

## 職員(会計年度任用職員)募集

申込み 必要書類を担当課へ郵送 ※持参も可  
郵送での申込みは〒566-8555(住所不要)担当課まで

職種(募集人数)	①職務内容 ②勤務時間 ③報酬など ④要件 ⑤必要書類 ⑥申込期間 ⑦担当課
チャレンジド オフィス 事務作業員 (若干名)	①文書折りや封入作業などの事務補助 ②平日週5日 午前9時～午後3時45分 ③時給999～1,045円 ④療育手帳もしくは精神障害保健福祉手帳をお持ちの人 ⑤エントリーシートおよび障害者手帳の写しなど ⑥申込締切1月29日(金) ※必着 ⑦障害福祉課 ※試験日は2月12日(金) (筆記試験、実技試験、個別面接)
事務作業等支援員 (1人)	①知的障害者などが担う事務作業に係る指導など ②平日週4日 午前9時～午後5時 ③月額約159,000～167,000円 ④「知的障害者または精神障害者を対象とする福祉施設などで勤務経験のある人」、「社会福祉士または精神保健福祉士もしくは職場適用援助者養成研修修了者資格証を取得している人」のいずれかまたは両方の要件を満たす人 ⑤エントリーシートおよび有資格者は資格証の写しなど ⑥1月8日(金)～2月9日(火) ※必着 ⑦障害福祉課 ※試験日は2月24日(火)
校務補助嘱託員 (2人)	①小中学校での屋内外の清掃や草木の手入れ、その他校務員の作業補助 ②平日週4日 午前8時半～午後4時半 ③月額約148,000～156,000円 ④資格不問 ⑤エントリーシート ⑥申込締切1月29日(金) ※必着 ⑦教育政策課 ※試験日は2月10日(火)
小学校給食調理 補助嘱託員 (10人程度)	①市内小学校(民間委託校以外)での給食調理業務(調理、清掃など) ②平日週5日 ※原則として給食実施日(3季休業中を除く) 午前8時半～午後4時 ③時給約999～1,045円 ④資格不問 ⑤エントリーシート ⑥申込締切1月29日(金) ※必着 ⑦教育政策課 ※試験日は2月10日(火)
認定こども園 非常勤保育教諭 (8人)	①市立認定こども園での保育業務(早出・遅出勤務、カリキュラムの作成など有り) ②週5日(月～土曜日) 午前8時45分～午後5時半のうち7時間45分(実働) ③月額約212,000～223,000円 ④保育士資格および幼稚園免許の両方 ※取得見込み可 ⑤エントリーシートおよび資格証(取得見込証明書)の写し ⑥随時 ⑦こども教育課
幼稚園補助教諭 または認定こども園 補助保育教諭 (3人)	①市立幼稚園、認定こども園での保育補助業務(クラス担任補助など) ②基本週5日(長期休暇除く、年間200日以内) 午前8時半～午後4時45分のうち7時間 15分(実働) ③月額約115,000～123,000円 ④幼稚園免許(認定こども園は保育士資格も必要) ※取得見込み可 ⑤履歴書および資格証(取得見込証明書)の写し ⑥随時 ⑦こども教育課
学校読書活動 推進サポーター (若干名)	①市内小学校の図書室の運営や読書活動の補助 ②平日週5日 午前8時半～午後5時のうち各校指定の5時間 ③時給999～1,045円 ④司書もしくは司書教諭の資格、教員免許、または同等の知識や経験がある人 ⑤エントリーシート ⑥申込締切1月27日(火) ※必着 ⑦学校教育課
教育活動支援員 (若干名)	①市内小中学校における児童生徒の教育活動全般への支援 ②平日週5日 午前8時半～午後4時のうち各校指定の5時間 ③時給1,145～1,228円 ④学校、子どもへの支援に意欲がある人 ⑤エントリーシート ⑥申込締切1月27日(火) ※必着 ⑦学校教育課
スクール サポーター (若干名)	①教職員の事務作業や清掃消毒作業の支援 ②平日週5日 午前9時半～午後2時 ③時給999～1,045円 ④接遇対応のできる人 ⑤エントリーシート ⑥申込締切1月27日(火) ※必着 ⑦学校教育課

- 《備考》▽任用期間は、いずれも令和3年4月1日から令和4年3月31日まで  
▽勤務実績により2回(令和6年3月31日)まで再度の任用可  
▽「③報酬など」は、本市での職務経験を加味して決定(制度改正などにより変更の可能性有り)  
▽その他、条例に基づき、通勤費用(費用弁償)、期末手当などの支給有り  
▽エントリーシートは各課で配布(市ホームページからも取得可)