

申請書類チェックリスト

(郵送申請の場合はこの用紙にチェックし、申請書等と同封してください。)

() 学童保育室 新 年 児 童 氏 名 ()

※ すべての書類について、修正液・修正テープは不可で、受付できません。

必ず間違った部分をボールペンで二重線を引き、訂正してください。

(雇用証明書の場合も同様に、訂正があった場合には、二重線で訂正してもらってください。)

- ☐ 摂津市立学童保育室入室申請書（様式第1号）（ ）枚

☐備考欄の記入

(アレルギーがあるなどの注意が必要な場合や支援学級入級予定や発達に課題がある等を必ず記入してください。)

- ☐ 家庭で児童を保育できない理由を証明する書類（証明書）（ ） 枚

※満65歳未満の同居されてる方の証明書を提出してください。

☐父 ☐母 ☐祖父 ☐祖母 ☐その他

※2名以上入室される場合でも各1枚ずつで可

※雇用証明書等が一斉受付期間内に提出できない場合、誓約書を必ず記入いただき、提出をお願いします。

(後日雇用証明書等を誓約書に基づき提出いただきます。)

- 摂津市立学童保育室入室申請にかかる同意書 () 枚

- ☐ 摂津市立学童保育室延長保育利用申込書※希望者のみ () 枚

- ☐ 摂津市立学童保育室保育料減免申請書（様式第5号）※対象者のみ （ ） 枚

☐ 添付書類

(市民税所得課税証明書(令和6年1月1日で市外在住だった方)、源泉徴収票、生活保護受給証明書等)

- 口座振替依頼書 () 枚

※ 1枚目に2か所、2枚目に1か所、銀行印を押印するところがあります。

※登録されている銀行印でないと、口座登録ができませんので、ご注意ください。

※確実に引き落としのできる口座をお願いします。

以上、申請書・添付書類含めて 合計 枚