

事務補助員（会計年度任用職員）募集案内

《募集内容及び受験資格》

職 種	事務補助員
職務内容	摂津市教育センターにおける事務
募集人数	1名
受験資格	パソコン作業（ワード・エクセル等）、接遇対応が可能な方 なお、次のいずれかに該当する人は受験できません。 <ul style="list-style-type: none">・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者・摂津市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者・人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第5章に規定する罪を犯し刑に処せられた者・日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

《任用期間》

任用期間	令和6年4月1日以降の勤務可能な日から令和6年9月30日
備 考	勤務開始日は要相談 再度の任用はありません。 採用は全て条件付きで、原則として採用から1か月間を良好な成績で勤務した時に初めて正式採用となります。

《応募方法及び試験内容》

応募方法	エントリーシートに必要事項を記載し、下記宛先まで郵送にて送付ください。 受付期間 随時 エントリーシート到着後、試験日時等を通知します。
送付先	〒566-0034 大阪府摂津市香露園34番1号 摂津市教育センター
面接日等	面接日時 随時 面接場所 摂津市教育センター
試験内容	エントリーシート及び面接

《勤務条件等》

勤務場所	摂津市教育センター
勤務時間	原則として、9時～17時(休憩時間45分間)、月曜日～金曜日のうち週4日勤務で、1週間当たり29時間(7時間15分×4日) ※配属職場により曜日や時間帯が異なる場合があります。
休日等	週休日(土曜、日曜及び任命権者が定めた日)及び国民の祝日に関する法律に規定する休日並びに12月29日から翌年1月3日までの日
報酬等	基本報酬月額 約132,100円 ・その他、時間外勤務報酬、休日勤務報酬、夜間勤務報酬、特殊勤務報酬、費用弁償(通勤・月額55,000円以内)、期末手当・勤勉手当が条例等に基づき、支給されます。 ・令和6年3月時点での予定額です。条例改正等により金額は変更される可能性があります。
休暇	条例等に基づく、年次有給休暇(1週間の勤務日数等により決定します。)、疾病等の場合に与えられる病気休暇、結婚・出産・忌引・夏季等の特別休暇、日常生活に支障がある者の介護をする場合に与えられる介護休暇、育児休業等があります。
社会保険	共済組合、厚生年金保険及び雇用保険に加入します。
服務等	地方公務員法の「分限・懲戒」及び「服務」の規定が適用されます。 ただし、営利企業への従事等の制限は不適用となり兼業も認められます。 勤務時間中(時間外勤務等を含む。)の喫煙は禁止です。また、市内公共施設等、管理権限者等が喫煙禁止とする場所での喫煙も禁止です。

《その他の事項》

- 1 エントリーシートの記載事項や提出書類に不備がある場合には再提出を求めることがありますが、このために生じた申込の遅延等については責任を負いません。
- 2 提出書類に不正があった場合には、直ちに受験資格を取り消します。また、採用後において発覚した場合は、免職となることがあります。
- 3 受験のために提出された一切の書類は返却しませんので、ご了承ください。なお、提出された書類等は本採用試験にのみ使用し、それ以外の目的には使用しません。

この採用募集に関するお問い合わせ先

摂津市教育委員会事務局 教育総務部 教育支援課

電話 072-657-0711

所在地 〒566-0034

大阪府摂津市香露園34番1号