

住民基本台帳閲覧申出書（個人・法人用）

摂津市長 様

次のとおり住民基本台帳の一部の写しの閲覧を申し出ます。

申 出 日		年 月 日 ( 曜日 )	No
閲覧 申出者 ※	氏名又は 名称	(法人の場合は、その名称及び代表者又は管理人の氏名)	
	住所又は 所在地	(法人の場合は、主たる事務所の所在地)  ☎ ( )	
委 託 者	氏名又は 名称	(委託者が法人の場合は、その名称及び代表者又は管理人の氏名) <input type="checkbox"/> 委託者は共同申出者 (☆)	
	住所又は 所在地	(委託者が法人の場合は、主たる事務所の所在地)  ☎ ( )	
閲覧 責任者	氏 名	(法人の場合は、責任者の役職名及び氏名)	
	住 所	  ☎ ( )	
閲覧 者	氏 名		
	住 所	  ☎ ( )	
閲覧希望日※		年 月 日 ( 曜日 )	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 時 分
閲覧事項の利用 の目的 (申出の 理由) ※		(住民基本台帳のどの部分をどのような目的で利用するかを具体的に記入してください。)	
閲覧事項の管理 の方法 ☆		(閲覧で取得した情報の保管の方法、廃棄年月日及び廃棄方法を記入してください。)	
閲覧事項を取り 扱う者の範囲 ☆		(法人の場合は、閲覧事項を取り扱う役職員又は構成員の範囲を記入してください。)	
調 査 研 究 の 場 合	実施体制	(統計調査、世論調査、学術研究その他の調査研究の申出の場合、調査研究の実施体制と成果の取扱いを記載してください。)	
	成果の取 扱い		
閲覧に係る住民 の範囲 ※		(閲覧する住民の町丁名等を記入してください。)	
添付資料の名称			

(注) 1 共同申出者 (委託者) がある場合は、共同申出者の閲覧事項の管理方法及び取扱者の範囲 (☆印) についても、別紙等に記入してください。

2 ※印の記載事項は、住民基本台帳法第11条の2第12項の規定に基づき公表します。