

委任状

私は、下記の者を代理人と定め、(事案発生日) _____ 年 月 日に
(発生場所) _____ で発生した事案の
証明書発行について、申請書の作成、申請書の加除訂正、申請書の提出及び証明
書の受領に関する権限を代理人に委任します。

記

代理人 住 所 _____
氏 名 _____
電話番号 _____
関係又は続柄 _____

年 月 日

委任者 住 所 _____
氏 名 _____
電話番号 _____
生年月日 _____ 年 月 日生

《注意事項》

- ※委任状は、必ず委任する本人が作成してください。消せるボールペンでは書かないでください。
- ※代理人の本人確認資料（運転免許証、写真付き個人番号カード等）を提示してください。