

1年 学年だより

摂津市立千里丘小学校 学年だより No. 1 令和6年4月5日(金)



QRコードからも
学年だよりを
ご覧いただけます。

ご入学おめでとうございます。

ご入学おめでとうございます。この日を心待ちにしておりました。「がんばるぞ。」「楽しみなな。」と心をウキウキさせていたり、「お友だちできるかな。」「小学校ってどんなところかな。」と不安な気持ちがあったり、きっと色々な気持ちを胸に、今日この日を迎えたことと思います。お家でお話していたことも、教えてください。

1年生では、「ほっぷ すてっぷ じゃんぷ」を学年目標に掲げます。

①「やりたい!」「ためしたい!」「みてみたい!」など五感をたくさん使い、自ら学ぶ子。

②失敗や試行錯誤を繰り返しながら、一步一步、前へ進める子。

「ゼロからスタートの一年生」ではなく、「可能性をたくさんもった一年生」として、子どもたちと学年目標におかかって、取り組んでいきます。

子どもたちが新しい学校生活を穏やかに朗らかに過ごせるよう、担任一同、力を合わせて努力してまいります。保護者の皆様のご支援・ご協力を何卒よろしくお願いいたします。心配なことや不安がございましたら、いつでも遠慮なくご相談ください。担任をはじめ職員全員で1年生の指導にあたります。これから一年間どうぞよろしくお願いいたします。



一年間、よろしくお願いいたします。



1年生に関わる教職員

(左から順に)

1組 杉田 瑞季 (すぎた みずき)

2組 綾部 優希 (あやべ ゆき)

3組 泊 菜々美 (とまり ななみ)

教育活動支援員

中島 久子・宮永 照子・鈴木 ゆみ

支援学級担任

徳 由子・西岡 陽子・森岡 由紀

★お知らせとお願い★

毎日持ってくるもの

日々の持ち物

- ① 水筒
- ② ハンカチ・ティッシュ
- ③ 連絡帳
- ④ 連絡袋
- ⑤ 筆箱
- ⑥ 下敷き(シンプルなもの)
- ⑦ 自由帳
- ⑧ 名札
- ⑨ 給食ナフキン(給食開始後)

月曜セット

毎週月曜日に持ってくるものです。

- ① 体操服・赤白帽子
- ② 上靴
- ③ 給食当番着(給食開始後)
(エプロン・帽子・マスク・予備マスク)
※給食当番で配膳する際にはマスクが必要です。予備も含めて、必ず入れてください。
★4月15日(月)からお願いします。

8日(月)の持ち物

- ① ぞうきん2枚(無記名)
- ② 保健関係書類(提出8枚)
- ③ 個人調査表等入れ(茶封筒)(氏名・クラス・番号を記入の上、もってきてください。)
- ④ ひらがなカード
(連絡袋に入れてください。)
+上記の毎日セット

11日(木)の持ち物

○生活・音楽・道徳・図画工作の教科書(合計4冊)→10日(水)と同様に、学校にて保管します。

15日(月)の持ち物

・体操服を含む月曜セット
・図書用バック
(読書の本を手さげバックの中に入れ、机の横に掛けておく予定です。幼稚園・保育園などで使用していたものでかまいません。なお、持ち手の部分が長すぎるものは、床についてしまい、汚れる・けがの原因となりますので、短めのものをご用意ください。目安:40cm以内)

10日(水)の持ち物

○お道具箱(はさみ、のり、クーピー、クレヨン、算数ブロック)
○国語・書写・算数①②の教科書(合計4冊)→ネームペンで名前を書いてください。また、教科書はしばらく持ち帰らず、学校で保管します。

16日(火)の持ち物

・粘土(袋から出し、ケースに入れてください。)
・粘土板(幼稚園・保育園などで使用していたもので大丈夫です。)

提出物・持ち物

持ち物の詳しい説明

名札について

| | |
|-------------------------|------------------|
| 千里丘小学校 | |
| せんり お た ろ う | 一 年 一 組 |

| | | |
|--------------|----|----|
| 本人血液型 | A | 型 |
| 保護者氏名 | 続柄 | 〇〇 |
| 住所 | | |
| 緊急連絡先 | | |
| 備考 学童・キリン | | |

名札の裏側にある「備考」

- 学童に行く人…「学童」
- キリン(愛育園)に行く人…「キリン」
- 外部の学童に行く人…「〇〇〇」

※外部学童の名称を書いてください。
○どちらにも行かない人…空欄
上記のように記載してください。

- ・胸につける名札には、油性ペンで、上記のように記入してください。
- ・名札・交通ワッペンは、**毎日**つけてください。
- ※名札は安全のため、登下校時は裏返して(名前を隠して)つけてください。

筆箱の中身

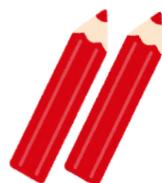


鉛筆6本(Bか2B)

※えんぴつ類は、毎日ご家庭で削り、もってくるようにしてください。



書き方えんぴつ



赤えんぴつ(2本)



ネームペン



よく消える消しゴム

カバーだけでなく、消しゴム本体にも何か所か記名してください。(小さくなったり、カバーが外れたりして、紛失してしまいやすいです。)



定規(15cm程度)

真ん中で半分に折るタイプは使用不可です。線を引きやすいものをご用意ください。

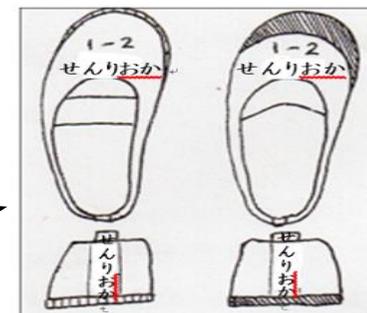
常に中身が全て揃っているようにしてください。また、使いやすく、シンプルなものをお選びください。

上ぐつ・体操服について

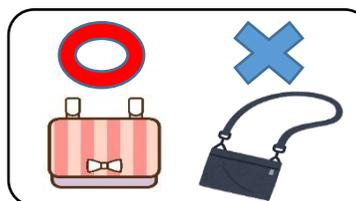
・上ぐつ・体操服(上・下・赤白帽)は袋に入れて、毎週金曜日に持ち帰ります。洗って月曜日に持たせてください。

・体育館シューズは、学期の終わりごとに持って帰ります。

名前は、つま先部分とかかと部分の2か所に書いてください。色がついている方が体育館シューズです。



移動ポケット(ポシェット)について

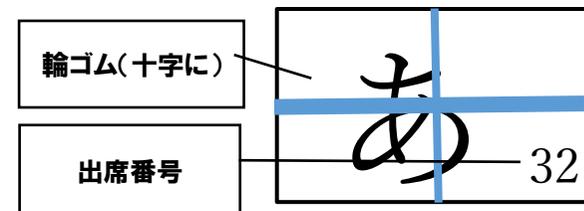


- ・ズボンやスカートにつけるタイプのポシェットは使用できませんが、けが・事故防止のため、肩からかけるタイプのものは、使用できません。
- ・体育の時には、外します。

ひらがなカードについて

ひらがなカードの作り方

- ①線に沿って切り取り、カードにする。
- ②全てのカードの「ひらがな面」の右下に【出席番号】を記入する。
- ③全てのカードを【輪ゴム2本】で+(プラス)にとめる。
- ④連絡袋に入れる。



入学式にお配りした「ひらがなカードは、学校では隙間の時間に、ご自宅では宿題として使用しますので、カード状に切り取り、毎日連絡袋にいれて持ってきてください。

算数ブロックについて

ご確認ください!

- ・事前にご注文いただいている方につきましては、クラス発表の際にお渡しさせていただきました。お手数ですが、一つ一つのパーツに記名をお願いします。
- ※ブロックが家がない方につきましては、**必ずご注文いただきますよう、お願いいたします。**申し込みが必要な場合は、担任にご連絡ください。

連絡について

連絡帳・配付プリントについて

- ・連絡帳は帰宅後、必ずご確認くださいますようお願いいたします。点検後は、【サイン】をお願いします。担任も毎日連絡帳をチェックします。保護者の方から連絡がある場合は、連絡帳に書き、お子様に「先生に渡すように」とお口添えください。
- ・お手紙や学習プリント等は、連絡袋に入れて持ち帰りますので、毎日確認し、整理・保管をよろしくお願いいたします。



健康観察について



- ・毎日、お子様の体温を測り、デジタル健康観察アプリ Leaber (リーバー) に入力してから、登校させるようにご協力をお願いいたします。

遅刻・早退・欠席時について

- ・事前に分かっている欠席・遅刻・早退については、【連絡帳】でお知らせください。その後、リーバーへの入力もお願いします。
- ・急な欠席・遅刻の場合、お電話していただく必要はありません。デジタル健康観察アプリ Leaber (リーバー) にてお知らせください。
- ・遅刻・早退のときには、保護者の方の付き添いが必要です。ご理解、ご協力よろしくお願いいたします。早退が必要な時には、ご連絡させていただきます。



お願い

写真掲載について

- ・学年だよりや学級通信などで、お子様の学びの様子をお伝えしたいと考えています。小学校は、幼稚園・保育園とは違い、送り迎え等もなく、保護者の方に学校の様子をお伝えできる場が少なくなってしまう。子どもたちの様子や学校での学びを、たくさん写真を使用しながら、通信やホームページなどでお伝えしたいと思っています。もし、写真掲載が不可の場合は、4月8日(月)の連絡帳にてご連絡ください。



該当される方は提出

放課後学童について

- ・放課後に学童に行かれる方は、下記の用紙に利用される曜日をご記入の上、ご提出ください。
- ・外部学童や愛育園(キリン)をご利用の方も、同様をお願いいたします。また、外部学童をご利用される場合は、お迎えに来られる学校の場所もご記入ください。提出は、4月8日(月)にお願いします。

該当される方は提出



切り取り

1年()組()番 (名前)

あてはまるものに ○ をつけてください。

- ①学校の学童を利用します。()
…利用曜日 (月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金) 曜日
- ②愛育園(キリン)を利用します。()
…利用曜日 (月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金) 曜日
- ③外部学童(IEC など)を利用します。()
…施設名 ()
…利用曜日 (月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金) 曜日
…お迎え場所 ()