

様式第1号

令和 年 月 日

摂津市長 様

備品貸出申請書

次のとおり文化スポーツ課が所有する備品の貸出しを受けたいので、申請します。

申請者	ふりがな		電話番号	(自宅)
	氏名			(携帯)
	住所			
	団体の名称			
貸出しを受ける備品	名称(数量)			
	使用目的			
	使用場所			
	使用日時	令和 年 月 日 時から	日間	
		令和 年 月 日 時まで		
貸出日	令和 年 月 日	返却予定日	令和 年 月 日	

(施設管理人使用欄)

貸出日： 月 日	印	返却日： 月 日 ※破損・紛失： 有 無	印
----------	---	-------------------------	---

様式第2号

備品貸出承認書

上記の備品の貸出しについては、次の条件を付して承認します。

令和 年 月 日

摂津市長

- 1 備品の貸出しを受ける権利を他に譲渡し、又は貸出しを受けた備品を他に転貸することはできません。
- 2 備品は、善良な管理者の注意をもって適正に使用し、必ず返却予定日に返却してください。
- 3 備品は損傷し、又は紛失したときは、その損害を賠償していただきます。
- 4 次に掲げる場合には、貸出しの承認を取り消し、又は貸し出した備品を直ちに返却していくことがあります。
 - (1) 申請の内容又は貸出しの条件に反していると認められるとき。
 - (2) 故障、災害その他の理由により備品が使用できないとき。
 - (3) その他市長が貸出しを不適用と認めるとき。

(事務局使用欄)

課長	課長代理	係長	係員