

指定管理者評価シート(平成29年度)

施設名	摂津市民文化ホール	全体評価
施設設置目的(条例)	市民に文化に関して理解と関心を深める場を提供し、もって文化の向上に資する。(摂津市民文化ホール条例)	
制度導入年月日	平成18年4月1日	
指定管理者名	一般財団法人摂津市施設管理公社	
指定管理期間	平成26年4月1日 ~ 平成31年3月31日	A
当年度・指定管理料(円)	148,799,006円	
前年度・指定管理料(円)	136,582,179円	
担当部課	市民生活部文化スポーツ課	

◆管理運営体制(各5点) ※(4)(7)のみ3点					
(1)施設設置目的・基本方針		施設の設置目的に基づいた管理運営上の基本方針が確立されていたか。また、その方針を職員が理解し行動できていたか。			
指定管理者評価	5	指定管理者評価理由	市評価	4	市評価理由
		音楽・演劇・寄席等様々な自主事業を実施し、市民に舞台芸術と娯楽を提供することで、施設の設置目的に適した運営を行った。また、施設の運営方針を職員が十分に理解するとともに、これまでの鑑賞型舞台芸術だけでなく、プロの舞台に市民が出演する市民参加型事業や、市内の大学生・高校生が出演する事業等も実施し、さらに文化に関する理解と関心を深めるための事業を実施した。	本施設の設置目的及び基本方針を理解しており、舞台芸術など文化に関しての理解と関心を深めるイベントや催し物を企画開催していた。また幅広い年代の市民に親しんでもらえるよう事業展開を行っていた。		
(2)職員の勤務実績、配置状況		職員の配置状況・勤務実績は適正であったか。また、明確な業務執行体制(責任者・担当者)のもと、運営上の課題を共有・検討する体制になっていたか。			
指定管理者評価	5	指定管理者評価理由	市評価	4	市評価理由
		館長及び業務の係長を配置するとともに適切な職員配置を行い、安定的かつ適切な業務運営を行った。また、他の施設と職員を異動して円滑な業務運営を行うほか、毎月他の施設の責任者を交えた連絡会を実施し、課題と情報を共有すると共に、問題解決に取り組んだ。	適切な職員配置を行い、連絡体制が構築されていた。また、他施設の責任者と課題・情報を共有し、諸々の課題解決に取り組んでいた。		
(3)市との意思疎通		管理運営業務全般について、市との十分な連絡調整等が実施できていたか。			
指定管理者評価	5	指定管理者評価理由	市評価	5	市評価理由
		週に数度、館長及び施設の職員が市の所管課へ出向き、密に連絡及び連携を図り、施設の状況や課題を報告・相談するとともに問題解決に取り組み、十分な連絡調整を行った。	頻繁に職員が市に来訪し、報告・連絡・相談を行い、必要な連絡調整等ができていた。		
(4)法令・協定書等の遵守		開館時間や平等利用、定期報告など、条例や協定書等に定められた基本事項を遵守できていたか。			
指定管理者評価	3	指定管理者評価理由	市評価	3	市評価理由
		条例や協定書等に定められた事項を遵守し、適切な施設の管理運営を行った。	条例や基本協定書等を遵守し、適切な管理運営が行われていた。		

(5) 個人情報保護		個人情報保護条例を遵守し、利用者の個人情報の適正な管理が実施されていたか。			
指定管理者 評価	4	指定管理者評価理由	市 評価	3	市評価理由
申請書等、個人情報が含まれる書類の保管庫には業務終了時に鍵をかけるなど、適切な管理を実施した。		摂津市個人情報保護条例を遵守し、適切に管理されていた。			
(6) 非常時・緊急時等対応		マニュアル整備や、非常時・緊急時・災害時の関係機関との連絡体制の確立など、必要な手立てが講じられていたか。			
指定管理者 評価	5	指定管理者評価理由	市 評価	4	市評価理由
防災非常招集連絡系統表を作成し、施設に掲示するとともに市の所管課へも提出し、伝達訓練の実施、対応マニュアルを作成するなど、緊急時に必要な体制を敷いた。また、年2回の消防避難誘導訓練等を実施して施設利用者の安全を確保し、施設管理者として適切な体制をとっている。		マニュアル等が整備されており、非常時の連絡表を作成するなどをして連絡体制は確立されていた。また、施設管理上必要な訓練をはじめ、他施設と連携した訓練の実施も行っていた。			
(7) 運営の安定性		収支計画書との大きな隔たりなく、業務の継続が可能な状態であったか。			
指定管理者 評価	3	指定管理者評価理由	市 評価	3	市評価理由
収支計画書とその予算を遵守し、適切な業務運営を行った。また、管理公社は非営利を目的とする法人であり、法人の財務状況等も安定している。		概ね当初の予定どおり適正に運営されていた。			
(8) 経費節減の取組み		経費節減の具体的な取組みを行い、その効果があったか。			
指定管理者 評価	5	指定管理者評価理由	市 評価	4	市評価理由
外部委託業務について、管理公社が管理する他の施設とともに指定管理の期間に合わせて長期総合契約を締結する等、平成26・27・28年度と同様に年間158万円の予算経費節減を行った。また、エアコン・電灯の使用状況を管理し、節電に努めた。		エアコン・電灯の使用状況を管理により節電を可能な限り実施し、光熱費の節減に努めていた。			
◆サービスの質の維持・向上（各10点）					
(9) 職員の資質向上		職員研修など、職員の資質向上（利用者に対する職員の接客マナー含め）を図るための取組みが実施されていたか。			
指定管理者 評価	8	指定管理者評価理由	市 評価	8	市評価理由
公社協議会や公益法人協会が開催する研修会に職員を参加させるとともに内部職員による施設設置条例の理解を深める研修を実施し、職員がよりレベルの高い業務運営を行うため、知識と資質の向上に努めた。		適正な施設運営に必要な知識の理解を深める研修に積極的に参加し、職員の資質向上に努めていた。			
(10) 利用者サービスの向上		利用者サービス向上のための取組みを実施できていたか。			
指定管理者 評価	8	指定管理者評価理由	市 評価	8	市評価理由
管理公社が管理するコミュニティプラザ等他の施設との連携を深め、利用者の予算、予定日、参加人数などの要望に沿った利用をすることができるよう案内し、利用者のサービス向上に努めた。		利用者の要望・提案に対し、可能な限り対応するよう取組み、利用者のサービス向上に努めていた。			
(11) 情報収集（アンケート等）		利用者のニーズや満足度などを把握する取組みができていたか。			
指定管理者 評価	10	指定管理者評価理由	市 評価	8	市評価理由
自主事業参加者及び文化ホール友の会の会員にアンケートを実施、また、施設利用者に対しても利用者アンケートを実施して、施設利用者のニーズをつかみ事業の実施に反映を図った。		会議室利用者等へのアンケート実施により、利用者のニーズの把握を図り、サービス向上に努めている。			

(12) 情報発信・PR		当該施設の利用情報を、広報紙への掲載やチラシを作成するなど、適切な提供ができていたか。			
指定管理者評価	10	指定管理者評価理由	市評価	8	市評価理由
施設の利用案内パンフレットを作成するとともに、市のホームページだけでなく管理会社のホームページに施設の利用情報を掲載するなど、可能な限りの情報提供を行った。また自主事業として実施している「南千里丘Rock Museum」のホームページも立上げ情報発信に努めた。			市・管理会社のホームページや広報紙など様々な媒体を駆使し施設の利用情報を掲載するなど、積極的な情報発信を行っている。		
(13) 要望・苦情対応		利用者からの要望や苦情に迅速に対応できる体制となっていたか。			
指定管理者評価	10	指定管理者評価理由	市評価	8	市評価理由
利用者から要望や苦情があった場合には、適切かつ迅速に対応し、受付記録を残し処理した内容を記載するとともに、職員でその内容を共有し、統一的な対応ができるようにした。また、過去の内容も職員が常時閲覧できるように書類を整理している。 その他、施設の所管課に適時状況等を相談・報告し、速やかに対処するよう努めている。			要望・苦情に迅速に対応できており、ミーティングなどを通じて、職員間で情報共有がされている。また、市への報告も迅速に行っていた。		
◆維持管理（(14)は5点・(15)は3点）					
(14) 建物・設備の保守点検・修繕		利用者が安全快適に施設を利用できるよう、建物・設備の保守や修繕、清掃等が行われていたか。			
指定管理者評価	5	指定管理者評価理由	市評価	5	市評価理由
利用者が安全かつ快適に施設を利用できるよう、各種法令を遵守して建物及び設備の保守点検と修繕を行うとともに、利用者が気持ちよく施設を使用することができるよう施設の清掃を実施した。併せて、地域の美化のために月に1度施設周辺の清掃にも取り組んだ。			常日頃から施設の点検を行い、必要な修繕を行うとともに、清掃も適切に行っていた。また、いきいきプラザのエレベーター改修工事に当たっては、施設利用者への周知や工事関係者との連絡調整において、市の対応に適切なサポートを行い、円滑な工事実施に寄与した。		
(15) 管理記録等の整備・保管		備品台帳をはじめ、各種業務に付随する点検記録や整備・修繕等の履歴などが適正に保管、整備されていたか。			
指定管理者評価	3	指定管理者評価理由	市評価	3	市評価理由
施設の備品台帳を整備するとともに、修繕履歴をデータ化し、効率的に施設を管理することができるようにした。			備品台帳提出から修繕履歴提出まで適正に処理・保管されており、随時更新及び報告がなされていた。		
◆施設固有の項目（各10点）					
(16) 自主事業への取り組み		自主事業の取り組みが実地され、市民サービスの向上につながったのか。			
指定管理者評価	10	指定管理者評価理由	市評価	8	市評価理由
これまでのホールを使用した鑑賞型の各種コンサートや舞台だけでなく、音楽と地元をこよなく愛する顔ぶれが実行委員としてまちへの愛着と賑わいを創造する「南千里丘Rock Museum」、いきいきプラザの会議室を活用した講座や寄席、コミュニティプラザと連携した「南千里丘夕涼み会」や「南千里丘クリスマス」等、大学生・高校生が参加する事業や近隣の自治会・商店会とも協働する事業を実施した。			こどもを対象とした「くすのきキッズフェスタ」の開催をはじめ、「南千里丘夕涼み会」や「南千里丘Rock Museum」等、近隣の自治会や学生等と連携を図り、事業を実施した。さらに、囲碁・舞踊等に係る事業「摂津いきいき塾」や著名アーティストのコンサートの開催等、芸能・音楽・娯楽など多彩な分野の自主事業を積極的に展開した。		
(17) 防犯対策		盗難防止など防犯に関する取り組みができていたか。			
指定管理者評価	8	指定管理者評価理由	市評価	8	市評価理由
職員及び警備員による巡回を随時実施し、施設の防犯に努めた。			職員や警備員が巡回を随時行っており、盗難防止など防犯に関する取り組みがなされていた。		

(18) 安全対策		危険箇所等を的確に把握し、事故防止策が講じられているか。			
指定管理者 評価	10	指定管理者評価理由	市 評価	8	市評価理由
職員による点検を毎日行い、危険箇所の把握と安全対策を講じるとともに施設の安全確保を図り、市民が安全・安心に施設を利用できるよう努めた。			職員や警備員が巡回時に危険箇所の有無を点検しており、危険箇所発見時には、迅速に報告・対応できていた。		
(19) 環境保護への取り組み		環境保護へ配慮した取り組みができていますか。			
指定管理者 評価	8	指定管理者評価理由	市 評価	8	市評価理由
積極的に節電に取り組むとともに、施設の花壇・プランターへの植栽やグリーンカーテンなどの緑化に取り組むとともに、イベント開催時にはごみの分別収集を徹底するなど、地域と環境に配慮した施設の運営を行った。			グリーンカーテンの実施や、ごみの分別収集の徹底など、環境に配慮した取り組みができていた。		
(20) 他施設との連携		市内各種団体、NPO法人、行政などと連携を図りながら地域コミュニティ活動の推進のために積極的取り組んでいるか。			
指定管理者 評価	10	指定管理者評価理由	市 評価	10	市評価理由
管理公社が管理するコミュニティプラザと共同で事業を実施し、また、施設の所管課や施設で事業を実施する市の各担当課等及び市民活動関係機関との連携を行った。また、近隣の自治会や住民ともコミュニケーションをとって連携を図り、主催事業への協力も得るなど良好な関係を維持するなかで、効率的かつ効果的な施設の運用を行った。			各利用団体と積極的なコミュニケーションにより良好な関係を築き、円滑な事業実施へと結びつけていた。また、いきいきプラザ内の休日応急診療所等とも協力し良好な連携が図れていた。さらに、コミュニティプラザや近隣自治会等とも連携を図り、事業を展開していた。		