

摂津市立第2児童センター 指定管理者募集要項

様式編

- 様式第1号 …「指定管理者指定申請書」
- 様式第2号 …「宣誓書」
- 様式第3号 …「指定管理者申請者連絡先」
- 様式第4号 …「税申告状況および納税状況の調査に対する同意書」
- 様式第5号 …「児童センター・その他類似施設の管理運営実績報告書」
- 様式第6号-①～⑤「第2児童センター事業計画書」
- 様式第7号-①～⑦「第2児童センターでの取り組み」
- 様式第8号 …「指定期間中に係る指定管理料総括表」
- 様式第9号-①～③「指定期間中に係る収支計画書」
- 様式第10号 …「共同事業体概要説明書」
- 様式第11号 …「共同事業体協定書兼委任状」
- 様式第12号 …「質問書」

指定管理者指定申請書

令和 年 月 日

摂津市長 様

所在地

申請団体名

代表者氏名

公の施設の指定管理者の指定を受けたいので、摂津市公の施設の指定管理者の指定の手続等に関する条例第 2 条の規定により、次のとおり申請します。

申請団体	ふりがな					
	名称					
	主たる事務所の所在地	(郵便番号 —)				
	連絡先	電話番号			F A X 番 号	
	代表者の職氏名	職名			ふりがな 氏 名	
指定を受けようとする公の施設の名称	摂津市立第2児童センター					

添付書類

- 1 定款又は寄附行為(法人以外の団体にあつては、会則等)の写し
- 2 登記事項証明書(法人以外の団体にあつては、代表者の本人確認書類)
- 3 直近の3事業年度の貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書、個別注記表、キャッシュ・フロー計算書、勘定科目内訳明細書又は財産目録
- 4 過去2カ年分の納税証明書

宣 誓 書

令和 年 月 日

摂津市長 様

所 在 地

申請団体名

代表者氏名

以下の事項について虚偽の申請でないことを約束します。

1. 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しないこと。
2. 2年以内に、地方自治法第244条の2第11項の規定により本市または他の地方自治体から指定取り消しの処分を受けていないこと。
3. 政治活動、宗教活動を主たる目的とする団体でないこと。
4. 国税および地方税を滞納していないこと。
5. 会社更生法、民事再生法等の規定に基づく更生または再生手続き中ではないこと。
6. 暴力団又はその構成員(暴力団の構成団体の構成員を含む。以下同じ)若しくは暴力団の構成員でなくなった日から5年を経過しない者(以下「暴力団の構成員等」という。)の統制の下にある団体。
7. その他、指定管理者として市民の信頼を損なうものでないこと。

指定管理者申請者連絡先

申請団体の名称			
主たる事務所等の所在地			
申請に関する 連絡先	事務所等の所在地		
	連絡先	電話番号	
		FAX番号	
		電子メールアドレス	
	(ふりがな) 職名及び担当者名		
緊急連絡先	電話番号		
	(ふりがな) 職名及び担当者名		

※緊急連絡先については、常時必ず連絡がとれる電話番号及び担当者名を記入して下さい。

税申告状況及び納税状況の調査に対する同意書

令和 年 月 日

撰津市長 様

所在地

申請団体名

代表者氏名

このたび、第2児童センターの指定管理者に応募するにあたり、私の資格審査のため、税務関係官署に税申告の状況及び納税の状況を調査することに同意します。

児童センター・その他類似施設の管理運営実績報告書

施設名	所在地	業務内容	期間

※これまで管理実績のある児童センターをはじめとする児童厚生施設の名称、規模、年間利用者数及び業務内容等を記入してください。業務内容は、施設や設備だけの管理業務、運営までを含めた全体的な管理業務など、その内容が判明できるように記入してください。

第2 児童センター事業計画書

①管理運営の理念、基本方針

○応募理由と指定管理者として第2児童センターの管理運営に対する理念、基本方針について記述してください。また、理念、基本方針を職員に浸透させる取り組み方法についても記述してください。

第 2 児童センター事業計画書

②職員の配置

- 指揮命令系統が分かる組織図
- 館長(責任者)、その他スタッフの区分に応じた、職員、臨時職員等の雇用形態
- 館長(責任者)の経歴
- 館長(責任者)、その他スタッフの従事者数
- 館長(責任者)、その他スタッフの有資格状況
- 人員配置表(貴団体独自の勤務時間、職種、ローテーションが分かる表)

第2 児童センター事業計画書

③館長等の役割

○管理業務にあたる職員(館長及び館長不在時に第2児童センターをマネジメントする職員)の経歴、経験、役割について記述してください。

第2 児童センター事業計画書

④職員の研修体制

○職員の専門性や資質向上、後継者の育成を図る教育・研修体制について記述してください。

第2 児童センター事業計画書

⑤個人情報保護・情報公開

- 個人情報の適切な保護のための体制や具体的な対応について記述してください。
- 情報公開への対応について記述してください。

第2 児童センターでの取り組み

①こどもまんなかの児童センター

○児童センターの運営や取り組みに対し、こどもの意見を聴取し、反映する仕組みについて記述してください。

○こどもたちに健全な遊びを与えて、健康を増進し、または情操をゆたかにするための具体的な方策や取り組みについて、自主事業の計画を含め記述してください。

第2児童センターでの取り組み

②地域に密着した児童センター

- 地域住民や地域団体と連携した取り組みや関係機関とのネットワークの構築について記述してください。
- こどもや家庭に関する地域課題に対する取り組みについて記述してください。

第2児童センターでの取り組み

③子育て家庭にやさしい児童センター

- 乳幼児やその保護者が気軽に利用できる児童センターとするための具体的な方策や取り組みについて記述してください。
- 保護者同士の交流や育児相談などの取り組みについて記述してください。

第2児童センターでの取り組み

④中高生が集える児童センター

○中高生が行う自主活動の支援及び中高生を含めた異年齢交流の機会創出に関する具体的な方策や取り組みについて記述してください。

○来館する中高生と交流を深めるための具体的な方策や取り組みについて記述してください。

第2児童センターでの取り組み

⑤安全・安心でインクルーシブな児童センター

- 施設の日常点検について記述してください（一部業務を再委託する場合は、管理運営に係る業務の再委託予定表（様式第7号-⑤-(2)）を提出してください。）
- 防災・安全対策の実施及び非常時の危機管理体制について記述してください。
- 障害のある児童や外国につながる児童などの利用を配慮し、誰もが自分らしく過ごせる居場所とするための具体的な方策や取り組みについて記述してください。

第2児童センターでの取り組み

⑦情報発信及び利用者や周辺住民への対応と対策

- 第2児童センターの取り組みに関する情報発信の手段や方法について記述してください。
- 利用者や地域住民等からの苦情への対応と対策について記述してください。

第2児童センターでの取り組み

⑦自己評価、利用者意見集約・反映

○セルフ・モニタリングの実施や利用者の意見や要望を把握し、それらを反映させる仕組みづくりについて記述してください。

指定期間中に係る指定管理料総括表

指定管理期間における指定管理料の年度別内訳と総額

(単位:千円)

年度	指定管理料
令和8年度	
令和9年度	
令和10年度	
合計	

※指定管理者の選定にあたっては、上記の指定管理料の総額について各団体間で比較し、審査の項目とします。

指定期間中に係る収支計画書(令和8年度)

【収入】

(単位:千円)

区 分	内 容	金 額	備 考
委託料	市からの指定管理料		
その他			
収入合計 A			

【支出】

(単位:千円)

区 分	内 容	金 額	備考(積算内訳)
人 件 費	(人)		
	(人)		
	(人)		
	小 計		
物 件 費			
	小 計		
事 業 費			
	小 計		
支出合計 B			
収支 A - B			

※ 列挙項目以外の項目がある場合は追加して下さい。

指定期間中に係る収支計画書(令和9年度)

【収入】

(単位:千円)

区 分	内 容	金 額	備 考
委託料	市からの指定管理料		
その他			
収入合計 A			

【支出】

(単位:千円)

区 分	内 容	金 額	備考(積算内訳)
人 件 費	(人)		
	(人)		
	(人)		
	小 計		
物 件 費			
	小 計		
事 業 費			
	小 計		
支出合計 B			
収支 A - B			

※ 列挙項目以外の項目がある場合は追加して下さい。

指定期間中に係る収支計画書(令和10年度)

【収入】

(単位:千円)

区 分	内 容	金 額	備 考
委託料	市からの指定管理料		
その他			
収入合計 A			

【支出】

(単位:千円)

区 分	内 容	金 額	備考(積算内訳)
人 件 費	(人)		
	(人)		
	(人)		
	小 計		
物 件 費			
	小 計		
事 業 費			
	小 計		
支出合計 B			
収支 A - B			

※ 列挙項目以外の項目がある場合は追加して下さい。

共同事業体概要説明書

令和 年 月 日現在

団体の名称	(ふりがな)		
主な事務所の所在地	〒		
代表者	(職名)	(氏名)	
設立年月日			従業員数
資本金			
設立理念			
主な業務内容			
免許・登録等			

共同事業体協定書兼委任状

令和 年 月 日

摂津市長 様

共同事業体の名称

(代表者)住所

名称

代表者

第 2 児童センターの指定管理者の指定を受けるため、共同事業体を結成し、下記事項に関する権限を代表に委任して申請します。なお、当該指定管理者に指定された場合は、各構成団体は第 2 児童センターの指定管理者として業務を誠実に遂行し、業務遂行に伴い当該共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

代表者 (受任者)	所在地 名 称 代表者名 印
構成団体 (委任者)	所在地 名 称 代表者名 印
	所在地 名 称 代表者名 印
共同事業体の成 立、解散の時期 及び委任期間	令和 年 月 日から当該指定管理者の指定期間後 3 か月を経過する日ま で。ただし、当共同事業体が指定管理者にならなかった場合は直ちに解散する ものとする。
委任事項	1 指定管理者の申請に関する件 2 協定の締結に関する件 3 経費の請求受領に関する件

質 問 書

所 在 地

団 体 名

代表者氏名

担当者氏名

電話番号

メールアドレス

摂津市立第2児童センター指定管理者公募に関し、次のとおり質問します。

質問 番号	公募要項 ・仕様書の 該当箇所	質問事項
1		
2		
3		
4		
5		

※質問番号は、回答書の回答番号と一致するものではありません。