

# 戸籍証明等交付請求書・申出書(郵送用)

市区町村長様

令和 年 月 日

1. なにが必要ですか。(□の中にレ印をつけてください。)

□戸籍	謄本(全部)	450円	通	□身分証明	1事項	成年被後見人ではない	300円	通
	抄本(一部)	450円	通			破産宣告を受けていない	300円	通
□除籍	謄本	750円	通	□独身証明	2事項	上記2事項両証明が必要	600円	通
	抄本	750円	通				300円	通
□改製原戸籍	謄本	750円	通	□その他		( )	円	通
	抄本	750円	通					
□戸籍の附票	※(附票について)チェックが無い場合は記載されません					全員	300円	通
	本籍・筆頭者氏名表記 □有 在外選挙人登録表記 □有					個人	300円	通
□戸籍の受理証明書( 年 月 日届出の 届)							350円	通

2. どなたのものが必要ですか。

本籍	
フリガナ 筆頭者氏名	大・昭・平・令・西暦 年 月 日生
フリガナ 抄本・個人の場合の 必要な方の氏名	大・昭・平・令・西暦 年 月 日生
必要な記載内容	例) 婚姻日がわかるもの、親子関係がわかるもの、死亡の記載があるもの、など具体的に。

3. 請求者

住所		
フリガナ 氏名	大・昭・平・令・西暦 年 月 日生	
上記2の筆頭者との関係	□本人 □配偶者 □子 □孫 □父母 □祖父母 □その他 ( )	
<b>重要</b> 9:00~17:00頃に 連絡のとれる電話番号 ※携帯番号可	( )	
使用目的(具体的に記入してください。)		
のため		へ提出

**郵送する前にもう一度ご確認ください！！** ※不足があると、手続きが遅れることがあります。

- 戸籍証明等交付請求書・申出書(この用紙です。)
- 本人確認書類(個人番号カード、住民基本台帳カード、運転免許証など)のコピー
- 返信用封筒(切手を貼って、宛先を記入してください。)
- 定額小為替(郵便局で購入してください)
- 親族関係が確認できる資料(戸籍に記載されている方との関係が確認できない場合)
- その他疎明資料(必要な場合)