

## 提出書類一覧

	件名
様式1	<b>保育所等設置・運営申込書</b> ※代表者氏名欄の印鑑は、事業者代表者印を押印すること。
様式2	<b>事業者の経営方針・応募理由・保育所等運営実績</b> ※できる限り詳細に記載すること。所定の様式で記載できない場合は、別紙に記載しても構わない。
様式3	<b>保育所等運営事業計画書</b> ※できる限り詳細に記載すること。所定の様式で記載できない場合は、別紙に記載しても構わない。 ※現在運営している保育所等の年間保育計画・年間指導計画・年間行事計画等も提出すること。
様式4	<b>職員配置計画書</b> ※施設長以下職務別の採用、配置にあたっての考え方を具体的に記載すること。 ※職務別配置予定人数も記入のこと。
様式5	<b>経営者一覧表</b> ※令和7年12月1日現在の状況を記載すること。
様式6	<b>履歴書(理事長・施設長予定者)</b> ※理事長・施設長予定者の履歴書を提出すること。 ※主な職歴・社会活動歴を記載すること。
様式7	<b>施設長予定者の識見・熱意</b> ※施設長予定者の保育所等運営に対する識見、創設する保育所等に対する熱意等を記載すること。
様式8	<b>資金計画書</b> ※できる限り詳細に記載すること。
様式9	<b>誓約書</b> ※代表者氏名欄の印鑑は、事業者代表者印を押印すること。
様式10	<b>価格提案書</b>
添付書類1	<b>定款・寄附行為</b>
添付書類2	<b>登記簿謄本又は登記事項証明書(「履歴事項全部証明書」)</b>
添付書類3	<b>財務諸表(直近3年間)(法人全体の資金収支計算書、事業活動計算書、貸借対照表、財産目録)</b> ※公認会計士の監査報告書を添付すること。
添付書類4	<b>現況報告書・事業報告書等</b>

※上表の各書類は、正本1部、副本7部を令和8年1月21日(水)午後5時までにご提出すること。

※正本に添付する書類に写しの書類を使用する場合は、すべて理事長等の原本証明を行うこと。