

申請書類チェックリスト(郵送申請の場合はこの用紙にチェックし、申請書等と同封してください。)

()学童保育室 新 ____ 年 児童氏名()

※すべての書類について、修正液・修正テープは不可で、受付できません。
必ず間違った部分をボールペンで2重線を引き、訂正してください。
(雇用証明書の場合も同様に、訂正があった場合には、2重線で訂正してもらってください。)

- 摂津市立学童保育室入室申請書(様式第1号) ()枚
備考欄の記入(支援学級入級予定や発達に課題がある等を必ず記入してください。)

- 家庭で児童を保育できない理由を証明する書類(証明書) ()枚
※満65歳未満の同居されてる方の証明書を提出してください
父 母 祖父 祖母 その他
※2名以上入室される場合でも各1枚ずつで可
※雇用証明書等が一斉受付期間内に提出できない場合、
誓約書を必ず記入いただき、提出をお願いします。
(後日雇用証明書等を誓約書に基づき提出いただきます。)

- 摂津市立学童保育室保育料減免申請書(様式第5号)※対象者のみ ()枚
添付書類(課税・所得証明書(令和5年1月1日で市外在住だった方)、 ()枚
源泉徴収票、生活保護受給証明書等)

- 口座振替依頼書 ()枚
※1枚目に2か所、2枚目に1か所、銀行印を押印するところがあります。
※登録されている銀行印でないと、口座登録ができませんので、ご注意ください。
※確実に引き落としできる口座をお願いします。

- 摂津市立学童保育室延長保育利用申込書※希望者のみ ()枚

以上、申請書・添付書類含めて 合計 _____ 枚