

令和5年度 第3回摂津市民図書館等協議会 要点録

日時：令和5年11月28日（火）

14時～16時

場所：摂津市民図書館3階大会議室

出席委員：7名

欠席委員：3名

事務局：4名

案件：

- (1) 市民図書館等モニタリング評価結果報告（令和5年度第1四半期及び第2四半期）
- (2) 利用者満足度調査結果報告
- (3) モニタリングチェックシート改定案

(1) 市民図書館等モニタリング評価結果報告（令和5年度第1四半期及び第2四半期）について

(事務局) 市民図書館等モニタリング評価結果報告（令和5年度第1四半期及び第2四半期）

(委員) トイレの改修について、他の公共施設のような白一色よりも扉の色などをカラフルなものにしてもらいたい。

(事務局) 改修に関して検討していくが、委員のご意見も活かした設計にしていきたい。

(委員) 鳥飼図書センターの映画上映会について、実施時間など変更できるのか。

(事務局) 次年度の検討課題だが、鳥飼図書センターは土曜日午後におはなし会が実施されているので、単に午前午後を入れ替えることは難しいと考えている。

(委員) 上映会用のDVDの貸出はできるのか。また、同じDVDを何回か上映するのか。

(事務局) 貸出をすることでDVDの傷みや状態を確認するための機器と時間が必要になることを踏まえると、現在の状況では厳しいと考えている。人気のある作品は市民図書館、鳥飼図書センターで複数回上映することもある。

(委員) イベントによっては「保育あり」等を実施できないか。

- (事務局) 外部委託等も含めて検討していく。
- (委員) インスタグラムのフォロワー数は。
- (事務局) 150人を超えている。
- (委員) 「あたらしい本のご案内」にリクエストの多かった本にコメントを掲載することはできるか。
- (事務局) 「あたらしい本のご案内」の個別の資料にコメントを追加することは難しい。ベスト予約の情報はWEBで見ることができるが、そちらの館内掲示等を検討する。
- (委員) 図書館に来館していない方々へのイベント周知について、駅の掲示版は活用できないか。
- (事務局) 大きなイベントについては、広く掲示板を活用していく。
- (委員) 防災安全対策に関して、市民図書館1階は机がなく、地震発生時に身を隠す場所がない。
- (事務局) 現在の書棚の配置で机等を設置すると車椅子、ベビーカーの通行ができなくなり、避難時の妨げになる事が考えられる。災害時にどのように職員が行動し利用者の安全を守るかミーティングや、関連機関の意見を聞き対応の検討をする。
- (委員) 市民図書館1階の雑誌書架に「故障」と貼り紙がしてあるが。
- (事務局) 1階雑誌コーナーの窓下の雑誌書架は建物に作り付けのため、単体での修理ができない。担当課と検討していく。
- (委員) 電子図書館体験会は定期的に行うのか。市のYouTubeで取り上げてもらうことはできるか。
- (事務局) 電子図書館体験会の定期開催実施を検討する。
- (委員) 電子図書館の本は買い切りのものを購入しているのか。
- (事務局) ほとんどは買い切りだが出版社の都合でベストセラー作品等には使用する期限が設けられたものもある。
- (委員) 電子図書は1冊を複数人で読むことはできるか。
- (事務局) 紙の本と同様で誰かが借りている状態のものは、他の人は読むことができないようになっている。
- (委員) どうしてもスマホでは読みにくいいため、電子図書でさわりだけ見て、よければ紙の本を読むようにしている。
- (委員) 端末によっては紙をめくる感覚で読んだり見やすくできるものもある。様々な活用方法があることをYouTubeでPRしてみてもどうか。
- (事務局) YouTubeは課のチャンネルの立ち上げを含め検討する。
- (委員) 絵本の表紙に貼ってあるバーコードが邪魔な時がある。
- (事務局) バーコードの位置は、貼り付ける場所に重要な情報がある場合を除き業務の都合上一定の場所に貼る仕様になっている。気になるものがあれば、個々の対応になるが、申し出ただけなら、バーコードの貼る場所に

ついて対応したい。

(委 員)

IC タグになれば、バーコードを貼る必要がなくなるのでは。

(事務局)

IC タグが読み込めないこともあるので、他館でもほとんどが IC タグとバーコードを併用している。IC タグ導入でセルフ貸出機等の利用も可能になるが、図書館スタッフが本の動きを把握しにくくなるデメリットも考えられる。

(委 員)

電子図書は同じものを紙でも購入することはあるのか。

(事務局)

電子図書の特性を活かせる図書は電子で、旅行ガイドのように電子、紙の両方で活用できるものは同じものを購入することがある。

(委 員)

市民図書館と鳥飼図書センターで図書購入の方向性を使い分けているのか。

満足度調査でも文庫を増やしてほしいという要望があったがどのようにするのか。

(事務局)

極めて専門性の高い図書は主に市民図書館で購入するが、鳥飼図書センターでも図書館として備えるべき専門書を購入するようにしている。利用者の傾向を踏まえた選書を行っている。

文庫で発刊される本は、ほとんどが単行本が文庫化したもので、文庫を多数購入すると、同じものが2冊所蔵されていることになってしまう。収蔵冊数を増やすためサイズの小さい文庫を購入ということも考えられるが、図書館の書棚は棚が固定されているものが多く、文庫にしてもそこまでスペースを空けることにはならない。要望が多いことは把握しているので、バランスを見ながら購入していきたい。

(委 員)

乳幼児健診の会場ですくすくタイムのチラシを配って PR してみてもどうか。

今のすくすくタイムのチラシは図書館に来ている方向けに「見守ってください」という文言があるが、健診の会場向けは「気軽に来てください」や乳幼児向けおはなし会の「おなはしぽっぽ」のお知らせを載せるべきだと思う。

(事務局)

健診会場向けを作成する。

(委 員)

1 枚で図書館が行っている乳幼児向けのサービスや催しがまとまったパンフレット等があればよい。

本好きの保護者を応援できるものがあればいいのだが。

(事務局)

検討する。

(2) 利用者満足度調査結果報告について

(事務局)

利用者満足度調査結果について説明。

(委 員)

低い書棚の本が見えないという意見が散見されるが、小さい丸椅子などを置くと、やはり通行の妨げになり難しいのか。

(事務局)

通路に椅子等の家具を追加で設置することは難しい。一番下の棚を使わ

ないとなると、大幅に収蔵冊数が減少するため、本の下にスタッフ自作の台座を入れてタイトルが見えるようにしているが十分ではない。課題として検討していく。

(委員) CDを貸し出ししてほしいという意見については、スペース的にむずかしいのか。

(事務局) 棚の設置場所がないため難しいといえる。

(3) モニタリングチェックシート改定案について

(事務局) チェックシート改定案について説明。

今回頂いたご意見を反映したうえで、他のご意見がある場合は都度お伝えいただき、次回の図書館等協議会で完成形を作成する。