

広域交付戸籍交付申請書

(本籍地が摂津市以外の戸籍請求用)

摂津市長様

令和 年 月 日

太枠内を記入してください。※請求には顔写真付きの本人確認書類が必要です。

窓口に 来られた方 (窓口に来られた方から見て)	住所 ふりがな 氏名	連絡先 生年月日 大・昭・平・令 年 月 日
------------------------------------	--------------------------	---

必要な方との 続柄 (窓口に来られた方から見て)	<input type="checkbox"/> 本人(窓口に来られた方と同じ) <input type="checkbox"/> 子または孫 <input type="checkbox"/> 配偶者(夫または妻) <input type="checkbox"/> 同籍者	<input type="checkbox"/> 父母または祖父母 <input type="checkbox"/> その他()
	上記に該当しない場合は本籍地の役所にお問い合わせください。 本籍地以外の役所にて戸籍請求をされる場合、本人等(本人、配偶者、直系尊属又は直系卑属)請求に限定されるため、法定代理人や委任による代理人からの請求は出来ません。	

必要な方の 氏名	<input type="checkbox"/> 本人(窓口に来られた方と同じ)			
	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日

最近の戸籍の届出	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (年 月 日 / 届)		
----------	---	--	--

本籍地	都道府県 都・道 府・県	市区町村 市・区 町・村	筆頭者の 氏名	<input type="checkbox"/> 本人(窓口に来られた方と同じ)
	町名・丁目・番地			生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

本籍地 都・道 府・県	都・道 府・県	筆頭者 氏名
都・道 府・県		

請求の理由	<input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 資格 <input type="checkbox"/> 免許・許可申請 <input type="checkbox"/> 記載確認 <input type="checkbox"/> その他(具体的に記載ください:)
-------	---

証明書の 種類	<input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 電子証明書 提供用 識別符号	<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書	通	必要な記載内容 <input type="checkbox"/> 最新戸籍 <input type="checkbox"/> 関係が分かるもの <input type="checkbox"/> 死亡の記載() <input type="checkbox"/> 出生～死亡までの証明 <input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明書	通	
	<input type="checkbox"/> 除籍謄本・改製原戸籍謄本	通		

異動処理状況		注意喚起区分			続柄
有(引継ぎ) · 無 → 発行可 · 不可		有(引継ぎ) · 無 → 発行可 · 不可			<input type="checkbox"/> 確認済
手数料	受付	発行	検認	交付	本人等請求
					<input type="checkbox"/> 確認済

本人確認 官公署発行の顔写真付の身分証明書のみ
<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 特永証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他()

請求に当たっての注意事項

1. 請求者について

広域交付による戸籍証明書等の請求ができるのは、請求者本人に限られます。
窓口に来られた方が請求者本人ではない場合には、広域交付による戸籍証明書等の交付は
できませんので、必ず請求者本人が窓口にお越しください。
(代理人の方は請求できません。)
請求者本人が窓口に来ることができない場合には、本籍地の市区町村に請求してください。

2. 本人確認資料について

請求者について、ご本人であることを確認できる書類の提示が必要です。
広域交付の請求の場合、写真付き公的身分証明書に限られます。

3. 必要な戸籍の範囲について

必要な戸籍の範囲について記載してください。
記載いただいた範囲の戸籍を市区町村において検索します。

4. 対象者

請求対象の戸籍等を特定するために使用しますので、対象者の戸籍について
筆頭者の氏名及び本籍を記載してください。
記載いただいた内容によって戸籍が特定できない場合、証明書の交付ができない場合が
ありますので、ご注意ください。

5. 広域交付で交付できる戸籍証明書等の範囲について

広域交付により交付できる戸籍証明書等は、電算化された戸籍又は除籍に限られます。
請求対象の戸籍が、本籍地の市区町村において電算化されていない場合には
広域交付により戸籍証明書等の交付はできませんので、本籍地の市区町村に請求してください。

6. 戸籍電子証明書提供用識別符号及び除籍電子証明書提供用識別符号について

行政機関が使用することで、戸籍電子証明書又は除籍電子証明書の取得が可能となる符号
(16けたの数字)を発行します。
行政機関に戸籍証明書等を提出する必要がある場合に、行政機関に対し、符号を提示することで
戸籍証明書等の提出が不要となる場合があります。
符号を提示することにより、戸籍証明書等の提出が不要となるかは手続ごとに異なりますので
詳しくは手続先にお問合せください。

7. 罰則

偽りその他不正な手段により、戸籍証明書等の交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の
罰金)が科されます。

※ ご不明な点があれば、窓口でおたずねください。