

【住民票コード確認書の郵送による請求のながれ】

- ① 便箋等に必要事項を記入してください。



住民票コード確認申出書の郵便請求

1. 氏名
2. 住所
3. 生年月日
4. 性別
5. 日中連絡のつく電話番号

日中連絡のつく電話番号を必ず記入してください。請求内容で確認したいことがあった際、連絡いたします。



- ② 本人確認書類のコピーを同封してください。



例：個人番号カード、住民基本台帳カード、運転免許証、パスポート、健康保険証、年金手帳、各種年金証書等
※上記に該当する本人確認書類がない場合は請求先にお問い合わせください。

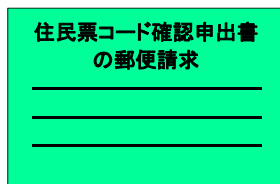
- ③ 返信用封筒をご用意ください。切手を貼り、返信先の住所も明記してください。



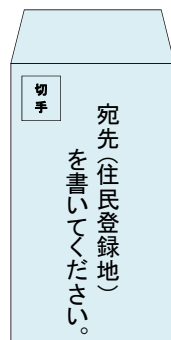
原則、返信先は住民票に記載されている現住所です。切手代は郵便局HPをご覧ください。
お急ぎの際は、速達料金を追加してください。

- ④ ①～③を同封して、「摂津市役所 市民課 郵便請求担当」まで請求してください。

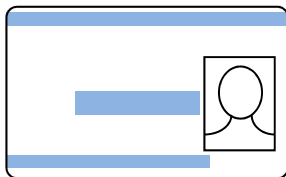
- ① 申請書



- ③ 返信用封筒



- ② 本人確認書類のコピー



①～③を同封後、郵送してください。

