

提出書類一覧

	件名
様式1	保育所等設置・運営申込書 ※代表者氏名欄の印鑑は、事業者代表者印を押印すること。
様式2	事業者の経営方針・応募理由・保育所等運営実績 ※できる限り詳細に記載すること。所定の様式で記載できない場合は、別紙に記載しても構わない。
様式3	保育所等運営事業計画書 ※できる限り詳細に記載すること。所定の様式で記載できない場合は、別紙に記載しても構わない。 ※現在運営している保育所等の年間保育計画・年間指導計画・年間行事計画等も提出すること。
様式4	職員配置計画書 ※施設長以下職務別の採用、配置にあたっての考え方を具体的に記載すること。 ※職務別配置予定人数も記入のこと。
様式5	経営者一覧表 ※令和7年12月1日現在の状況を記載すること。
様式6	履歴書(理事長・施設長予定者) ※理事長・施設長予定者の履歴書を提出すること。 ※主な職歴・社会活動歴を記載すること。
様式7	施設長予定者の識見・熱意 ※施設長予定者の保育所等運営に対する識見、創設する保育所等に対する熱意等を記載すること。
様式8	資金計画書 ※できる限り詳細に記載すること。
様式9	誓約書 ※代表者氏名欄の印鑑は、事業者代表者印を押印すること。
様式10	価格提案書
添付書類1	定款・寄附行為
添付書類2	登記簿謄本又は登記事項証明書(「履歴事項全部証明書」)
添付書類3	財務諸表(直近3年間)(法人全体の資金収支計算書、事業活動計算書、貸借対照表、財産目録) ※公認会計士の監査報告書を添付すること。
添付書類4	現況報告書・事業報告書等

※上表の各書類は、正本1部、副本7部を令和8年1月21日(水)午後5時までにご提出すること。

※正本に添付する書類に写しの書類を使用する場合は、すべて理事長等の原本証明を行うこと。