。
- (委 員) 二中生の職種体験プログラムで出た案で、漫画をたくさん置くことはむずかしいとは思うがいくつかは叶えてあげてほしい。
- (図書館) 市民図書館と比べると漫画の蔵書は少ない、予約をして市民図書館から取り寄せできることを館内で見えるようにする。自習室に個人席を増やすなども検討課題かと思う。
- (委 員) 市民図書館から本の取り寄せができるとの周知が足りてないと思う。
- (委 員) 絵本コーナーで並びが「シリーズのタイトル」ごとになっていることがあり、(タイトルの)あいうえお順で探せないことがある。表示などがあるといい。

- (図書館) シリーズ名を見出しで表示するとシリーズが多数あるため煩雑になり、かえつて探しにくくなると思っている。
- (委 員) 鳥飼図書センターの並べ方は探しやすいが、市民図書館とはフロアの作りが違う。
- (委 員) 書店の並べ方などを参考にしてみてはどうか。
- (図書館) 並べ方のルールについては、変更すると混乱を招くため、以前のまま運用している。絵本を選びやすいように、次の休館日作業で、子どもの目線の位置で絵本の表紙が見えるよう展示方法を変える予定である。
- (図書館) フロアのスタッフに聞くことで効率よく本が探せることもある。
- (委 員) 別府地域、コミュニティセンターに、予約本の受け取り場所を増やしてほしい。
- (委 員) 返却ポストだけでも設置できないか。
- (事務局) 別府コミュニティセンターを管轄する他課との調整やシステム改修の有無等確認すべき点を含め検討する。
- (委 員) 返却された本がカウンターバックに置かれたままで、見ることができない。早く出してもらいたい。
- (図書館) 返却本確認の作業工程を変更し、早く出せるようにする。
- (委 員) 福袋など本を読むイベントは(子どもの読書活動推進に)有効だと思うので継続して取り組んでもらいたい。
- (委 員) 健康マイレージのように読んだ本のページが貯まる読書マイレージなどどうか。
- (委 員) 読書通帳を使っている図書館があると聞いた。
- (委 員) 借りて返すだけがポイントになると実際読まないでポイントだけをためるようになりかねない。読んだことを賞賛してもらえるイベントが必要。
- (委 員) 学校配布のタブレットを電子図書館で活用するという話もあったが、子どもたちがタブレットから離れられなくなる懸念がある。調べ物はタブレット、読書は本でとすみ分けが必要では。
- (2) モニタリングチェックシート改定
- (事務局) 前回及び、追加でいただいたご意見をもとに評価シートと水準の修正を行った。
- (委 員) 「職員のみだしなみが適していない」が 1 点で「案内や対応が適切におこなわれていない」が 2 点と内容の異なるものが評価水準の中に並んでおり、等間隔の評価ができないように思える。整理すべき。
- (事務局) 整理して、次回のモニタリングに反映する。
- (3) 市民図書館外壁工事等
- (委 員) 外壁工事中も開館しているのか。
- (事務局) 開館した状態で工事を行う。
- (4) 市民図書館開館 40 周年行事

(図書館) -40周年行事、トークイベント、読書マラソン、貸出40冊キャンペーンについて説明-

(5) 摂津市子ども読書活動推進計画改定

(事務局) -子ども読書活動推進計画改定について説明-

今後委員の皆様やアンケートでのご意見を伺う。

(委 員) 40周年記念で図書館のキャラクターを造ることができれば、今後の計画に盛り込むこともできるし、4か月健診のブックスタートの際に活用できる。

(事務局) 計画に盛り込むかについては検討する。